

பாடம் 1

விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ - ஒரு முன்னுரை (An Introduction to Windows XP)

1.1 விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ என்பது என்ன?

'விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ புரொஃபஷனல்' என்பது எவரும் எளிதாகப் பயன்படுத்துவதற்கென வடிவமைக்கப்பட்ட ஓர் இயக்க முறைமை (Operating System) ஆகும். விண்டோஸைப் பயன்படுத்துவதில் உள்ள மிகவும் முக்கியமான அனுகூலம், 'ஜியூஐ' (GUI - Graphical User Interface - GOOYEE என உச்சரிக்கப்படுகிறது) எனப்படும் அதன் வரைகலை இடைமுகம் ஆகும். மனித மூளையின் இடப்பகுதியும் வலப்பகுதியும் இருவேறு திறன்பெற்றவை என்று கருதப்படுகிறது. இடப்பக்க மூளை, படங்களைப் புரிந்து கொள்வதில் திறன் பெற்றது; படைப்பாக்கச் சிந்தனைகளின் பிறப்பிடமாக விளங்குவது; உள்ளுணர்வால் உந்தப்படும் எண்ணங்களின் இருப்பிடமாகத் திகழ்வது. வலப்பக்க மூளையோ தருக்கமுறைச் சிந்தனைகளில் (Logical Thinking) சிறந்து விளங்குகிறது. ஜியூஐ-இன் அறிமுகத்துக்கு முன்பு, கணினிப்பொறியின் இயக்க முறைமையில் பணியாற்றியவர்கள் பெரும்பாலும் இடப்பக்க மூளையை மட்டுமே பயன்படுத்தினார்கள் என்றும் வலப்பக்க மூளையை வாளா வைத்திருந்தனர் என்றும் நம்பப்படுகிறது. விண்டோஸ் இயக்க முறைமை, இடப்பக்க மூளையையும் வலப்பக்க மூளையையும் ஒருசேரப் பயன்படுத்திக் கொள்கிறது எனக் கருதப்படுகிறது.

எந்திரத்துடன் தொடர்புகொள்ள இடைமுகம் உதவுகிறது. உண்மையில் இடைமுகம் என்பது இருவேறு உருபொருள்களுக்கு (Entities) இடையேயான 'மெய்நிகர் இணைப்பு' (Virtual Connection) ஆகும். எடுத்துக் காட்டாக, 'டீவி தொலைவி' (TV Remote) என்பது பயனரையும் டீவியையும் இணைக்கும் ஓர் இடைமுகம் ஆகும். எம்எஸ்-டாஸ் (MS-DOS) உட்படப் பெரும்பாலான இயக்க முறைமைகள் 'கட்டளை வரி இடைமுகத்தையே' (Command Line Interface) பயன்படுத்துகின்றன. இந்த வகை இடைமுகத்தில், புரியாத கட்டளைகளை நினைவில் வைத்திருந்து, அவற்றைப் பிழையின்றி விசைபதிவு (Typing) செய்ய வேண்டும். இன்னும் கவலைக்குரிய செய்தி என்னவெனில், சில இயக்க முறைமைகள் எழுத்து வடிவ உணர்வு (Case - Sensitive) மிக்கவையாகவும் உள்ளன. (LS, Ls, IS, Is ஆகியவை வெவ்வேறு பொருள் கொண்டவை). ஒரு சாதாரண

எழுத்துப் பிழை அல்லது ஓர் இடவெளி (Space) இல்லாமை கட்டளையைப் பிழையாக்கி விடும். விண்டோஸ், அனைத்துத் தகவலையும் படச்சின்னங்களாகத் திரையில் காட்டும். நீங்கள் செய்ய வேண்டியது, அதன் ஜியூஐ-இல் சுட்டி(Mouse) யைப் பயன்படுத்தித் தேர்ந்தெடுத்தால் போதும். ஒரு படம் என்பது ஆயிரம் சொற்களுக்கு ஈடானது அல்லவா?

விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ புரொஃபஷனல், மைக்ரோசாஃப்ட்டின் முந்தைய இயக்க முறைமைகளின் அனைத்துச் சிறப்புக் கூறுகளையும் தன்னகத்தே கொண்டுள்ளது. மென்பொருள் அடிக்கடி செயலிழந்து போவதை விரும்பாத, மிக எளிமையான செயல்நுட்பங்களைப் பயன்படுத்த விரும்புகின்ற, அனைத்துப் பயனர்களின் அவாவையும் நிறைவு செய்துள்ளது.

1.2 விண்டோஸ் இயக்க முறைமையின் படிமுறை வளர்ச்சி

இயக்க முறைமைப் பிரிவில், விண்டோஸ் தயாரிப்புகளின் வரிசையில், விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ, மிக அண்மைக்காலப் பதிப்பாகும். 'விண்டோஸ்' என்னும் கருத்துருவை (Concept) ஆப்பிள் (Apple) நிறுவனம் அறிமுகப்படுத்தியது. ஆனால், அதனைப் பொதுமக்களிடையே பெருவழக்கில் கொண்டுவந்த பெருமை மைக்ரோசாஃப்ட் நிறுவனத்தையே சாரும்.

விண்டோஸ் வரிசையில் ஓரளவு செல்வாக்குப் பெற்ற முதல் பதிப்பு விண்டோஸ் 3.0 ஆகும். கோப்பு மேலாண்மைப் பயன்கூறுகளுடனும் (File Management Utilities) மற்றும் பிற முறைமைக் கருவிகளுடனும் (System Tools) வெளியிடப்பட்ட முதல் விண்டோஸ் பதிப்பு இதுவே. விண்டோஸில் செயல்படுத்தக் கூடிய ஏராளமான பயன்பாடுகள் (Applications) வெகு விரைவில் சந்தையில் விற்பனைக்கு வரத் தொடங்கின. ஒருசில ஆண்டுகளிலேயே வீடுகளிலும் அலுவலகங்களிலும், வணிக நிறுவனங்களிலும் பலரும் விண்டோஸைப் பயன்படுத்த தொடங்கினர்.

விண்டோஸ் 3.0-வைத் தொடர்ந்து விண்டோஸ் 3.1 வெளியிடப்பட்டது. முன்னதைவிடச் சிறந்த வசதிகளைக் (Features) கொண்டதாய் விளங்கியது. விண்டோஸ் 3.1, பயன்பாடுகளைச் செயல்படுத்துவதற்கென 'புரோகிராம் மேனேஜர்' என்னும் சாளரத்தைப் (Window) பயன்படுத்தியது. ஏறத்தாழ அதே காலகட்டத்தில் பணிக்குழுக்களுக்காக (For Workgroups) விண்டோஸ் 3.11 பதிப்பை மைக்ரோசாஃப்ட் அறிமுகப்படுத்தியது. லேன்(LAN) அடிப்படையிலான வலையமைப்புச் சூழலிலும் விண்டோஸைப் பயன்படுத்த முடிந்தது. மேற்கண்ட விண்டோஸ் பதிப்பு எதனையும் அதனளவில் ஓர் உண்மையான இயக்க முறைமை என்று கூறமுடியாது. அவை, எம்எஸ்-டாஸ் இயக்க முறைமையுடன் இணைந்து செயல்படும் நிரல்களே (Programs) ஆகும்.

அடுத்த முக்கிய வளர்ச்சிக் கட்டமாக, விண்டோஸ் 95 அறிமுகமானது. விண்டோஸ் 95 விண்டோஸின் முந்தைய பதிப்புகளைப் போலன்றி, ஒரு முழுமையான இயக்க முறைமையாகத் திகழ்ந்தது. இதன்பின், விண்டோஸ், எம்எஸ்-டாலின் மரபுகளுக்குள் கட்டுப்பட்டுக் கிடக்கவில்லை. தனித்த இயக்க முறைமையாகவே வளர்ச்சி பெற்றது.

விண்டோஸ் 95-ல் பயன்பாடுகளை எளிதாக இயக்கமுடியும். விண்டோஸ் 3.1 -ல் பயனர் நேரடியாகக் கையாண்ட 'புரோகிராம் மேனேஜர்' நிரலுக்குப் பதிலாக, பயன்பாடுகளை இயக்குவதற்கும் ஆவணங்களைத் திறப்பதற்கும் புதிய வழிமுறைகள் புகுத்தப்பட்டன. பயன்பாட்டுச் சாளரங்களைக் கையாள, பயனருக்குச் சிறந்த வசதிகளை விண்டோஸ்95 வழங்கியது. புதிய சூழல்-உணர் சுருக்கவழிப் பட்டிகள் (Context - Sensitive Shortcut Menus), மேம்படுத்தப்பட்ட வலையமைப்புப் பண்புக்கூறுகள் மற்றும் பிற வசதிகளையும் கொண்டிருந்தது.

விண்டோஸ் 95-ஐத் தொடர்ந்து, விண்டோஸ் 98 ஆரவாரத்துடன் வெளிவந்தது. விண்டோஸ் 98 பல்வேறு புதிய பயன்கூறுகளை (Utilities) வழங்கியது. மேம்பட்ட செயல்திறன் கொண்டதாய் இருந்தது. அக்கால கட்டத்தின், புதியதான வன்பொருள் தொழில்நுட்பங்களுக்கு (Hardware Technologies) ஏற்படையதாய் விளங்கியது. இணையத்தை (Internet) மிக எளிதில் அணுகுவதற்கான பல்வேறு வசதிகளையும் பயன்கூறுகளையும் கொண்டிருந்தது.

இடைப்பட்ட காலத்தில் விண்டோஸ் 9x (95 அல்லது 98) பதிப்புகளைச் சாராத விண்டோஸ் என்டி (NT- New Technology) என்னும் இயக்க முறைமையை மைக்ரோசாஃப்ட் வெளியிட்டது. விண்டோஸ் என்டி குடும்பத்தில் விண்டோஸ் என்டி பதிப்புகள் 3.5, 3.51, 4 ஆகியவை வெளியிடப்பட்டன. இவை ஒவ்வொன்றும் பணிநிலையப் பதிப்பு (Work Sation Version), சேவையகப் பதிப்பு (Server Version) என இரு பிரிவாக வெளியிடப்பட்டன.

விண்டோஸ் 9x பதிப்புகள் அடிக்கடி செயலிழந்து போனதால், அவை நிலைப்புறுதி (Stability) அற்றவை எனவும், விண்டோஸ் என்டி நிலைப்புறுதி கொண்டது எனவும் சில பயனர்கள் கருதினர். ஆனால் வேறு சிலரோ விண்டோஸ் என்டி ஒத்திசைவு (Compatibility) அற்றது எனக் கருதினர். விண்டோஸ் 9x -ல் நன்கு இயங்கிய அவர்களின் விருப்பத்துக்கு உகந்த நிரல்கள் சிலவற்றை விண்டோஸ் என்டி-யில் இயக்க முடியவில்லை என்பதே இவ்வாறு கருதக் காரணம். விண்டோஸ் 9x வரிசையில் வெளிவந்த விண்டோஸ் எம்இ (ME - Millennium Edition), மிகவும்

வேண்டப்பட்ட நிலைப்புறுதியை ஓரளவு கொண்டிருந்தது எனக் கூறலாம். என்டி வரிசையில் அடுத்ததாக, விண்டோஸ் 2000 புரொஃபஷனல் வெளியிடப்பட்டது. இது, முந்தைய விண்டோஸ் பதிப்புகளுடன் பெரிதும் ஒத்திசைவு கொண்டதாய் விளங்கியது.

சற்றும் தளராத மைக்ரோசாஃப்ட் உருவாக்கக் குழு, இறுதியாக, விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ ஹோம், விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ புரொஃபஷனல் ஆகிய பதிப்புகளின் வடிவத்தில், விண்டோஸ் என்டி-யின் நிலைப்புறுதியையும் விண்டோஸ் 9x-ன் ஒத்திசைவையும் ஒரு குடையின் கீழ் கொண்டு வந்தது. மனநிறைவடையாத வணிக சமூகத்தைத் திருப்திப்படுத்தும் வகையில் விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ புரொஃபஷனல் வடிவமைக்கப்பட்டது. வீட்டுப் பயனர்களை மனதில் கொண்டு விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ ஹோம் உருவாக்கப்பட்டது. இந்தப் புத்தகம் எழுதப்படும்போது மைக்ரோசாஃப்ட், விண்டோஸ் 2003 பதிப்பை அறிமுகப்படுத்தி உள்ளது. நாள் தோறும் வளர்ந்துவரும் தேவை, அதனை நிறைவு செய்ய வேண்டுமென்கிற தாகம் ஆகிய இரண்டுக்குமிடையே நடைபெறும் முடிவுறாத பந்தயம், பலப்பல நுட்பம் மிக்க, பயனர்-தோழமையான (User- friendly) தயாரிப்புகள் வெளிவரக் காரணமாக விளங்குகிறது. இந்தப் பந்தயம் மேலும் தொடரும் என்பதில் ஐயமில்லை.

1.3 சுட்டி (Mouse)

கணிப்பொறியிடம் வேலைவாங்க விரும்பினால் நீங்கள் தரவுகளை உள்ளீடு செய்ய வேண்டும். பொதுவாக, விசைப்பலகை (Keyboard) மற்றும் சுட்டி (Mouse) மூலமாக உள்ளீடுகளை வழங்கமுடியும். விசைப்பலகையை நீங்கள் அறிவீர்கள். ஒரு சாளரத்திலிருந்து (Window) இன்னொரு சாளரத்துக்குப் போக, விசைப்பலகையில் எந்தெந்த விசைகளை (Keys) அழுத்த வேண்டும் என்பதை அறிந்திருந்தால் ஒழிய, விசைப்பலகையைப் பயன்படுத்தி ஒரு சாளரத்திலிருந்து இன்னொரு சாளரத்துக்குப் போக முடியாது. ஆனால், சுட்டியானது உள்ளுணர்வோடு இயைந்த ஓர் எளிய வழிமுறையை வழங்குகிறது.

விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ ஜியூஐ இடைமுகத்தைப் பயன்படுத்துகிறது என்பதை முந்தைய பிரிவில் பார்த்தோம். அதாவது, அனைத்துத் தகவலும் திரையில் குறும்படங்களாகக் காட்டப்படும். ஒன்றினைச் சுட்டி, அதனைத் தேர்ந்தெடுத்து, மிக எளிதாகப் பயன்படுத்த முடியும். இதனைச் செய்ய நீங்கள் சுட்டியைப் பயன்படுத்தவேண்டும். சுட்டி என்பது ஓர் உள்ளீட்டுச் சாதனம் (Input Device) ஆகும். 'சுட்டித் திண்டு' (Mouse Pad) எனப்படும் தட்டையான பரப்பின் மீது சுட்டியை நகர்த்தவேண்டும். நீங்கள் சுட்

டியை நகர்த்தும்போது, திரையில் ஒரு சுட்டுக்குறி (Pointer) அங்குமிங்கும் நகரும். சுட்டியின் சுட்டுக்குறி (Mouse Pointer- சுருக்கமாகச் சுட்டிக் குறி எனலாம்), திரையில் தோன்றும் பொருட்களைத் தேர்ந்தெடுக்க உதவுகிறது. சுட்டி, முதுகில் இரண்டு அல்லது மூன்று பொத்தான்களைக் கொண்டிருக்கும். இடப்பக்கப் பொத்தானே அடிக்கடி பயன்படுத்தப்படுகிறது. விண்டோஸ் எக்ஸ்பீயைத் திறனுடன் கையாள சுட்டியின் இடப்பக்கப் பொத்தானைப் பயன்படுத்திச் செய்யப்படும் செயல்பாடுகளை நீங்கள் நன்கு அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

குறிப்பு: கீழ்வரும் பகுதிகளில் சுட்டியின் பொத்தானை விரலால் அழுத்த வேண்டும் என்பதைக் குறிக்க, 'பொத்தான் மீது கிளிக் செய்க' அல்லது 'பொத்தானைக் கிளிக் செய்க' என இரு வகையாகவும் குறிப்பிடப்படும். இரண்டும் ஒரே பொருள் உடையன.

(i) நகர்த்தல் (Move)

சுட்டியை நகர்த்துதல் என்பது, சுட்டித் திண்டின் மீது, சுட்டியை நகர்த்தி, சுட்டிக் குறியை நீங்கள் விரும்பும் திசையில் நகர்த்துவதைக் குறிக்கிறது. சுட்டிப் பொத்தான்களைத் தொடாமலே இதனைச் செய்யலாம். இதன்மூலம், திரையில் தோற்றமளிக்கும் சின்னங்களுள் (Icons) குறிப்பிட்ட ஒன்றைச் சுட்டலாம்.

(ii) கிளிக் (Click)

விண்டோஸ் திரையில் உள்ள பொருட்களைத் தேர்ந்தெடுக்க கிளிக் பயன்படுகிறது. கிளிக் செய்ய, நீங்கள் விரும்பும் பொருளைச் சுட்டியானது சுட்டிக் கொண்டிருக்கும்போது, சுட்டியின் இடது பொத்தானை சுட்டு விரலால் அழுத்திவிட்டு உடனே விரலை எடுத்துவிடவேண்டும்.

(iii) இரட்டைக் கிளிக் (Double -Click)

இரட்டைக் கிளிக், பெரும்பாலும் பயன்பாடுகளை இயக்குவதற்கு அதிகமாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது. இரட்டைக் கிளிக் செய்வதற்கு, நீங்கள் விரும்பும் பொருளைச் சுட்டியானது சுட்டிக் கொண்டிருக்கும் போது, சுட்டியின் இடது பொத்தானை அடுத்தடுத்து இடைவெளியின்றி இருமுறை அழுத்தவேண்டும். இரட்டைக் கிளிக் செய்வதற்கு நன்கு பழகிக் கொள்ளவேண்டும். கணிப்பொறித் துறைக்குப் புதியவர்கள் தொடக்கத்தில் இரட்டைக் கிளிக் செய்வதற்கு சற்றே சிரமப்படுவார்கள்.

(iv) கிளிக் செய்து இழுத்தல் (Click and Drag)

திரையில் ஒரு பொருளை ஓரிடத்திலிருந்து இன்னொரு இடத்துக்கு

நகர்த்த இந்தச் சுட்டிச் செயல்பாடு பயன்படுகிறது. ஒரு பொருள் மீது கிளிக் செய்தவாறு அதனை இழுக்கும்போது, அந்தப் பொருள் சுட்டிக் குறியுடன் சேர்ந்து நகர்ந்து வரும். கிளிக் செய்து இழுப்பதற்கு, சுட்டியின் இடது பொத்தானை அழுத்திக் கொண்டு விரலை எடுக்காமலே நீங்கள் விரும்பும் இடத்துக்குச் சுட்டியை நகர்த்திச் செல்லவேண்டும்.

1.3.1 சுட்டியின் வலது கிளிக்

சுட்டியின் வலது பொத்தான் மிகவும் முக்கியத்துவம் பெற்று வருகிறது. ஒரு பொருளின் மீது வலது கிளிக் செய்தால், சூழல்-உணர் பட்டி (Context - Sensitive Menu) ஒன்று தோன்றும். (சூழல்-உணர் பட்டியில் உள்ள பட்டியல் சூழ்நிலைக்கு ஏற்ப மாறும்). இதனை 'சுருக்குவழிப் பட்டி' (Shortcut Menu) என்றும் கூறுவர். இந்தப் பட்டியை நீங்கள் பரிசோதித்துப் பார்க்கலாம். ஒரு பயன்பாட்டின் பட்டி(Menu) மற்றும் கருவிப்பட்டைகளில் (Toolbars) உள்ள பெரும்பாலான வசதிகளை சூழல்-உணர் பட்டி வழங்குகிறது. இடது பொத்தானை வலது பொத்தானாகவும் வலது பொத்தானை இடது பொத்தானாகவும் மாற்றி அமைத்துக்கொள்ள முடியும். அப்படி மாற்றினால் இடது கிளிக் வலது கிளிக்காகவும், வலது கிளிக் இடது கிளிக்காகவும் மாறிப் போகும். இவ்வாறு மாற்றியமைப்பது இடக்கைப் பழக்கமுள்ளவர்களுக்கு மிகவும் உதவியாக இருக்கும்.

1.3.2 விசைப்பலகை மூலமாகச் சுட்டிக் குறியை நகர்த்துதல்

மேற்கண்ட செயல்பாடுகள் அனைத்தையும் விசைப்பலகையின் மூலமாகவும் செய்துகொள்ள முடியும். தொடக்கத்தில் பலரும் சுட்டியைப் பயன்படுத்துவதைப் பெரிதும் விரும்புவர். ஆனால், அவர்களே நீளமான நிரல்களை எழுத முனையும்போது, அடிக்கடி சுட்டியையும் விசைப்பலகையையும் மாறி மாறிப் பயன்படுத்துவதைத் தொல்லை யாகக் கருதுவர். எனவே, தட்டச்சில் (Typewriting) வல்லுநராய் இருப்பவர்கள், சுட்டிக் கிளிக் மூலம் செய்யும் பணியை விசைப்பலகை மூலம் செய்து கொள்வதையே பெரிதும் விரும்புவர்.

சுட்டியின் செயல்பாடுகளைக் கீழ்க்காணும் விசைகள் மூலம் செய்து கொள்ள முடியும். சுட்டியின் பணிகளை விசைப்பலகை மூலம் செய்து கொள்ள விரும்பினால், நீங்கள் கீழேயுள்ள படிநிலைகளைப் பின்பற்ற வேண்டும்:

- (i) Start பொத்தானை கிளிக் செய்யவும்.
- (ii) பட்டியில் Control Panel என்பதைத் தேர்ந்தெடுத்துக் கிளிக் செய்யவும்.

- (iii) **Accessibility Options** என்னும் சின்னத்தின் (Icon) மீது கிளிக் செய்யவும்.
- (iv) ஒரு திரை விரியும். **Pick a Control Panel Icon** என்பதன் கீழ் **Accessibility Option** மீது கிளிக் செய்யவும்.
- (v) **Mouse** என்னும் கீற்றைத் (Tab) திறக்கவும்.
- (vi) **Use Mouse Keys** என்னும் தேர்வுப் பெட்டியில் (Check box), சரிக்குறி (Tick Mark) இல்லையெனில், அதன்மீது கிளிக் செய்து சரிக்குறி இடவும்.

இனி, விசைப்பலகையின் வலப்பக்கம் அமைந்துள்ள எண்விசைத் தொகுப்பில் (Numeric Keypad) உள்ள அம்புக்குறி விசைகளைப் பயன்படுத்திச் சுட்டிக் குறியை நகர்த்துவதற்கு விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ அனுமதிக்கும்.

குறிப்பு1: NumLock விசை அழுத்தப்பட்டுள்ளதா என்பதை உறுதி செய்துகொள்ளவும்.

குறிப்பு2: பெரும்பாலான நவீன விசைப்பலகைகளில் தனியாக அமைந்துள்ள அம்புக்குறி விசைகள் **MouseKeys** விசைகளாகச் செயல்படா.

அடிப்படையான அம்புக்குறி நகர்வுகளைத் தவிர வேறுபல பணிகளுக்கும் எண்விசைத் தொகுப்பின் விசைகளைப் பயன்படுத்த முடியும். சுட்டிச் செயல்பாடுகளுக்கான விசைகளைக் கீழேயுள்ள அட்டவணையில் காண்க:

விசை	ஈடான சுட்டிச் செயல்பாடு
5	கிளிக்
+	இரட்டைக் கிளிக்
/	இடது பொத்தானைத் தேர்ந்தெடுத்தல்
*	இரண்டு பொத்தான்களையும் தேர்ந்தெடுத்தல்
-	வலது பொத்தானைத் தேர்ந்தெடுத்தல்
Insert	தேர்ந்தெடுத்த பொத்தானை அழுத்திக் கொள்ளல்
Delete	அழுத்திய பொத்தானை விடுவித்தல்

மேற்கண்ட விசைகளை இவ்வாறு பயன்படுத்த வேண்டும்:

ஒரு பொருள் மீது இரட்டை கிளிக் செய்ய: அம்புக்குறி விசைகளைப் பயன்படுத்தி சுட்டிக் குறியை அந்தப் பொருள்மீது கொண்டுவர வேண்டும்.

இடது பொத்தானை தேர்ந்தெடுக்க முன்சாய்வு விசையை (/) அழுத்த வேண்டும். இரட்டைக் கிளிக் செய்யக் கூட்டல் விசையை (+) அழுத்த வேண்டும்.

ஒரு பொருளை இழுத்து விடுதல்: அம்புக்குறி விசைகளைப் பயன்படுத்திச் சுட்டிக் குறியை அந்தப் பொருள் மீது கொண்டுவர வேண்டும். இடது பொத்தானைத் தேர்ந்தெடுக்க முன்சாய்வு விசையை (/) அழுத்த வேண்டும். அந்தப் பொத்தானை அழுத்திக் கொள்ள Insert விசையை அழுத்தவேண்டும். அம்புக்குறி விசைகள் மூலம் அந்தப் பொருளை விரும்பிய இடத்துக்கு நகர்த்திச் செல்ல வேண்டும். அந்த இடத்தில் பொருளை விட்டுவிட Delete விசையை அழுத்திச் சுட்டிப் பொத்தானை விடுவிக்க வேண்டும்.

ஒரு பொருள்மீது கிளிக் செய்தல்: அம்புக்குறி விசைகளைப் பயன்படுத்திச் சுட்டிக்குறியை அந்தப் பொருள்மீது கொண்டுவர வேண்டும். முன்சாய்வு விசையை (/) அழுத்தி, சுட்டியில் இடது பொத்தானைத் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும் (ஏற்கெனவே தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டிருக்க வில்லையெனில்). கிளிக் செய்ய 5 என்னும் விசையை அழுத்த வேண்டும்.

வலப் பொத்தானில் ஒரு பொருளை இழுத்து விடுதல்: அம்புக்குறி விசைகளைப் பயன்படுத்திச் சுட்டிக்குறியை அந்தப் பொருள்மீது கொண்டு வர வேண்டும். கழித்தல் விசையை (-) அழுத்திச் சுட்டியின் வலப் பொத்தானைத் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும். அப்பொத்தானை அழுத்திக் கொள்ள Insert விசையை அழுத்த வேண்டும். அம்புக்குறி விசைகளைப் பயன்படுத்தி அந்தப் பொருளை விரும்பிய இடத்துக்கு நகர்த்திச் செல்ல வேண்டும். அந்த இடத்தில் பொருளை விட்டுவிட Delete விசையை அழுத்திச் சுட்டிப் பொத்தானை விடுவிக்க வேண்டும்.

NumLock இயக்கப்பட்டிருக்கும்போது MouseKeys பயன்படுத்த வேண்டும். மேற்கண்ட தேர்வுகள் MouseKeys, NumLock ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான உறவுநிலையைத் தீர்மானிக்கின்றன. எடுத்துக்காட்டாக, NumLock இயக்கப் பட்டிருக்கும்போது முன்னியல்பு நிலையில் இயக்கப்பட்டே இருக்கும். விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ MouseKeys- ஐப் பயன்படுத்துகிறது. NumLock விசையை நிறுத்திவிட்டு வழக்கமான அம்புக்குறி விசைகளைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

MouseKeys நிலைமையைத் திரையில் காட்டல்: இந்தத் தேர்வுப்பெட்டி (Check box) தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டிருக்கும்போது, விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ, MouseKeys சின்னத்தை முறைமைத் தட்டத்தில் (System Tray) காட்டும். இந்தச் சின்னத்தின் மீது இரட்டைக் கிளிக் செய்தால் Accessibility Proper-

ties உரையாடல் பெட்டி (dialog box) திறக்கும்.

1.4 உள்புகுதல் (Logging In)

ஏற்கெனவே கணிப்பொறி, இயக்கத்தில் இல்லையெனில், அதனை இயக்கவும். நீங்கள் மட்டுமே ஒரேயொரு பயனர் எனில் விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ-யின் திரைமுகப்பு (Desktop) திரையில் தோற்றமளிக்கும். நீங்கள் தொடர்ந்து பணியாற்றலாம்.

பல பயனர்கள் இருப்பின், கீழ்க்காணுமாறு ஒரு வரவேற்புத் திரை தோன்றும் (படம் 1.1). உள்புகுதல் (Logging in) என்பதன் நோக்கம், உங்களை விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ-யின் திரைமுகப்புக்கு இட்டுச் செல்வது தான்.



படம்1.1 உள்புகு திரை

உங்களுடைய கணக்கை (account) அதற்குரிய சின்னம் (Icon) அல்லது பயனர் பெயர் (username) மீது கிளிக் செய்து தேர்ந்தெடுக்கலாம். 'சின்னம்' (Icon) என்பது சிறிய படம் (Picture) அல்லது படிமத்தைக் (Image) குறிக்கும். 'ஐக்கான்' என்னும் சொல்லின் நேரடிப் பொருள் 'உருவச் சிலை' அல்லது 'படிமம்' ஆகும். உங்களுக்கென ஒரு பயனர் கணக்கு (user accounts) இல்லையெனில், கவலைவேண்டாம். 'விருந்தினர் கணக்கு' (Guest account) என ஒன்று இருக்கும். அதனைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

பீசி (PC) என்பது சொந்தக் கணிப்பொறியைக் (Personal Computer) குறிக்கிறது என்பதை நீங்கள் அனைவரும் அறிவீர்கள். முன்பெல்லாம் ஒருவர் அல்லது அவரது குடும்பத்தினர் ஒரு கணிப்பொறியைப் பயன்படுத்துவார்கள். எனவே, அவருடைய/அவர்களுடைய தரவுகளை (Data) ரகசியமாகச் சேமித்து வைத்துக்கொள்ள முடிந்தது. ஒரே கணிப்பொறியில் பல வேறுபட்ட நபர்கள் பணியாற்ற நேரும்போது, ரகசியத்தைக் காப்பாற்ற முடியாது. ஒவ்வொருவருக்கும் தனித்தனிக் கணிப்பொறி வழங்க நம்மால் இயலாது. அவ்வாறு வழங்க அதிகச் செலவு பிடிக்கும். ஒரே கணிப்பொறியில் பணியாற்றும்போதும், அவரவர் தமது சொந்தக் கணிப்பொறியிலேயே பணியாற்றுவதுபோல நம்பச் செய்ய முடியும்!

குறிப்பு: விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ எனக் குறிப்பிடுவதெல்லாம் விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ புரொஃபஷனல் பதிப்பையே குறிக்கும்.

உங்களுக்கான கடவுச்சொல் (Password) இல்லையெனில், நேரடியாக விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ-க்குள் நுழைந்து விடுவீர்கள். உங்களுக்கு ஒரு கடவுச்சொல் இருப்பதாகக் கொள்வோம். இல்லையெல் 'பயனர் கணக்கு' என வைத்திருப்பதன் நோக்கமே பொருளற்றதாகி விடும். 'பயனர் கணக்குகள்' என்பது, யாரெல்லாம் உண்மையான பயனர்கள் என்பதை நிர்ணயிக்கிறது. மற்றவர்கள் விருந்தினர் கணக்கு மூலமாக உள்ளே நுழையலாம். பயனர் கணக்கைக் கிளிக் செய்தவுடன் ஓர் உள்ளீட்டுப் பெட்டி தோன்றும். அப்பெட்டிக்குள் கிளிக் செய்தபின் அதனுள் உங்கள் கடவுச்சொல்லை உள்ளிடுங்கள். கடவுச்சொல்லை உள்ளிடும்போது கவனம் தேவை. காரணம், கடவுச்சொல் எழுத்து வடிவ உணர்வுள்ளது (Case - Sensitive). A என்பது a- யிலிருந்து வேறுபட்டதாகும். கணிப்பொறியின் நிர்வாகி (Administrator) உங்கள் கடவுச்சொல்லை நிர்ணயிக்கிறார். 'நிர்வாகி' என்பவரே கணிப்பொறியை நிர்வகிக்கிறார். இதுபற்றி மேலும் விவரம் அறிய ஆசிரியரிடம் கேட்டறியவும்.

கடவுச்சொல் நுட்பம், 'பயனர் கணக்கு' மூலமே சாத்தியப்பட்டது. விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ புரொஃபஷனலில் உங்களுக்கென ஒரு கணக்கு வைத்திருப்பின், உங்களுக்கெனத் தனியாக My Computer, My Documents மற்றும் வேறுசில கோப்புறைகளும் (Folders) ஒதுக்கப்படும். இதிலுள்ள ஒரு குறைபாடு, உங்கள் பணிகளை நிர்வாகி அல்லது நிர்வாகிகள் கண்காணிக்க முடியும். விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ புரொஃபஷனல் உள்ள சொந்தக் கணிப்பொறியில் மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகளின்மேல் கட்டுப்பாடு செய்யும் சிறப்பு அதிகாரம் அவர்களுக்கு உள்ளது.

உங்கள் கடவுச்சொல் மறந்து போனால் (மறந்து போகலாம். ஆனால்

நீங்களே நிர்வாகி எனில், இந்த விஷயத்தில் எவரும் உங்களுக்கு உதவ முடியாது), உதவிச் சின்னத்தை (Help Icon) கிளிக் செய்தால் நினைவூட்டும் செய்தி தோன்றும் (அப்படியொன்று நீங்கள் வைத்திருந்தால்).

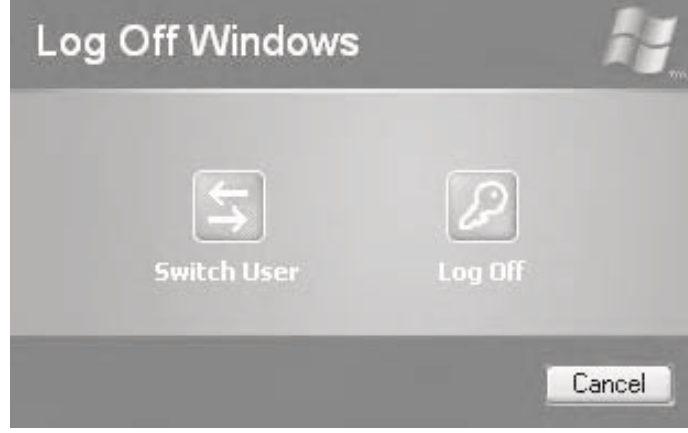
உங்கள் கடவுச்சொல்லை உள்ளிடும்போது ஏதேனும் பிழை செய்திருந்தால், மீண்டும் உங்கள் கடவுச்சொல்லை உள்ளிடும்படி கேட்டுக் கொள்ளப்படுவீர்கள். கணிப்பொறி, சிறு உதவிக் குறிப்பையும் வழங்கும். வரவேற்புத் திரையில் இருக்கும்போது **Ctrl+Alt+Del** ஆகிய மூன்று விசைகளையும் ஒருசேர அழுத்தினால், பயனர் பெயர், கடவுச்சொல் ஆகியவற்றை உள்ளிட வேண்டிய உரையாடல் பெட்டி தோன்றும். உங்கள் கடவுச்சொல்லை வெற்றிகரமாக உள்ளீடு செய்தவுடன், விண்டோஸ் எக்ஸ்பீயின் திரைமுகப்பு (Desktop) தோன்றும். உங்கள் கணிப்பொறி ஒரு வலையமைப்பில் (Network) பிணைக்கப் பட்டிருப்பின், உங்கள் அடையாளப் பெயரையும் (ID), கடவுச்சொல்லையும் (Password) உள்ளிடச் சொல்லும் உரையாடல் சாளரம் (dialog window) தோன்றும். அவற்றை உள்ளிடுங்கள்.

1.5 வெளியேறுதலும் இயக்கத்தை நிறுத்துதலும் (Logging off and Shutting down)

வெளியேறுதல் (Logging off) என்பது, திரைமுகப்பை மூடிவிட்டு விண்டோஸ் உள்புகு (Login) திரைக்குத் திரும்பும் செயல்பாட்டைக் குறிக்கிறது. உங்கள் பணியை முடித்துவிட்டு வெளியேற விரும்பினால், இவையிரண்டில் ஒன்றைச் செய்யலாம்: உங்கள் அமர்வை (Session) முடித்துக் கொள்ளலாம் அல்லது கணிப்பொறியின் இயக்கத்தை நிறுத்திவிடலாம்.

கணிப்பொறியின் இயக்கத்தை நிறுத்தாமல் வெளியேற விரும்பினால் கீழ்க்காணும் படிநிலைகளைப் பின்பற்றவும்:

- 1) சேமிக்கப்படாத உங்கள் ஆவணங்கள் அனைத்தையும் சேமிக்கவும்.
- 2) **Start** பொத்தான் மீது கிளிக் செய்யவும் (அல்லது Winkey விசையை அல்லது **Ctrl+Esc** விசைகளை அழுத்தவும்). Winkey என்பதை 'விண்கீ' என உச்சரிக்க வேண்டும். **Ctrl** மற்றும் **Alt** விசைகளுக்கு இடையில் இருக்கும்). **Start** பட்டி விரியும். அடிப்பகுதியில் **Logoff** பொத்தான் இருக்கும்.
- 3) **Log off** பொத்தானை கிளிக் செய்யவும். (அல்லது **L** அல்லது **I** விசையை அழுத்தவும்).



படம் 1.2 வெளியேறு திரை

- 4) Log off Windows என்னும் சாளரம் திறக்கும் (படம் 1.2 காண்க) Log off பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும். (அல்லது L அல்லது I விசையை அழுத்தவும்).

குறிப்பு: Switch User என்னும் பொத்தானைக் கிளிக் செய்து விடாதீர்கள். ஆபத்தான விளைவுகள் ஏற்படலாம். உயிர் நாடிப் பிழை (fatal error) நேரலாம். உங்கள் கணிப்பொறியை மீட்டியக்க (Restart) வேண்டியிருக்கும். இதன் காரணமாய் சேமிக்கப்படாத தகவல்களை நீங்கள் இழக்க நேரலாம்.

கணிப்பொறியின் இயக்கத்தை நிறுத்த விரும்பினால் கீழ்க்காணும் படிநிலைகளைப் பின்பற்றவும். பிற பயனர்கள் அந்த நேரத்தில் உள் புகுந்த நிலையிலிருப்பின் எச்சரிக்கைச் செய்தி கிடைக்கும்.

- 1) சேமிக்கப்படாத உங்கள் ஆவணங்களைச் சேமிக்கவும்.
- 2) Start பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும்.
- 3) Turn off Computer பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும் (அல்லது U அல்லது u விசையை அழுத்தவும்). Turn off Computer சாளரம் மூன்று தேர்வுகளுடன் தோன்றும். அதில் Cancel பொத்தானும் இருக்கும்.
- 4) கணிப்பொறியின் இயக்கத்தை நிறுத்த வேண்டாம் என உங்கள் மனதை மாற்றிக்கொண்டால் அடிப்பகுதியிலுள்ள Cancel பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும்.
- 5) கணிப்பொறியின் இயக்கத்தை நிறுத்த முடிவு செய்துவிட்டால்

Turn off பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும். (அல்லது U அல்லது u விசையை அழுத்தவும்).

சில கணிப்பொறிகள், குறிப்பாக இப்போது விற்பனையில் உள்ள புதிய கணிப்பொறிகள் தாமாகவே இயக்கத்தை நிறுத்திவிடும். பழைய கணிப்பொறிகள் 'இப்போது உங்கள் கணிப்பொறியை நிறுத்துவது பாதுகாப்பானது' (If is now safe to turn off your computer) என்கிற செய்தியைக் காட்டும் (இது கணிப்பொறியின் தகவமைப்பைப் பொறுத்தது). நீங்கள் கணிப்பொறிக்கான மின்சாரத்தை நிறுத்திவிடலாம். மாற்று வழியாக, உங்கள் விசைப்பலகையில் Power என்னும் விசை இருப்பின் அதனை அழுத்தலாம். இன்னொரு வகையாகவும் கணிப்பொறியை நிறுத்தலாம். Alt+F4 ஆகிய விசைகளை ஒருசேர அழுத்தியபின் Turnoff பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும். பணிப்பட்டையின் (Taskbar) தனிப்பயனாக்கத்தில் (Customizing) கணிப்பொறியை நிறுத்த வேறொரு வழிமுறையும் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

6) உங்கள் கணிப்பொறியில் இரண்டு இயக்க முறைமைகளை வைத்துள்ளீர்கள் எனில், ஓர் இயக்க முறையிலிருந்து இன்னொரு இயக்க முறைமைக்கு மாறுவதற்கு Restart பொத்தானைக் கிளிக் செய்யலாம். புதிய மென்பொருளை உங்கள் கணிப்பொறியில் நிறுவும்போதும் இந்த வழிமுறை பயன்படும்.

7) Stand By என்கிற இன்னொரு வாய்ப்பும் வழங்கப்பட்டுள்ளது. கையேட்டுக் கணிப்பொறிகளில் (Notebook Computers) இது மிகவும் பயன்படும். இச்செயல்பாடு மின்சாரத்தைச் சிக்கனப்படுத்தும். உங்கள் கணிப்பொறியில் Hibernate வசதி இருப்பின் அதனை நீங்கள் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம். சுட்டிக்குறியை Stand By பட்டன் மீது வைத்துக் கொண்டு Shift விசையை அழுத்தவும். Stand By என்பது Hibernate என மாறிப்போகும். Hibernate பொத்தானைக் கிளிக் செய்து (Shift விசையை அழுத்திக் கொண்டு Stand By யை அழுத்தவும்), கணிப்பொறியை நிறுத்தினால் அடுத்தமுறை கணிப்பொறியை இயக்கும்போது சிறிது விரைவாகச் செயல்பாட்டு நிலைக்கு வரும்.

1.6 விண்டோஸ் எக்ஸ்பீயில் பணியாற்றுதல்

கணிப்பொறியை நீங்கள் இயக்கும்போது, விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ உங்கள் முன்னியல்பு (default) இயக்க முறைமை எனில் நிலைவட்டிலிருந்து தானாகவே நினைவகத்தில் ஏற்றப்படும். அவ்வாறு ஏற்றப்படும்போது, நினைவகம், விசைப்பலகை, வட்டு இயக்ககங்கள் (disk drives) போன்ற

பிற வன்பொருள் செயலுறுப்புகளைச் சரிபார்ப்பதற்கென, தொடர்ச்சியான பல பழுதறி சோதனைகளைச் செய்யும். பழுதறி சோதனைகள் முடிந்தபின், ஜியூஐ இடைமுகத்துக்குத் தேவையான கோப்புகளையும் வரைகலையையும் ஏற்றத் தொடங்கும். இதற்குச் சில நிமிடங்கள் ஆகும். அதன்பிறகு படம் 1.3-ல் காண்பதுபோன்ற ஒரு திரை தோற்றமளிக்கும்.



படம் 1.3 விண்டோஸ் எக்ஸ்பீயின் திரைமுகப்பு

விண்டோஸ் எக்ஸ்பீயின் இந்தத் திரைமுகப்பு 'டெஸ்க்டாப்' (Desktop) என்று அழைக்கப்படுகிறது. உங்கள் கணிப்பொறியின் திரைமுகப்பு படம் 1.3-லிருந்து மாறுபட்டதாக இருக்கலாம். காரணம், ஒவ்வொருவரும் தமது திரைமுகப்பை மாற்றி அமைத்துக்கொள்ள விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ அனுமதிக்கிறது.

உங்கள் கணிப்பொறி பிற கணிப்பொறிகளுடன் இணைக்கப்பட்டிருக்கலாம் அல்லது இணைக்கப்படாமல் இருக்கலாம். பிற கணிப்பொறிகளுடன் இணைக்கப்படாத கணிப்பொறிகள் தனித்த நிலைக் (Stand-alone) கணிப்பொறிகள் என்று அழைக்கப்படுகின்றன. இரண்டு அல்லது மேற்பட்ட கணிப்பொறிகள் ஒன்றாக இணைக்கப்பட்டு ஒரு வலையமைப்பில் இருக்கின்றனவெனில், கணிப்பொறியைத் தொடக்கிவைக்க நீங்கள் வேறுசில நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ள வேண்டியிருக்கும்.

1.7 திரைமுகப்பு (Desktop)

விண்டோஸ் எக்ஸ்பீயில் அடிப்படைப் பணித்தளம் 'டெஸ்க்டாப்' எனப்படும் அதன் திரைமுகப்பே. 'டெஸ்க்டாப்' என்பதை ஓர் எடுத்துக்காட்டுடன் புரிந்து கொள்வோம். நீங்கள் படிப்பதற்கென ஒரு மேசையைப் பயன்படுத்துகிறீர்கள், அல்லவா? உங்களுக்குத் தேவைப்படுகின்ற அனைத்துப் புத்தகங்களையும் நோட்டுப் புத்தகங்களையும் பெரும்பாலும் உங்கள் முன்னே மேசைமீது வைத்திருப்பீர்கள். மேலும், உங்கள் பென்சில் பெட்டி, வண்ணப் பெட்டி, ஓர் அகராதி மற்றும் சில பொருள்களையும் மேசைமீது வைத்திருக்கக் கூடும். உங்களுக்கு ஒரு நோட்டுப்புத்தகம் தேவைப்படும்போது, மிக எளிதாகக் கையை நீட்டி அதனை எடுத்துக் கொள்வீர்கள். விண்டோஸ் 'டெஸ்க்டாப்' என்பது உங்களின் மேசைப் பரப்பை மிகவும் ஒத்ததாகும். உங்கள் கணிப்பொறியிலுள்ள அனைத்து நிரல்களும் 'டெஸ்க்டாப்பில்' அமைந்துள்ளன. இங்கே, பொருட்களைச் சுட்டவும் தேர்ந்தெடுக்கவும் உங்கள் கைக்குப் பதிலாக சுட்டிக்குறியைப் பயன்படுத்துகிறீர்கள். டெஸ்க்டாப்பைத் தமிழில் 'திரைமுகப்பு' என அழைக்கிறோம்.

திரைமுகப்பில் பல்வேறு சின்னங்கள் (Icons) உள்ளன. ஒவ்வொரு சின்னத்தின் கீழும் அது உருவகப்படுத்துகின்ற பயன்பாட்டின் (Application) பெயர் சிட்டையில் (Label) எழுதப்பட்டுள்ளது. My Computer, My Documents, My Recent Documents ஆகியவை விண்டோஸ் திரைமுகப்பில் வழக்கமாகக் காணப்படும் சின்னங்களுள் சிலவாகும். இவை ஒவ்வொன்றும், அடிக்கடி பயன்படுத்தப்படும் ஒரு பயன்பாட்டை உருவகப்படுத்துகின்றன. எடுத்துக்காட்டாக, My Computer, உங்கள் கணிப்பொறியின் உள்ளடக்கத்தைக் காணவும், புதிய மென்பொருள் மற்றும் வன்பொருள்களை நிறுவிப் பயன்படுத்தவும் உதவுகிறது. விண்டோஸ் வழங்கும் வழக்கமான சின்னங்கள் தவிர, நீங்கள் அடிக்கடி பயன்படுத்துகின்ற பயன்பாடுகளுக்கென சின்னங்களை நீங்களாகவே உருவாக்கித் திரைமுகப்பில் வைத்துக்கொள்ள முடியும்.

திரைமுகப்பு, படம் 1.4-ல் கண்டுள்ள பணிப்பட்டை(Taskbar) யையும் கொண்டுள்ளது. பணிப்பட்டை என்பது குறுகிய சட்டமாகும். திரையின் அடிப்பகுதியில் இருக்கும். அதன் இடப்பக்கத்தில் Start பொத்தான் இருக்கும். Start பொத்தான்மீது கிளிக் செய்தால், தொடக்கப் பட்டி (Start Menu) திரையின் இடப்பகுதியில் தோன்றும். தொடக்கப் பட்டியைப் பயன்படுத்தி, நீங்கள் அண்மையில் நிறுவிய எந்தவொரு பயன்பாட்டையும் இயக்க முடியும். Start பொத்தானுக்கு அடுத்ததாக உடன்ஏவு கருவிப்

பட்டை (Quick Launch Toolbar) இருக்கும். விண்டோஸ் எக்ஸ்பீயைப் பயன்படுத்துவதில் உள்ள ஓர் அனுகூலம், உடன்ஏவு கருவிப்பட்டை மூலம் இணையத்தை எளிதாக அணுக முடியும். அடிக்கடி பயன்படும், இணையம் தொடர்பான பயன்பாடுகளை இயக்குவதற்குரிய சின்னங்களை இக்கருவிப்பட்டை கொண்டுள்ளது. பணிப்பட்டையின் வலக் கோடியில் முறைமைத் தட்டம் (Systems Tray) காணப்படும். அதில் கடிகாரம் மற்றும் பிற பயன்கூறுகளுக்கான சின்னங்கள் காணப்படும். உடன்ஏவு கருவிப்பட்டை, முறைமைத் தட்டம் ஆகிய இரண்டுக்கும் நடுவில் உள்ள வெற்றிடம், தற்போது பயன்படுத்திக் கொண்டிருக்கிற பயன்பாடுகளுக்குரிய பொத்தான்களைக் காட்டப் பயன்படுகிறது.



படம் 1.4 பணிப்பட்டை

1.8 தொடக்கப் பட்டி (Start Menu)

விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ-யில் நீங்கள் செயல்படுத்த விரும்பும் பெரும்பாலானவற்றின் ஏவுதளமாக தொடக்கப் பட்டி திகழ்கிறது. இந்தப் பட்டியைப் பயன்படுத்தி, பயன்பாடுகளை இயக்கலாம்; உங்கள் கணிப்பொறியின் அமைப்பாக்கங்களை (Settings) மாற்றியமைக்கலாம்; கோப்புகளைக் கண்டுபிடிக்கலாம்; உதவியைப் பெறலாம்; இன்னும்



படம் 1.5 தொடக்கப் பட்டி

பல பணிகள் ஆற்றலாம். பணிப்பட்டையின் மீதுள்ள Start பொத்தானைக் கிளிக் செய்தால் தொடக்கப் பட்டி தோன்றும்.

இரண்டு வகையான தொடக்கப் பட்டிகளை வைத்துக்கொள்ள முடியும். அவற்றுள் ஒன்று வழக்கமான தொடக்கப் பட்டி (படம் 1.5). மற்றது பண்டைய (Classic) தொடக்கப் பட்டி ஆகும். அதைப் பற்றிப் பிறகு படிப்போம்.

இந்தப் பட்டியில் ஒரு தேர்வைச் (Option) சுட்டி மூலம் தேர்ந்தெடுக்கலாம். சுட்டிக் குறியைத் தேர்வுகளின் மீது நகர்த்தும்போது, அவை ஒளிர்வூட்டிக் (highlighted) காட்டப்படும். நீங்கள் விரும்பும் தேர்வு ஒளிர்வூட்டிக் காட்டப்படும்போது, வெறுமனே சுட்டியில் கிளிக் செய்தால் போதும்.

தொடக்கப் பட்டியில் All Programs என்பதற்கு எதிரே ஓர் அம்புக்குறி இருக்கும். புதிய தொடக்கப் பட்டி அல்லது பண்டைய தொடக்கப் பட்டி எதுவாயினும், இதுபோன்ற அம்புக்குறி ►அடுத்துள்ள கிளைப்பட்டியை (Submenu) உணர்த்துகின்றது. ஒரு கிளைப்பட்டி, படம் 1.6 -ல் காட்டப் பட்டுள்ளது.



படம் 1.6 தொடக்கப் பட்டியிலுள்ள கிளைப்பட்டி

குறிப்பு: திரையில் காட்டப்படும் இந்த விவரங்கள் உங்கள் கணினிப்பொறியில் வேறுபடலாம். ஆனால் பொதுவான பண்புக்கூறுகள் ஒன்றாகவே இருக்கும்.

கிளைப்பட்டியிலுள்ள தேர்வைத் தேர்ந்தெடுக்கச் சுட்டிக்குறியைப்

பக்கவாட்டில் நகர்த்தினால் போதும். கிளைப்பட்டியிலுள்ள ஒரு தேர்வு ஒளிர்வூட்டப்படும். நீங்கள் விரும்பும் தேர்வு ஒளிர்வூட்டிக் காட்டப்படும் வரை சுட்டிக்குறியை மேலும் கீழும் நகர்த்திக் கிளிக் செய்தால் போதும். கிளைப்பட்டியிலும் சில தேர்வுகளுக்கு எதிரே அம்புக்குறி இருக்கும். அந்தத் தேர்வைத் தேர்ந்தெடுத்தால் படம் 1.7-ல் உள்ளதுபோல இன்னொரு கிளைப்பட்டி தோன்றும்.



படம் 1.7 Start, Programs, Accessories பட்டிகள்

1.9 ஒரு பயன்பாட்டை இயக்குதல் (Starting on Application)

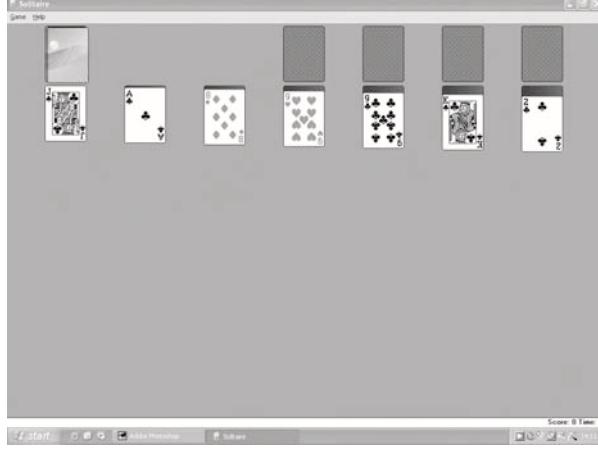
விண்டோஸ் எக்ஸ்பீயில் ஒரு பயன்பாட்டை இயக்குவதற்குப் பல வழிகள் உள்ளன. அவற்றுள் அடிக்கடி பயன்படுத்தப்படும் வழிமுறைகள்:

- i) திரைமுகப்பில் உள்ள சின்னங்கள் மூலமாக
- ii) தொடக்கப் பட்டியின் வழியாக

திரைமுகப்பிலுள்ள சின்னங்களைப் பயன்படுத்தல்: ஒரு பயன்பாட்டை இயக்குவதற்கு மிகவும் எளிமையான வழிமுறை, திரைமுகப் பின் மீதுள்ள அதன் சின்னத்தைப் பயன்படுத்துவதுதான். ஒரு பயன்பாட்டை இயக்க விரும்பினால், திரைமுகப்பில் அதன் சின்னத்தைத் தேடுங்கள். சின்னம் இருக்குமெனில், அதன்மீது இரட்டைக் கிளிக் செய்து, பயன்பாட்டை இயக்குங்கள்.

எடுத்துக்காட்டாக, சாலிடர் கீட்டுக்கட்டு விளையாட்டின் சுருக்குவழிச் சின்னம் திரைமுகப்பில் இருப்பின் அதன்மீது இரட்டைக் கிளிக் செய்து

பாருங்கள். (திரைமுகப்பில் சுருக்குவழிகளை உருவாக்குவது பற்றி பத்தி 1.11.2 -ல் காண்க). படம் 1.8-ல் காண்பதுபோல அந்த விளையாட்டு திரையில் தோன்றும்.



படம் 1.8 திரைமுகப்புச் சின்னத்தின் மூலம் இயக்கப்பட்ட பயன்பாடு

தொடக்கப்பட்டியைப் பயன்படுத்துதல்: விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ, திரைமுகப்பில் இயல்பாகச் சில சின்னங்களைக் கொண்டுள்ளது. அடிக்கடி பயன்படுத்தப்படும் பிற பயன்பாடுகளுக்கென உங்கள் சொந்தச் சின்னங்களை நீங்களே உருவாக்கிக் கொள்ளவும் முடியும். ஆனால், அனைத்துப் பயன்பாடுகளுக்கும் திரைமுகப்பில் சின்னங்களை வைத்துக் கொள்வது இயலாது. திரைமுகப்பில் சின்னங்கள் இல்லாத பயன்பாடுகளை இயக்குவதற்குத் தொடக்கப் பட்டியைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம். பணிப்பட்டையின் மீதுள்ள Start பொத்தானைக் கிளிக் செய்து, நீங்கள் விரும்பும் பயன்பாட்டை ஏதேனும் ஒரு பட்டியில் அல்லது கிளைப்பட்டியில் தேர்ந்தெடுத்து இயக்கலாம்.

எடுத்துக்காட்டாக, சாலிடர் சீட்டுக்கட்டு விளையாட்டை இயக்குவது எப்படி எனப் பார்ப்போம். சுருக்குவழி எதுவும் உருவாக்கி வைக்கவில்லை எனில், Start பொத்தான் மீது கிளிக் செய்து, All Programs தேர்ந்தெடுக்கவும். கிளைப்பட்டியில் Games தேர்ந்தெடுத்து, அடுத்துவரும் கிளைப்பட்டியில் Solitaire மீது கிளிக் செய்யவும் (படம் 1.9).

மேற்கண்ட செயல்பாட்டை விசைப்பலகை மூலமாகவும் நிறைவேற்றிக் கொள்ளமுடியும்.

- 1) Ctrl + Esc அல்லது WinKey விசையை அழுத்தவும்.

- 2) P என்னும் எழுத்தை அழுத்தவும். All Programs ஒளிர்வூட்டம் பெறும். (P என்னும் எழுத்து அடிக்கோடு இடப்பட்டிருக்கும்).
- 3) Enter விசையைத் தட்டினால் கிளைப்பட்டி தோன்றும்.
- 4) G என்னும் எழுத்தை அழுத்தவும்.
- 5) இறுதிக் கிளைப்பட்டியில், S எழுத்தை அழுத்தவும்.

இப்போது நீங்கள் சாலிடர் சீட்டுக்கட்டு விளையாட்டில் உள்ளீர்கள்.

மைக்ரோசாஃப்ட் பயன்பாடுகளுள் ஒன்றைத் தேர்ந்தெடுக்க விரும்புகிறீர்கள். All Programs கிளைப்பட்டியில் M எழுத்தை (அல்லது m) மீண்டும் மீண்டும் அழுத்த, M என்னும் எழுத்தில் தொடங்கும் பயன்பாடுகள் ஒவ்வொன்றுக்கும் உங்களை அழைத்துச் செல்லும். விரும்பிய பயன்பாடு கிடைத்ததும் அதனைத் தேர்ந்தெடுத்து இயக்கலாம்.



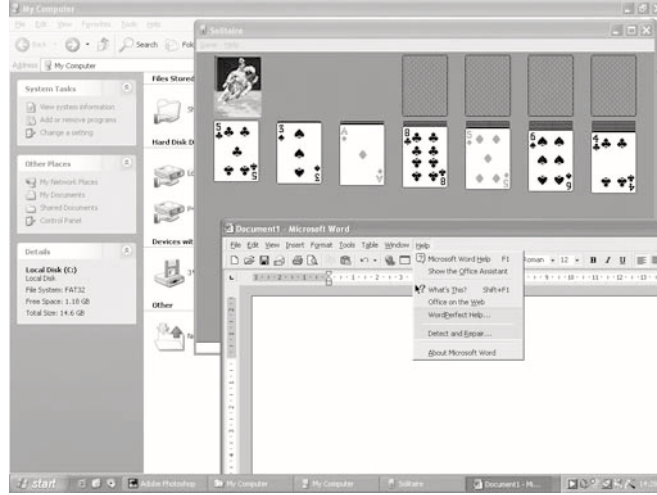
படம் 1.9 தொடக்கப் பட்டியைப் பயன்படுத்தி சாலிடர் விளையாட்டை இயக்குதல்

1.10 சாளரங்கள் (Windows)

நீங்கள் படிப்பதற்காக ஒரு மேசையைப் பயன்படுத்தும்போது, உங்களுக்குத் தேவையான புத்தகங்கள் அனைத்தையும் அந்த மேசைமீது வைத்திருப்பீர்கள். ஒவ்வொரு புத்தகமும் அந்த மேசைமீது குறிப்பிட்ட இடத்தை அடைத்துக் கொண்டிருக்கும். சிறிய புத்தகங்கள் குறைந்த இடத்தையும், பெரிய புத்தகங்கள் அதிக இடத்தையும் எடுத்துக்கொள்ளும்.

புத்தகங்கள் ஓரளவு ஒன்றின்மேல் ஒன்று கவிந்திருக்கலாம். அல்லது முழுவதும் ஒன்றின் மேல் ஒன்றிருக்கலாம். புத்தகங்களைப் பயன்படுத்தும்போது சில புத்தகங்களை நகர்த்தி வைக்கலாம், சிலவற்றை மூடி வைக்கலாம், வேறு சிலவற்றைத் திறந்து வைக்கலாம்; இப்படிப் பல வாறாகக் கையாளலாம். இவ்வாறு செய்யும்போது, உங்களுக்குத் தேவையான புத்தகம் கண்ணில் படும்படி இருக்குமாறு பார்த்துக்கொள்வீர்கள்.

விண்டோஸ் எக்ஸ்பீயிலும் இந்த முறையில் பல்வேறு பயன்பாடுகளுடன் நீங்கள் பணியாற்ற முடியும். நீங்கள் ஒரு பயன்பாட்டை இயக்கும்போது, திரைமுகப்பில் அது ஒரு செவ்வகப் பரப்பில் காட்டப்படுகிறது. இந்தச் செவ்வகப் பரப்பு சாளரம் (Window) என அழைக்கப்படுகிறது. ஒரே நேரத்தில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சாளரங்களைத் திரைமுகப்பில் வைத்துக் கொள்ளலாம். இந்தச் சாளரங்கள் பெரியதாக இருக்கலாம் (முழுத் திரைமுகப்பு அளவுக்கு) அல்லது சிறியதாக இருக்கலாம் (பணிபட்டையில் பொத்தான் அளவுக்கு). ஒன்று மற்றொன்றின்மேல் கவிந்து இருக்கலாம் அல்லது ஒன்று மற்றொன்றின் பின்னால் இருக்கலாம். திரைமுகப்பில் உள்ள மூன்று சாளரங்களை படம் 1.10 இல் காணலாம்.



படம் 1.10 திரைமுகப்பில் மூன்று சாளரங்கள்

1.10.1 சாளரத்தின் உறுப்புகள்

சாளரங்களில் திறமையுடன் பணியாற்ற, அவற்றை நன்கு மேலாண்மை செய்யக் கற்றுக்கொள்வது அவசியம். சாளரங்களை அங்குமிங்கும்

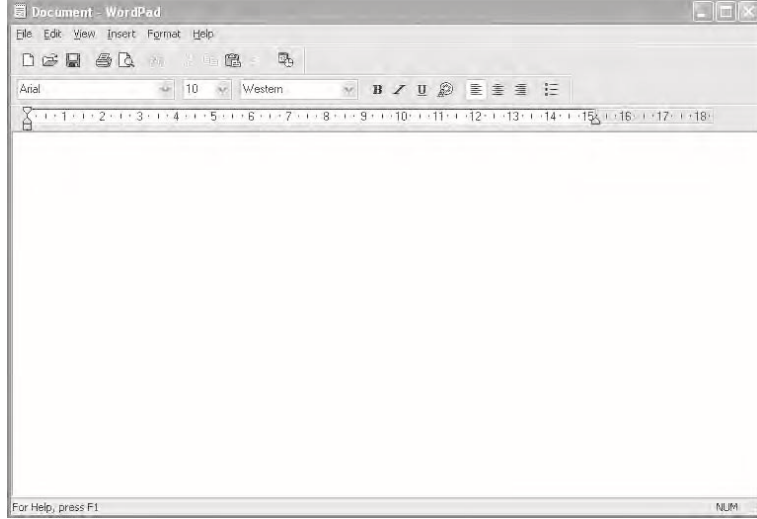
நகர்த்தவும், அவற்றின் அளவை மாற்றியமைக்கவும், அவற்றை உங்கள் பார்வையிலிருந்து மறைக்கவும், இன்னும் பலவகையிலும் கையாள விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ அனுமதிக்கிறது. சாளரங்களை நன்கு மேலாண்மை செய்யக் கற்றுக்கொள்வதற்கு வேர்டுபேடு (WordPad) பயன்பாட்டை எடுத்துக் கொள்வோம்.

விண்டோஸ் எக்ஸ்பீயின் அங்கமாக உள்ளிணைக்கப்பட்ட பல்வேறு பயன்பாடுகளுள் வேர்டுபேடும் ஒன்று. அது ஓர் எளிய சொல்செயலி (Word Processor) ஆகும். அதைப் பயன்படுத்தி உரையை உள்ளீடு செய்து சேமித்து வைக்கலாம். வேர்டுபேடை இயக்க Start > All Programs > Accessories > Wordpad (படம் 1.11) என்ற வரிசையில் தேர்ந்தெடுத்து கிளிக் செய்யவேண்டும். மேற்கண்ட கட்டளையின் பொருள், முதலில் Start பொத்தானைக் கிளிக் செய்ய வேண்டும். பட்டியில் All Programs என்பதைக் கிளிக் செய்யவேண்டும். அடுத்துவரும் கிளைப் பட்டியில் Accessories என்பதைக் கிளிக் செய்ய வேண்டும். இறுதியாகக் கடைசிக் கிளைப்பட்டியில் WordPad என்பதைக் கிளிக் செய்ய வேண்டும்.



படம் 1.11 வேர்டுபேடை இயக்குதல்

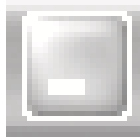
வேர்டுபேடு சாளரம் திறக்கும். அனைத்து சாளரங்களும் ஒன்று போலவே தோற்றமளிக்கும் வகையில் விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. இந்தச் சாளரங்களை அளவு மாற்றியமைத்தல், நகர்த்துதல், மூடுதல் ஆகியவற்றுக்கான வழிமுறைகளும் ஒன்றே.



படம் 1.12 வேர்டுபேடு சாளரம்

ஒவ்வொரு சாளரத்தின் உச்சியிலும் தலைப்புப் பட்டை (Title Bar) இருக்கும். பெயருக்கேற்ப, தலைப்புப் பட்டை, திறக்கப்பட்ட பயன்பாட்டின் பெயரைத் தெரிவிக்கிறது. இந்தப் பொதுவிதிக்கு ஒரு விதிவிலக்கு உண்டு. 'விண்டோஸ் எக்ஸ்ப்ளோரர்' (Windows Explorer) ஒரு பயன்பாடாக இருந்தபோதிலும் அதனைத் திறக்கும்போது, தலைப்புப் பட்டையில் அதன் பெயரைக் காட்டாது. (விண்டோஸ் எக்ஸ்ப்ளோரர் பற்றி பத்தி 1.19-இல் படிப்பீர்கள்). தலைப்புப் பட்டையின் வலக்கோடியில் கீழ்க்காணும் நான்கு பொத்தான்களுள் மூன்றைக் காணமுடியும்:

சிறிதாக்கு பொத்தான் (Minimize Button): ஒரு சாளரத்தின் அளவைச் சுருக்கி, பணிப் பட்டையில் ஒரு பொத்தானாக அமரச் செய்வதற்கு, சிறிதாக்கு பொத்தான் பயன்படுகிறது. ஒரு சாளரத்தைச் சிறிதாக்குவது அந்தச் சாளரத்தை மூடுவதாகாது என்பதை நினைவில் கொள்க. அந்தச் சாளரம் உங்கள் பார்வையிலிருந்து மறைக்கப்படுகிறது, அவ்வளவுதான். வேர்டுபேடு சாளரம் சிறிதாக்கப்பட்ட நிலையில் உள்ளதைப் படம் 1.13-ல் காண்க.

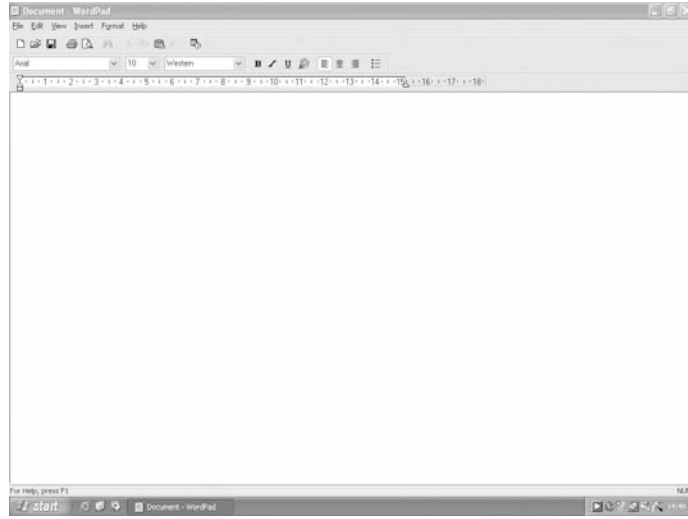




படம் 1.13 சிறிதாக்கப்பட்ட நிலையில் வேர்டுபேடு சாளரம்



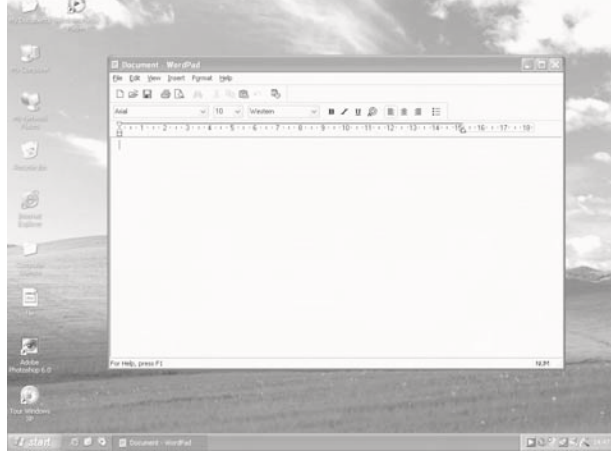
பெரிதாக்கு பொத்தான் (Maximize Button): இந்தப் பொத்தான் மீது கிளிக் செய்தால், அந்தச் சாளரம் திரைமுகப்பு முழுவதையும் அடைத்துக் கொள்ளும். பெரிதாக்கப்பட்ட நிலையில் வேர்டுபேடு சாளரத்தைப் படம் 1.14-ல் காணலாம்.



படம் 1.14 பெரிதாக்கப்பட்ட நிலையில் வேர்டுபேடு சாளரம்



மீட்டமை பொத்தான் (Restore Button): சாளரத்தை அதன் முந்தைய அளவுக்கு (அதாவது, பெரிதாக்குவதற்கு முன்பிருந்த அளவுக்கு) மாற்றியமைக்க இந்தப் பொத்தான் பயன்படுகிறது.

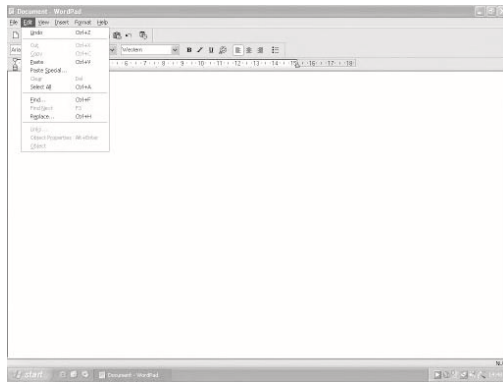


படம் 1.15 மீட்டமைக்கப்பட்ட வேர்டுபேடு சாளரம்



மூடு பொத்தான்(Close Button): சாளரத்தை மூடுவதற்கு இந்தப் பொத்தான் பயன்படுகிறது. ஒரு சாளரத்தை மூடும்போது அதன் உள்ளடக்கம் திரையிலிருந்தும் நினைவகத்திலிருந்தும் நீக்கப்படுகிறது என்பதை நினைவில் கொள்க.

தலைப்புப் பட்டைக்குக் கீழே பட்டிப் பட்டை (Menu Bar) காணப்படும். இந்தப் பட்டையில் பல்வேறு பட்டித் தேர்வுகள் (Menu Options) காணப்படுகின்றன. ஒரு பட்டித் தேர்வு மீது கிளிக் செய்யும்போது, எடுத்துக்காட்டாக Edit மீது கிளிக் செய்தால், அதன் கிளைத் தேர்வுகள் (Sub-Options) அனைத்தும் கீழ்விரி பட்டியாக (Drop-down Menu) தோற்றமளிக்கும் (படம் 1.16). சுட்டிக்குறி மூலம் கிளிக் செய்து அவற்றுள் ஒன்றைத் தேர்ந்தெடுக்க முடியும்.



படம் 1.16 Edit பெட்டி

பட்டிப் பட்டைக்குக் கீழே ஒன்று அல்லது மேற்பட்ட கருவிப்பட்டைகள் (Toolbars) தோற்றமளிக்கும். அடிக்கடி பயன்படுத்தப்படும் கட்டளைகளுக்குரிய சுருக்குவழிகளை (Shortcuts) உருவகப்படுத்தும் சின்னங்களை (icons) கருவிப் பட்டைகளில் காணலாம்.

எடுத்துக்காட்டாக, ஒரு கோப்பினைச் சேமிப்பதற்கு, File என்னும் பட்டித் தேர்வில் கிளிக் செய்து, கீழ்விரி பட்டியலில் Save என்பதைத் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும். அதைவிட எளிய வழிமுறை கருவிப்பட்டையில் உள்ள Save சின்னத்தைக் கிளிக் செய்வதாகும். (Ctrl+S அல்லது Ctrl+s ஆகிய விசைகளை ஒருசேர அழுத்தினாலும் கோப்பு சேமிக்கப்படும்). முதன்முறை சேமிக்கும்போது, கோப்புக்கு ஒரு பெயர்தந்து சேமிக்க, ஓர் உரையாடல் பெட்டி தோன்றும்.

1.10.2 சாளரத்தை நகர்த்துதல்

பல சாளரங்களுடன் பணியாற்றும்போது, பின்னால் மறைந்துள்ள சாளரங்களுள் ஒன்றைக் காணும்பொருட்டு, ஒரு சாளரத்தை திரைமுகப்பின் வேறு பகுதிக்கு நகர்த்த வேண்டிய தேவை அடிக்கடி ஏற்படும். அந்தச் சாளரத்தின் தலைப்புப் பட்டையில் கிளிக் செய்தவாறே அதனை இழுத்துச் செல்ல முடியும்.

குறிப்பு: பெரிதாக்கப்பட்ட (maximized) அல்லது சிறிதாக்கப்பட்ட (mximized) ஒரு சாளரத்தை நீங்கள் இழுத்துச் செல்ல முடியாது.

1.10.3 சாளரத்தின் அளவை மாற்றியமைத்தல்

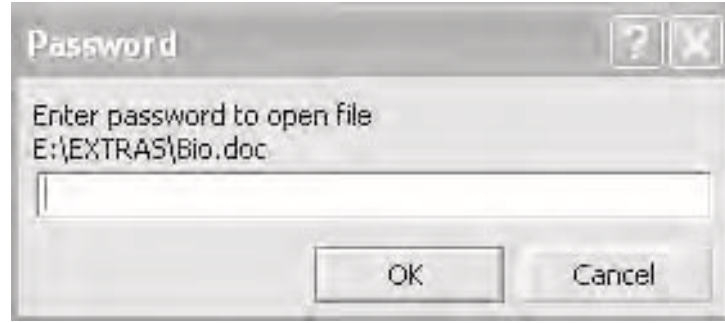
ஒவ்வொரு சாளரத்துக்கும் கரை (Border) உண்டு. அதனைச் சுருக்கி, விரித்து சாளரத்தின் அளவை மாற்றியமைக்கலாம். சாளரத்தின் கரை மீது சுட்டிக்குறியைக் கொண்டு செல்லவும். சுட்டிக்குறி, இருதலை அம்புக்குறியாக மாறிவிடும். இப்போது கிளிக் செய்தவாறே இந்த அம்புக்குறியை இழுத்து சாளரத்தின் அளவைக் கூட்டவோ குறைக்கவோ செய்யலாம்.

சாளரத்தின் உயரத்தையும் அகலத்தையும் ஒருசேர மாற்றியமைக்க, சுட்டிக்குறியை சாளரத்தின் ஏதேனும் ஒரு கீழ் மூலைக்கு நகர்த்த வேண்டும். இப்போது முன்கூறியவாறு சுட்டிக்குறி இருதலை அம்புக் குறியாக மாறும். கிளிக் செய்தவாறே அம்புக்குறியை இழுத்துச் சாளரத்தின் உயரம் மற்றும் அகலத்தை ஒருசேரக் கூட்டவோ குறைக்கவோ செய்யலாம்.

1.11 விண்டோஸின் உரையாடல் பெட்டிகள்

விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ ஓர் ஊடாடல் (interactive) இயக்க முறைமை. அதன் ஜியூஐ எவ்வளவு முடியுமோ அவ்வளவு தகவல்களைத் திரையில் காட்டுகிறது. தகவலைக் காட்டுவதற்கு உரையாடல் பெட்டிகளைப் பயன்படுத்துகிறது. அவற்றில் நீங்கள் உங்கள் பதிலுரையை விசைபதிவு (typein) செய்ய வேண்டும். அல்லது தேர்வுகளின் பட்டியலிலிருந்து தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும். உரையாடல் பெட்டிகளில் பயன்படுத்தப்படும் சில இயக்கிகளை (Controls) கீழே காண்க:

உரைப்பெட்டிகள் (Text Boxes): பயனர் சில தரவுகளை உள்ளீடு செய்ய உரைப்பெட்டிகள் பயன்படுகின்றன. ஒவ்வோர் உரைப்பெட்டியிலும் அதில் நீங்கள் என்ன விவரத்தை உள்ளீடு செய்யவேண்டும் என்பதற்கான சிட்டை(Label) அல்லது தூண்டு சொல் அல்லது சொல் தொடர் (prompt) காணப்படும். ஓர் உரைப்பெட்டியுடன் கூடிய சாளரத்தைப் படம் 1.17-ல் காண்க.



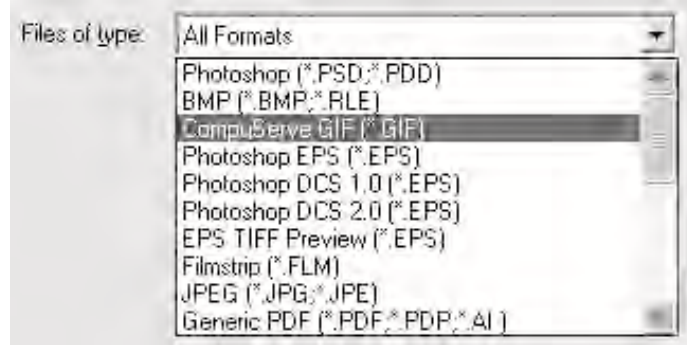
படம் 1.17 உரைப்பெட்டியுடன் கூடிய சாளரம்

பட்டியல் பெட்டிகள்(List Boxes): இவ்வகைப் பெட்டிகள் பல தேர்வுகள் கொண்ட ஒரு பட்டியலைக் காண்பிக்கும். நீங்கள் விரும்பும் தேர்வின் மீது வெறுமனே கிளிக் செய்து அதனைத் தேர்ந்தெடுக்கலாம்.



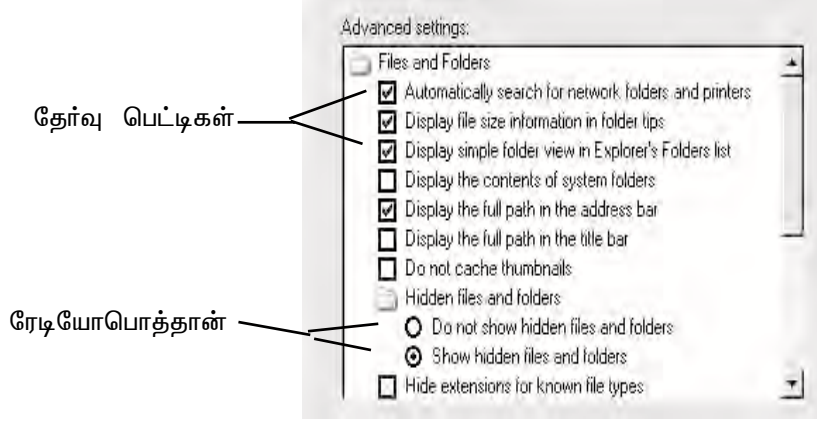
படம் 1.18 ஒரு பட்டியல் பெட்டி

கீழ்விரி பட்டியல் பெட்டிகள் (Drop-down List Boxes): இவ்வகைப் பெட்டிகள் வலக்கோடியில் ஒரு சிறிய கருப்புநிற கீழ்க்கவிந்த முக்கோணத்தைக் (inverted triangle) கொண்டிருக்கும். இந்த முக்கோணத்தின்மீது கிளிக் செய்தால் தேர்வுகளின் பட்டியல் உங்கள் முன்னே விரியும். இந்தப் பட்டியலிலுள்ள ஒர் உறுப்பினை, அதன் மீது கிளிக் செய்து தேர்ந்தெடுக்கலாம். குறைந்த அளவு இடமே இருக்கும்போது இவ்வகைப் பெட்டிகள் பயன்படுத்தப் படுகின்றன.



படம் 1.19 ஒரு கீழ்விரி பட்டியல் பட்டி

ரேடியோ பொத்தான்கள் (Radio Buttons): இரண்டு ரேடியோ பொத்தான்களுடன் கூடிய ஒர் உரையாடல் பெட்டியை படம் 1.20-ல் காண்க. பற்பல தேர்வுகளைக் காண்பிக்க இவ்வகைப் பொத்தான்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. தேர்வுச் சொல்லின் இடப்பக்கம் அமைந்துள்ள சிறிய வெண்மைநிற வட்டத்தின் மீது கிளிக் செய்து அதனைத் தேர்ந்தெடுக்கலாம். அது தேர்ந்தெடுக்கப் பட்டு உள்ளதற்கு அறிகுறியாக வட்டத்தின் மையத்தில் ஒரு கரும்புள்ளி தோன்றும். ரேடியோ பொத்தான் தேர்வில் ஒரேயொரு பொத்தானை மட்டுமே தேர்ந்தெடுக்க முடியும். இரண்டாவதாக ஒரு ரேடியோ பொத்தானைத் தேர்ந்தெடுத்தால் முன்பு தேர்ந்தெடுத்த பொத்தான் தானாகவே மாறிப்போகும். ஒரு வினாவுக்குத் தரப்பட்டுள்ள பல்வேறு விடைகளுள் ஒரேயொரு சரியான விடையை மட்டும் தேர்ந்தெடுத்துப் பதிலளிக்க வேண்டியிருப்பின், அதற்கு ரேடியோ பொத்தான்களே மிகவும் பொருத்தமானவை.



படம் 1.20 ரேடியோ பொத்தான்களும் தேர்வுப் பெட்டிகளும்

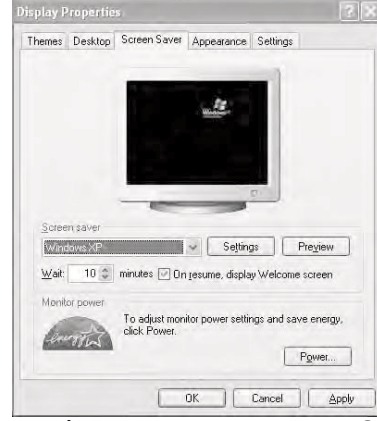
தேர்வுப்பெட்டிகள் (Check Boxes) : இவ்வகைப் பெட்டிகள் செயல்படுத்தல் (Enable) அல்லது செயல்நிறுத்தல் (disable) தேர்வுக்கெனப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. இப்பெட்டிகளில் உள்ள தேர்வுகள் இடப்பக்கமாக சிறிய வெண்மைநிறச் சதுரங்களைக் கொண்டுள்ளன. சதுரத்தின்மீது கிளிக் செய்தால் அதனைச் செயல்படுத்துகிறது. அதன்மீது மீண்டும் ஒருமுறை கிளிக் செய்தால் செயல் நிறுத்தப்படுகிறது. சதுரத்துள் காணப்படும் சரிக்குறி (Tick Mark) அத்தேர்வு செயல்படு (enabled) நிலையில் உள்ளதையும், வெற்றுச் சதுரம் அத்தேர்வு செயல்படா (disabled) நிலையில் உள்ளதையும் உணர்த்துகிறது. கொடுக்கப்பட்டுள்ள தேர்வுகளுள் ஒரே நேரத்தில் எத்தனை தேர்வுப் பெட்டிகளை வேண்டுமானாலும் தேர்ந்தெடுக்க முடியும்.

பொத்தான்கள் (Buttons): சரி (OK), விடு (Cancel) ஆகிய பொத்தான்கள் விண்டோஸ் எக்ஸ்பீயில் மிகவும் அதிகமாகப் பயன்படுத்தப்படும் பொத்தான்களாகும், அவற்றுள் ஒரு பொத்தான்மீது கிளிக் செய்யும்போது அதனோடு தொடர்புடைய கட்டளை நிறைவேற்றப்படுகிறது. எடுத்துக்காட்டாக, ஓர் உரையாடல் பெட்டியில் நீங்கள் சரி (OK) பொத்தான் மீது கிளிக் செய்தால், விண்டோஸ், உங்கள் விருப்பங்களை ஏற்றுக்கொண்டு உரையாடல் பெட்டியை மூடிவிடும். விடு (Cancel) பொத்தான் மீது கிளிக் செய்தால், உரையாடல் பெட்டியில் நீங்கள் தந்தவற்றைப் புறக்கணித்துவிட்டு உரையாடல் பெட்டியை மூடிவிடும். இன்னோர் உரையாடல் பெட்டியைக் காட்டுவதற்கு என, சில பொத்தான்களும் இருப்பதுண்டு.

கீற்றுகள் (Tabs): தேர்வுகளைத் தனித்தனி தொகுதிகளாகப் பிரித்து, உரையாடல் பெட்டிகளில் வழங்கக் கீற்றுகள் பயன்படுத்தப் படுகின்றன. ஐந்து கீற்றுகள் உள்ள ஓர் உரையாடல் பெட்டியை படம் 1.21 (a), படம் 1.21(b) ஆகியவற்றில் காண்க. ஒவ்வொரு கீற்றின்மீதும் கிளிக் செய்யும்போது வெவ்வேறு தொகுதித் தேர்வுகளைக் காட்டும். படம் 1.21(a), உரையாடல் பெட்டி Desktop கீற்று தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட நிலையில் தோற்றமளிக்கிறது. படம் 1.21(b)-ல் மூன்றாவது கீற்று Screen Saver தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டுள்ளது.

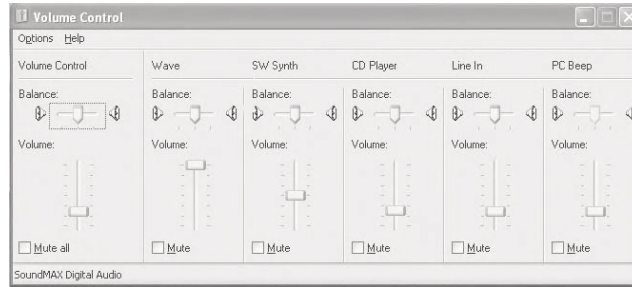


படம் 1.21(a) Desktop கீற்று தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டுள்ளது



படம் 1.21(b) Screen Saver கீற்று தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டுள்ளது

சறுக்கிகள் (Sliders): ஒரு சறுக்கியின் மீது ஒரு குமிழை நகர்த்துவதன் மூலம் ஒரு குறிப்பிட்ட மதிப்பை உள்ளீடு செய்யமுடியும். ஒலியளவைக் கூட்டவும், குறைக்கவும் பயன்படும் சறுக்கிகளைக் கொண்ட உரையாடல் பெட்டியைப் படம் 1.22-ல் காண்க.

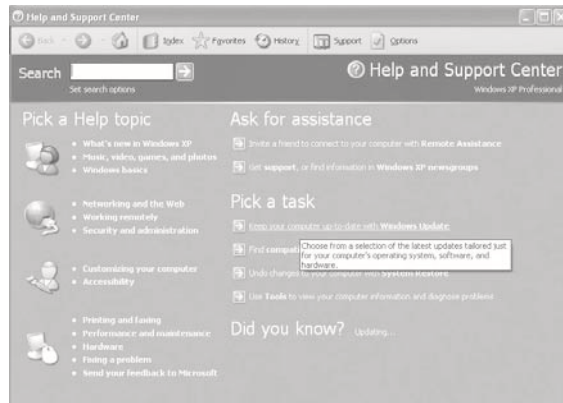


படம் 1.22 சறுக்கிகள்

1.12 உதவி மற்றும் ஆதரவு மையம் (Help and Support Center)

விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ புரொஃபஷனலைப் பயன்படுத்துவதில் உங்களுக்கு உதவ இந்தப் பாடப்பகுதி முயல்கிறது. என்றாலும் விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ புரொஃபஷனலில் இருக்கின்ற அனைத்து வசதிகளையும் ஒரு சிறிய பாடப்பகுதியில் விளக்கிச் சொல்ல இயலாது. அப்படியெனில் விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ வழங்கும் மேலும் பல வசதிகளை நீங்கள் எப்படி நுகரப் போகிறீர்கள்? தன் கையே தனக்கு உதவி என்பதை நீங்கள் அறிவீர்கள். விண்டோஸ் எக்ஸ்பீயின் அதன் உதவி மற்றும் ஆதரவு மையம் (Help and Support Center) மூலமாக மைக்ரோசாஃப்ட் ஏராளமான உதவிகளை வழங்குகிறது. இந்த உதவிகள் மூலமாகவும் நீங்கள் கற்றுக் கொள்ளமுடியும்.

முந்தைய விண்டோஸ் பதிப்புகளில் இருந்த உதவி வழிமுறைகள் பெருமளவு மேம்படுத்தப்பட்டு, 'உதவி மற்றும் ஆதரவு முறைமை' (Help and Support System) என்ற பெயரில் முதன்முதலில் விண்டோஸ் எம்இயில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. விண்டோஸ் எம்இ, பற்பல புறநிலைத் தகவல்களையெல்லாம் ஒருங்கிணைத்து, முந்தைய விண்டோஸ் பதிப்புகளில் இருந்த பழைய வகை 'உதவிக்கோப்பு' இடைமுகத்துக்குப் பதிலாக, ஒரு வலை-பாணி (web-style) இடைமுகத்தை அறிமுகப்படுத்தியது. விண்டோஸ் எம்இ-யின் உதவி வசதிகளை, விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ குறிப் பிடத்தக்க அளவில் மேம்படுத்தி உள்ளது. உங்களிடம் இணைய இணப்பு இருக்குமெனில், மைக்ரோசாஃப்டின் அறிவுத் தளத்தை (Knowledge Base) அணுக, 'இன்டர்நெட் எக்ஸ்புளோரரை' நீங்கள் பயன்படுத்தத் தேவையில்லை. 'உதவி மற்றும் ஆதரவு மையம்' வழியாகவே தேவையான உதவியை நேரடியாகத் தேடிப் பெறலாம்.



படம் 1.23 உதவி மற்றும் ஆதரவு மையத்தின் முகப்புப் பக்கம்

மைக்ரோசாஃப்டின் அறிவுத் தளம் என்பது கேள்விகளும் பதில்களும் அடங்கிய ஒரு நிகழ்நிலை (online) தரவுத்தளம் ஆகும். **Start > Help and Support** தேர்ந்தெடுத்தால் (அல்லது விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ-யில் இருக்கும்போது **F1** விசையை அழுத்தினால்) குறிப்பிட்ட நிரலுக்குரிய உதவி கிடைக்கும். தவறு நிகழாமல் தவிர்க்க, எப்போதும் **Winkey+F1** ஆகிய விசைகளை ஒருசேர அழுத்துங்கள்.

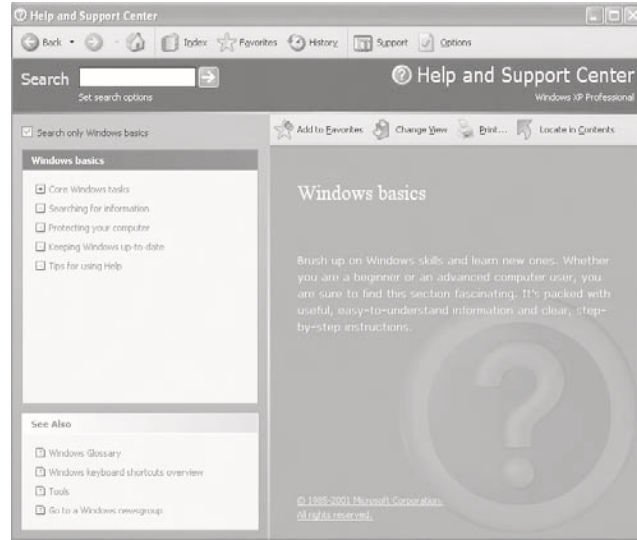
இவ்வாறு எந்த இடத்திலிருந்து அழுத்துகிறீர்களோ அந்த இடத்தில் விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ-யின் 'உதவி மற்றும் ஆதரவு மையம்' தவறாமல் வந்து நிற்கும். முகப்புப் பக்கம் இங்கே நீங்கள் பார்ப்பதிலிருந்து சற்றே வேறுபட்டிருக்கலாம். இதற்குத் தனிப்பயனாக்கமே (**Customization**) காரணம் ஆகும். (உங்கள் தேவைகள் மற்றும் சுவைகளுக்கேற்ப முன்னியல்பான அமைப்பாக்கங்களை மாற்றியமைத்துக் கொள்ளும் செயல்பாடே 'தனிப்பயனாக்கம்' எனப்படுகிறது). உரையாடல் பெட்டிகளில் தவிர, உதவி மற்றும் ஆதரவு மையத்தின் ஒவ்வொரு சாளரத்தின் தலைப்புப் பட்டையிலும் **Help and Support Center** என்கிற தலைப்பும், சிறிதாக்கு, பெரிதாக்கு, மூடு பொத்தான்களும் இருக்கக் காணலாம்.

இதில் பட்டிப் பட்டை (**Menu bar**) எதுவும் கிடையாது. ஒரு கருவிப் பட்டை உண்டு. உதவித் தலைப்புகளிடையே சுற்றிவர (வழிச்செலுத்த அல்லது பயணிக்க) இந்தப் பட்டை உதவும். எனவே இது 'வழிச் செலுத்து கருவிப் பட்டை' (**Navigation Toolbar**) என்று அழைக்கப்படுகிறது. வழிச்செலுத்து கருவிப்பட்டைக்குக் கீழே தேடுபட்டை (**Search bar**) தோற்றமளிக்கும். இந்தப் பட்டைக்குக் கீழே, தகவல்கள் வெளியிடப்படும். உங்களுக்குப் போதுமான அதிர்ஷ்டம் இருப்பின், **Pick a Help Topic** என்பதில் ஒரு தலைப்பைக் கிளிக் செய்து, தேவையான உதவியைப் பெற்று, உங்கள் சிக்கலுக்குத் தீர்வு காண முடியும்.

Ask for Assistance என்பதில் ஒரு தலைப்பைத் தேர்ந்தெடுத்தால், **Remote Assistance** அல்லது **Support and Windows XP news groups** இவற்றில் ஏதேனும் ஒன்றுக்கு அழைத்துச் செல்லப்படுவீர்கள். உங்களிடம் இணைய இணைப்பு இருப்பின், இவற்றுள் ஒன்று உங்கள் சிக்கலைத் தீர்த்து வைக்கலாம். ஆனால், மேற்கண்டவற்றில் பெறப்படும் உதவிக் குறிப்புகளைத் தொடக்க நிலைப் பயனர்கள் புரிந்துகொள்வது கடினமாகப்படும். எனவே, அவர்கள் தங்களிடமுள்ள அகநிலை உதவியோடு நிறுத்திக் கொள்வது நல்லது.

Pick a Task மற்றும் 'Did you know?' ஆகியவற்றில் எப்படி உதவி பெறுவது என்பதை நீங்களே முயன்று கற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

உங்களுக்குத் தேவைப்படும் உதவிக்கான தலைப்பு முகப்புப் பக்கத்தில் இல்லையெனில், **Search** என்னும் உரைப்பெட்டியில் நீங்கள் தேடும் விவரத்தின் சொல் அல்லது தொடரை உள்ளீடு செய்யுங்கள். பிறகு **Enter** விசையை அழுத்துங்கள். அல்லது **Search** உரைப்பெட்டிக்கு வலப்புறமாக உள்ள **Go** பொத்தானைக் கிளிக் செய்யுங்கள். **Search** உரைப்பெட்டியில் “**View Pictures**” என உள்ளீடு செய்துள்ளீர்கள் என வைத்துக் கொள்வோம். ‘உதவி மற்றும் ஆதரவு மைய’ இடப்பக்கத்தில் **Search Results** பாளம் தோன்றும். **Add to Favourites, Change View, Print, Locate in Contents** ஆகிய பொத்தான்கள் கொண்ட ஒரு கருவிப்பட்டை வலப்புற பக்க பாளத்தில் தோன்றும். தேடலின் விடைகள் இந்தக் கருவிப்பட்டையின் கீழே காட்டப்படும். இந்த உதவிப் பக்கம் சூழல் உணர்வுள்ளது (**Context-Sensitive**) ஆகும்.



படம் 1.24 விண்டோஸ் அடிப்படைகள் பற்றிய உதவி

தேடல் விடைகளுக்கான பாளத்தை நீங்கள் தனிப்பயனாக்கவில்லை எனில், அது **Suggested Topics, Full Text Search Matches Microsoft Knowledge Base** எனப் பிரிக்கப்பட்டிருக்கும். **Microsoft Knowledge Base** என்பதைப் பயன்படுத்த விருப்பமில்லை அல்லது உங்களிடம் இணைய இணைப்பு இல்லை எனில், **Microsoft Knowledge Base** என்பதை மறைத்து விடலாம். முதல் இரண்டு தலைப்புகள் மட்டுமே தெரியும். **Microsoft Knowledge Base** எப்படி மறைப்பது என்பதைப் பிறகு பார்ப்போம்.

Suggested Topics: நீங்கள் தந்த சொல் அல்லது தொடருடன் ஒத்துப்

போகும் தலைப்புகளைக் காட்டும். அதாவது, Search உரைப் பெட்டியில் நீங்கள் உள்ளீடு செய்த திறவுச்சொல் அல்லது சொற்களை (keywords) தம்மகத்தே கொண்ட தலைப்புகளைக் காட்டும். இந்தத் தலைப்புகள் Pick a Task மற்றும் Overviews, Articles, Tutorials என மேலும் வகைப் படுத்தப்படும்.

Full - Text Search Matches: Search உரைப்பெட்டியில் நீங்கள் தந்த சொல் அல்லது சொற்கள் உதவித் தலைப்புகளின் உள்ளடக்கத்தில் காணப்படும். இங்கே சொல் அல்லது சொற்கள் திறவுச்சொல் அல்லது சொற்களாக எடுத்துக் கொள்ளப்படும்.

Microsoft Knowledge Base: இந்த வகைப்பாட்டில் காணப்படும் தகவல் Microsoft Knowledge Base- லிருந்து பெறப்பட்டவை ஆகும். நீங்கள் விரும்பினால் அதனைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம். இந்த அறிவுத்தளத்தை அணுகுவதற்கு உங்களிடம் இணைய இணைப்பு இருக்க வேண்டும்.

உதவியின் உள்ளடக்கத்தைத் திரையில் காட்ட முதலில் வகையினத்தைக் கிளிக் செய்து, உங்களுக்கு வேண்டிய தேடல் விடையைக் கிளிக் செய்ய வேண்டும். வலப்பக்கப் பாளத்தில் விடை காட்டப்படும். சில உதவி உரைப்பக்கங்களில் ஒளிர்வூட்டப்பட்ட (highlighted) மற்றும் நிறமூட்டப்பட்ட உரைப்பகுதிகளைக் காணலாம். அவற்றின் பயன்பாடுகளைக் கீழே காண்க:

ஒளிர்வூட்டப்பட்ட உரை: நீங்கள் உள்ளீடு செய்ததற்கு ஒப்பான சொல்/தொடர் ஒளிர்வூட்டப்பட்டிருக்கும். மற்றபடி ஒளிர்வூட்டத் துக்கு வேறெந்தப் பொருளும் இல்லை. ஒளிர்வூட்டப்பட்ட சொல்/ தொடர்கள் மீது கிளிக் செய்தால் எதுவும் நிகழாது. ஓர் உரைப் பகுதியில் ஒளிர்வூட்டப்பட்ட சொற்கள் அதிகமாகக் காணப்படின் எரிச்சலூட்டுவதாக இருக்கும். நீங்கள் விரும்பவில்லையெனில் ஒளிர்வூட்டத்தைத் தவிர்த்துவிட முடியும். அதற்கான வழிமுறையைப் பிறகு பார்ப்போம்.

நீல நிற அடிக்கோடிட்ட உரை: நீல நிறத்தில் அடிக்கோடு இடப்பட்ட உரைப்பகுதியை கிளிக் செய்தால் அதனோடு தொடர்புடைய வேறொரு பக்கத்தைத் திறக்கும்.

பச்சை நிற அடிக்கோடிட்ட உரை: பச்சை நிறத்தில் அடிக்கோடு இடப்பட்ட சொல்லைக் கிளிக் செய்தால் அதன் வரையறை (definition) தெரிவிக்கப்படும்.

வலப்பக்கப் பாளத்தில் செயல்நிலையில் உள்ள மூன்று அல்லது

நான்கு பயனுள்ள பொத்தான்கள் இருப்பதை ஏற்கெனவே பார்த்தோம். இப்போது அவற்றின் பயன்களை அறிந்து கொள்வோம்.

Add to Favorites: ஓர் உதவிப் பக்கத்தைப் பார்வையிடுகிறீர்கள். பின்னாளில் அப்பக்கம் பயனுள்ளதாக இருக்கும் எனக் கருதுகிறீர்கள். **Add to Favorites** பொத்தானைக் கிளிக் செய்யுங்கள். உடனே, அப்பக்கம் சேமிக்கப்பட்டு விடும். விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ, உங்கள் விருப்பம் நிறைவேற்றப்பட்டதை அறிவிக்கும். சேமித்த தலைப்புகளைக் காண விரும்பினால், வழிச்செலுத்தும் பட்டையில் **Favorites** மீது கிளிக் செய்யுங்கள். இடப்பக்கப் பாளத்தில், **Favorites** என்னும் தலைப்பில், இதுவரை நீங்கள் சேமித்து வைத்த தலைப்புகள் பட்டியலிடப்படும். ஏதேனும் ஒரு தலைப்பை இரட்டைக் கிளிக் செய்தால் அதன் உள்ளடக்கம் வலப்பக்கப் பாளத்தில் காட்டப்படும். (ஏதேனும் ஒரு தலைப்பு மீது ஒற்றைக் கிளிக் செய்தபின் அடிப்பகுதியிலுள்ள **Display** பொத்தானைக் கிளிக் செய்யலாம்). **Rename** அல்லது **Remove** பொத்தான்களை வழக்கம்போல் பயன்படுத்தலாம். ஏற்கெனவே உள்ள பெயரை மாற்றியமைக்க **Rename** பயன்படுகிறது. இதுபற்றிய விவரங்கள் பின்னால் விளக்கப்படும்.

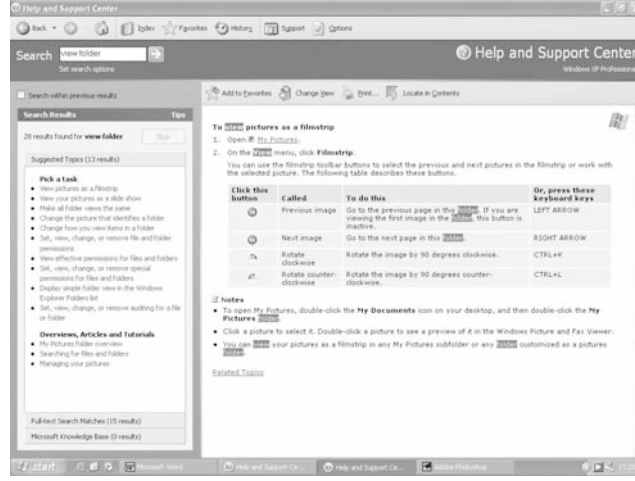
Change View: விளக்கங்களைக் காண அதிகமான இடம் தேவையெனக் கருதினால் **Change View** பொத்தானைக் கிளிக் செய்து இடப்பக்கப் பாளத்தை மறைத்துவிட முடியும். **Change View** பொத்தானை மீண்டும் கிளிக் செய்து இடப்பக்கப் பாளத்தை மீண்டும் தோன்றச் செய்யலாம். மேற்கண்ட செயல்பாட்டைக் கைமுறையிலும் செய்யமுடியும். வலப்பக்கப் பாளம் முழுத் திரையையும் வியாபிக்கும் வகையில், அதனை இடப்பக்கமாக இழுத்துவிட முடியும்.

Print : இந்தப் பொத்தானைக் கிளிக் செய்து உதவிப் பக்கத்தை அச்சிட முடியும்.

Locate in Contents: இந்தப் பொத்தானைக் கிளிக் செய்தால், உதவி மற்றும் ஆதரவு வழங்குவதற்கான உள்ளடக்கங்களின் அட்டவணையை இடப்பக்கப் பாளத்தில் காட்டும். நடப்பு உதவிப்பக்கத்தின் தலைப்பு ஒளிர்வூட்டப் பட்டிருக்கும்.

Help Index: நீங்கள் தேடவிரும்பும் விவரத்தின் முதல் எழுத்து அல்லது தொடக்கத்தில் சில எழுத்துகள் தெரிந்திருப்பின், அந்த எழுத்தில்/எழுத்துகளில் தொடங்கும் பட்டியல், உதவிகரமாக இருக்கும் என நீங்கள் கருதலாம். அவ்வாறு கருதினால் கருவிப்பட்டையிலுள்ள **Index** பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும். இடப்பக்கப் பாளத்தில் சுட்டு வரிசைப் (**Index**)

பட்டியல் தோன்றும். இதன்கீழ் Type in the keyword to find என்று காணப்படும். அதன் கீழே உரைப்பெட்டி தோன்றும். உரைப்பெட்டியில் ஓரெழுத்து அல்லது சில எழுத்துகளை உள்ளிடுங்கள். சுட்டுவரிசைப் பட்டியலில், உள்ளிட்ட எழுத்துகளில் தொடங்கும் சொல்/சொற்களில் வந்து நிற்கும். பட்டியலில் பொருத்தமான சொல்லைக் கிளிக் செய்தபின் Display பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும் அல்லது வேண்டிய சொல்லை இரட்டைக் கிளிக் செய்யவும். தேவையெனில் இடப்பக்கப் பாளத்தின் வலது ஓரத்தில் அமைந்துள்ள செங்குத்து உருள்பட்டையைப் (Vertical Scroll Bar) பயன்படுத்திக் கொள்ளவும்.



படம் 1.25 View Folder உதவி

இப்போது வழிச்செலுத்து பட்டை (Navigationbar) மீது கவனம் செலுத்துக (படம் 1.25).

Back: வழிச்செலுத்து பட்டையில் இடப்பக்கமிருந்து பார்த்தால் முதலில் உள்ள பொத்தான் இது. உதவிப் பக்கங்களில் அடுத்த பக்கத்துச் சென்று விட்டபின், முந்தைய உதவிப் பக்கத்துக்குச் செல்ல விரும்பினால் Back பொத்தானைக் கிளிக் செய்தால் போதும். முந்தைய பக்கம் வந்து நிற்கும். Back பொத்தான் செயலிழக்கும் வரை மீண்டும் மீண்டும் அதனைக் கிளிக் செய்து முந்தைய பக்கங்களைப் பார்வையிடலாம். முதல் பக்கம் வந்ததும் Back பொத்தான் செயலிழந்து போகும்.

Forward: வழிச்செலுத்து பட்டையில் இடப்பக்கமிருந்து இரண்டாவதாக இந்தப் பொத்தான் இருக்கும். Back பொத்தானை ஒரு முறை கிளிக் செய்தவுடன் Forward பொத்தான் செயல்நிலைக்கு வரும். Forward பொத்

தான் செயலிழக்கும் வரை அதனை மீண்டும் மீண்டும் கிளிக் செய்து பிந்தைய உதவிப் பக்கங்களைப் பார்வையிட முடியும். கடைசிப் பக்கம் வந்ததும் இந்தப் பொத்தான் செயலிழந்து போகும்.

Home: வழிச்செலுத்து பட்டையில் இடப்பக்கமிருந்து மூன்றாவதாக இந்தப் பொத்தான் இருக்கும். முகப்புப் பக்கத்துக்குத் திரும்ப விரும்பினால் Home பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும். வழிச்செலுத்து பட்டையிலுள்ள Index மற்றும் Favorites பொத்தான்கள் பற்றி ஏற்கெனவே அறிந்துள்ளோம்.

History: நீங்கள் அண்மையில் பார்வையிட்ட பக்கங்களின் பட்டியலை இடப்பக்க பாளத்தில் காட்ட இந்தப் பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும். வழக்கம்போல ஏதேனும் ஒரு தலைப்பை இரட்டைக் கிளிக் செய்தால் அதன் விளக்கம் வலப்பக்க பாளத்தில் விரியும்.

Support: மைக்ரோசாஃப்ட் வழங்கும் பிறவகையான தொழில்நுட்ப உதவிகளை இதன் மூலம் பெறலாம்.

Options: உதவி மற்றும் ஆதரவு மையத்தைத் தனிப்பயனாக்க இந்தப் பொத்தான் உதவுகிறது.

1. வழிச்செலுத்து பட்டையில் Options பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும். உதவி மற்றும் ஆதரவு மையம், Options திரையைக் காட்டும்.
2. இடப்பக்கப் பாளத்திலுள்ள Set search options மீது கிளிக் செய்யவும். Set Search Options திரையில் விரியும்
3. உதவி மற்றும் ஆதரவு மையம் வழங்கும் தேடல் விடைகளின் எண்ணிக்கையை மாற்றியமைக்க விரும்பினால், Return upto 15 results per provider என்பதில் நூறுக்குக் குறைவான ஓர் எண்ணைத் தரவும். முன்னியல்பு மதிப்பு 15 ஆகும்.
4. தேடல் விடைகளில் ஒளிர்வூட்டல் தேவையில்லையெனக் கருதினால், Turn on Search highlight என்பதிலுள்ள சரிக்குறி மீது கிளிக் செய்து அதனை நீக்கவும். நீங்கள் விரும்பும் பிற மாற்றங்களையும் செய்து கொள்ளலாம். மைக்ரோசாஃப்டின் அறிவுத் தளத்தை அணுக விரும்பவில்லை எனில் Microsoft Knowledge Base என்பதில் உள்ள சரிக்குறியை நீக்கவும்.
5. இதுபோலவே இடப்பக்கத்தில் Change Help and Support Center Options என்பதைக் கிளிக் செய்து, பிற மாற்றங்களையும் செய்துகொள்ள முடியும்.

நிகழ்நிலை உதவி (Online Help) பெறுதல்

மைக்ரோசாஃப்டின் வலையகத்திலிருந்து உதவிபெற விரும்பினால், உங்களிடம் இணைய இணைப்பும், வலை உலாவியும் (Web Browser) இருக்க வேண்டும். மைக்ரோசாஃப்ட் வலையகம் விண்டோஸ் எக்ஸ்பீக்கு மட்டுமின்றி அனைத்துத் தயாரிப்புகளுக்குமான உதவிகளை வழங்குகிறது. எடுத்துக்காட்டாக, “View Folder” என்பதற்கு உரிய உதவியைப் பெற விரும்புகிறீர்கள். “XP +View+Folder” எனக் கட்டளை அமைக்க வேண்டும். சொற்களுக்கிடையே இடவெளி (Space) விடப்பட்டால் + அடையாளத்தால் நிறைவு செய்யப்படும். நிகழ்நிலை உதவிபெற வேண்டுமெனில் கீழேயுள்ள வழிமுறைகளைப் பின்பற்றவும்:

1. இணைய இணைப்பு உள்ளதா என்பதை உறுதி செய்து கொள்ளவும். வலை உலாவியைப் பயன்படுத்தி, <http://search.microsoft.com> எனும் தளத்துக்குச் செல்லவும்.

2. முதல் பக்கத்தில் தோன்றும் Search உரைப்பெட்டியில் XP+View+Folder என்று உள்ளிடுங்கள். Choose a microsoft.com location என்பதில் United States என்று தரவும். Go பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும். சிறிது நேரத்துக்குப் பின் விடைகள் திரையில் காட்டப்படும்.

1.13 விண்டோஸ் எக்ஸ்பீயைத் தனிப்பயனாக்குதல் (Customizing Windows XP)

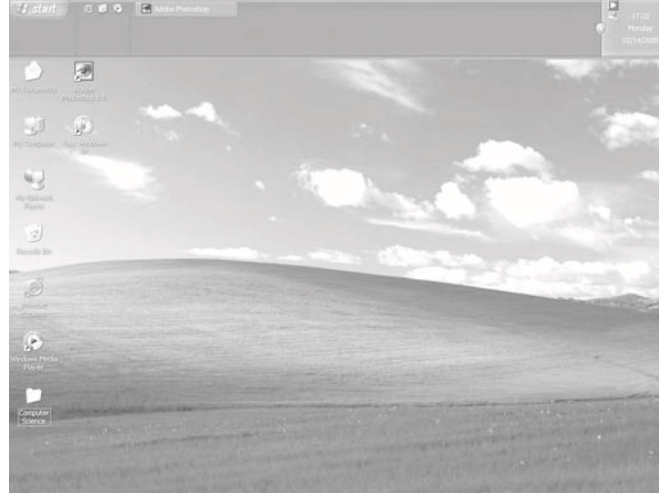
விண்டோஸ் எக்ஸ்பீயில் மிகவும் ஈர்க்கக்கூடிய பண்புக்கூறுகளில் ஒன்று, அதன் திரைமுகப்பை உங்கள் விருப்பப்படி தனிப்பயனாக்கிக் கொள்வதாகும். திரைமுகப்பின் தோற்றத்தை முற்றிலுமாக மாற்றியமைக்க முடியும். பின்புலத்தை (background) மாற்றியமைக்கலாம்; புதிய சின்னங்களை (Icons) சேர்த்துக் கொள்ளலாம்; சின்னங்களை இடம் மாற்றி இருத்தலாம்; பணிப்பட்டையை இடம் மாற்றலாம், அளவை மாற்றலாம்; திரைக் காப்புகளையும் அமைத்துக் கொள்ளலாம். இப்படியாக இன்னும் பல.

1.13.1 பணிப்பட்டையைத் தனிப்பயனாக்குதல் (Customizing the Taskbar)

பணிப்பட்டை பொதுவாக திரைமுகப்பின் அடிப்பகுதியில் இருக்கும். அதனைத் திரைமுகப்பின் நான்கு ஓரங்களில் எங்கு வேண்டுமானாலும் மிக எளிதாகப் பொருத்திக் கொள்ள முடியும். (பூட்டப்பட்டிருப்பின் (locked) அவ்வாறு செய்ய முடியாது). பணிப்பட்டையின் வெற்றிடப் பகுதியில் சுட்டிக் குறியைப் பொருத்திக் கொள்ளுங்கள். அதிகமான சாளரங்களைத்

திறந்து வைத்திருந்தீர்கள் எனில் பணிப்பட்டையில் வெற்றிடப் பகுதியே இருக்காது. அந்த நிலையில், கடிகாரம் உள்ள கடைக் கோடிப் பகுதியைப் பயன்படுத்திக் கொள்ள முடியும். கிளிக் செய்தவாறே இழுத்துச் சென்று பணிப்பட்டையை நீங்கள் விரும்பும் ஓரத்தில் பொருத்திக் கொள்ளலாம். திரைமுகப்பின் மேற்பகுதியில் பொருத்தப்பட்டுள்ள அகலமான பணிப்பட்டையை படம் 1.26-ல் காண்க.

பணிப்பட்டையின் அகலத்தையும் மாற்றியமைக்க முடியும். பணிப்பட்டையின் விளிம்பைச் சுட்டவும். சுட்டிக்குறி, இருதலை அம்புக்குறியாக மாறும். அப்படியே கிளிக் செய்து இழுப்பதன்மூலம் பணிப்பட்டையின் அகலத்தைக் கூட்டவோ குறைக்கவோ முடியும்.



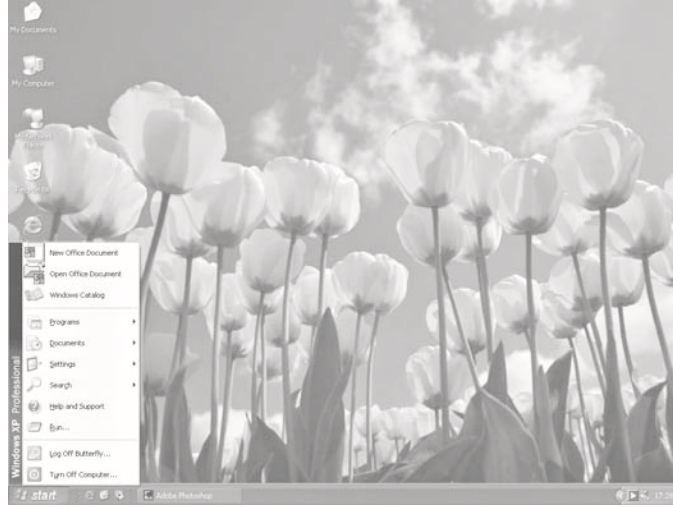
படம் 1.26 அகலமான பணிப்பட்டை

பணிப்பட்டையின் அமைப்பாக்கங்கள் (Taskbar Settings)

பணிப்பட்டையின் வெற்றிடப் பகுதியில் வலது கிளிக் செய்யவும். வெற்றிடப் பகுதி இல்லையெனில் கடிகாரத்தின் மீது வலது கிளிக் செய்யவும். சுருக்குவழிப் பட்டியில் Toolbars என்பதைத் தேர்ந்தெடுத்து, கருவிகளைச் சேர்க்கவோ, நீக்கவோ முடியும். Address என்பதைக் கிளிக் செய்தால் முகவரிக் கருவிப்பட்டை உருவாக்கப்படும். சுட்டியால் இழுத்து அதன் நீளத்தை அதிகரிக்க முடியும். இனி, அதில் எந்தக் கட்டளையையும் உள்ளிட்டு இயக்க முடியும். அல்லது இணையத்தை அணுக முடியும். Cascade Windows, Tile Windows Horizontally, Tile Windows Vertically

ஆகிய தேர்வுகளின் மூலம் சாளரங்களை விருப்பப்படி அடுக்கி வைக்க முடியும். Show Desktop பொத்தானுக்கு மாற்றாக Show the Desktop என்னும் தேர்வு உள்ளது. Task Manager > Shutting Down கிளிக் செய்து, Turn off, Restart, Hibernate, Stand by, Switch user ஆகியவற்றுள் ஒன்றைத் தேர்ந்தெடுத்துக் கொள்ள முடியும்.

பணிப்பட்டையின் இருப்பிடத்தை நகர்த்த முடியாமல் நிலைப்படுத்த Lock the Taskbar என்பதில் கிளிக் செய்யவும். அதன் எதிரே சரிக்குறி (Tick Mark) தோன்றும். இனி, பணிப்பட்டையை வேறெங்கும் நகர்த்த முடியாது. Properties என்பதைக் கிளிக் செய்தால் Taskbar and Startmenu Properties காட்டப்படும். Taskbar என்ற கீற்றின் கீழே அது திறக்கும். உங்கள் தேவைக்கும் சுவைக்கும் ஏற்ப அதனைத் தனிப் பயனாக்கிக் கொள்ளுங்கள். Taskbar and Start Menu Properties-ல் Start Menu கீற்றைத் திறக்கவும். தொடக்கப் பட்டியை, பண்டைய தொடக்கப் பட்டியாக (Classic Start Menu) மாற்றிக்கொள்ள விரும்பினால் Classic Start Menu என்னும் ரேடியோ பொத்தானைத் தேர்ந்தெடுத்து, OK பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும். விண்டோஸ் 98-ல் உள்ளதுபோன்ற தொடக்கப்பட்டி கிடைக்கும்.



படம் 1.28 விண்டோஸ் 98-ல் உள்ளதுபோன்ற தொடக்கப் பட்டி

1.13.2 சுவர்த்தாளை (Wallpaper) மாற்றியமைத்தல்

சுவர்த்தாள் என்பது, உங்கள் திரைமுகப்பில் தோற்றமளிக்கும் பின்புலக் காட்சியாகும். விண்டோஸ் எக்ஸ்பீயின் உள்ளேயே இருக்கின்ற

ஏராளமான சுவர்த்தாள்களுள் ஒன்றைத் தேர்ந்தெடுத்துக் கொள்ளலாம். நீங்களே வரைந்த (drawn) அல்லது வருடப்பட்ட (scanned) அல்லது எங்கிருந்தோ நகலெடுத்த (copied) ஒரு படத்தையே சுவர்த்தாளாக வைத்துக்கொள்ள முடியும். இதனைச் செய்ய, திரைமுகப்பின் வெற்றிடப் பகுதியில் வலது கிளிக் செய்யவும். படம் 1.28-ல் காணும் பட்டி வெளித் தோன்றும்.



படம் 1.28 சுவர்த்தாள், திரைக்காப்புக்களை மாற்றியமைக்க Properties தேர்ந்தெடுக்கவும்

Properties மீது கிளிக் செய்யவும். Display Properties உரையாடல் பெட்டி தோன்றும். Desktop கீற்றைத் தேர்ந்தெடுக்கவும் (இடப்பக்கமிருந்து இரண்டாவது). படம் 1.29-ல் காண்பது போன்ற காட்சி திரையில் தோன்றும்.



படம் 1.29 Display Properties உரையாடல் பெட்டி

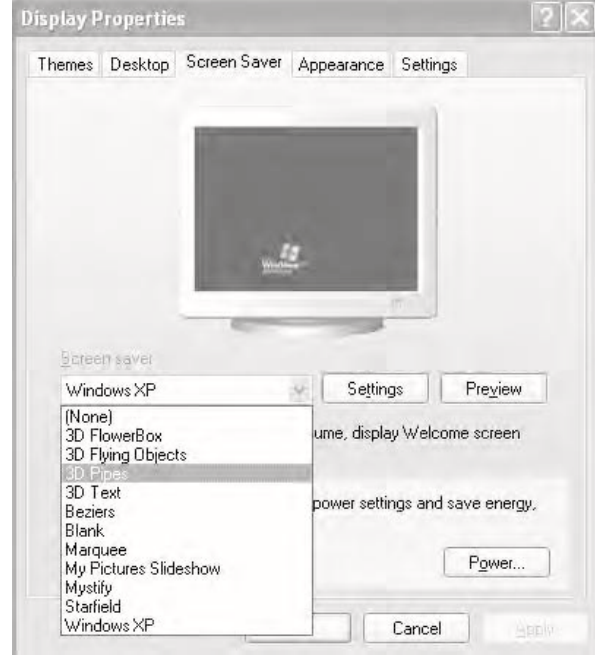
சுவர்தாள்களின் பட்டியலைத் துழாவி, உங்களுக்குப் பிடித்தமான ஒன்றின்மீது கிளிக் செய்யவும். நீங்கள் தேர்ந்தெடுத்த சுவர்த்தாள் திரை முகப்பில் எவ்வாறு தோற்றமளிக்கும் என்பதற்கான முன்காட்சியை (Preview) சாளரத்தின் மேல்பாதியில் காணலாம். Apply பொத்தானைக் கிளிக் செய்து, திரைமுகப்பின் பின்புலம் மாறியதைக் கண்டபின் OK பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும்.



படம் 1.30 மாற்றியமைக்கப்பட்ட சுவர்த்தாளுடன் திரைமுகப்பு

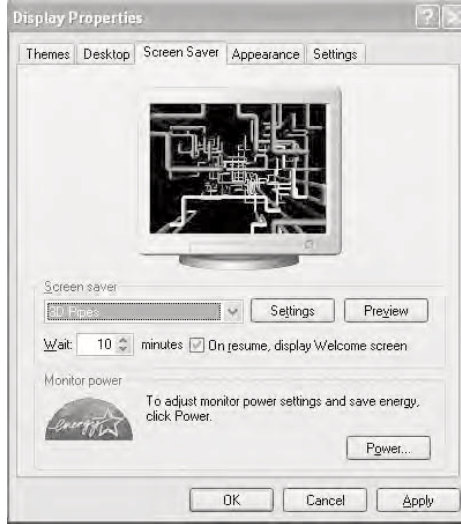
1.13.3 திரைக்காப்புகளைப் பயன்படுத்துதல் (Using Screen Savers)

அக்காலத் திரையகங்களில் (Monitors), திரையிலுள்ள காட்சிகளை நீண்டநேரம் மாற்றாமல் அப்படியே விட்டுவைத்திருந்தால், திரையில் தோன்றும் எழுத்துகள் அப்படியே எரிந்து போகும். திரையில் நிலையான வடுவாகத் தங்கிவிடும். இதனைத் தவிர்க்கவே திரைக்காப்புகள் (Screen Savers) பயன்படுத்தப்பட்டன. தொழில்நுட்பம் எவ்வளவோ வளர்ச்சி பெற்று விட்டது. இப்போதெல்லாம் திரைக்காப்புகள் தேவையே இல்லை. ஆனால் இன்றைக்கும் திரைக்காப்புகள் செல்வாக்குப் பெற்று விளங்குகின்றன. காரணம் அதிலுள்ள சுவாரஸ்யமே. திரைக்காப்பு பயன்படுத்த வேண்டுமெனில், Display Properties உரையாடல் பெட்டியில் Screen Saver கீற்றைக் கிளிக் செய்யவும். Screen Saver என்பதன்கீழ் உள்ள கீழ்விரி பட்டியல் பெட்டியைக் கிளிக் செய்யவும். படம் 1.31-ல் காண்பதுபோல, இருக்கின்ற திரைக்காப்புகளின் பட்டியல் தோற்றமளிக்கும்.



படம் 1.31 இருக்கின்ற திரைக்காப்புகளின் பட்டியல்

பட்டியலில் ஒன்றைத் தேர்ந்தெடுக்கவும். சாளரத்தின் மேற்பாதியில் முன்காட்சி (Preview) தோன்றும்.



படம் 1.32 3D Pipes திரைக்காப்பின் முன்காட்சி

திரைக்காப்பினைக் காட்டுவதற்கு முன்பு, கணிப்பொறி எவ்வளவு நேரம் காத்திருக்க வேண்டும் என்பதை Wait என்னும் உரைப்பெட்டியில் நீங்கள் குறிப்பிடலாம். படம் 1.32-ல் கண்டுள்ளபடி, திரைக்காப்பினைக் காட்டுவதற்கு முன்பாக விண்டோஸ் ஒரு நிமிட நேரம் காத்திருக்கும்.

நீங்கள் விரும்பினால் திரைக்காப்பில் ஒரு கடவுச்சொல் (Password) அமைத்துக் கொண்டு, நீங்கள் இல்லாதபோது உங்கள் கணிப்பொறியை வேறு எவரும் பயன்படுத்தாதவாறு பாதுகாக்கலாம். குறிப்பிட்ட நேரம் வரை உங்கள் கணிப்பொறி பயன்படுத்தப்படாமல் வாளா இருப்பின், நீங்கள் அமைத்த திரைக்காப்பினை விண்டோஸ், தானாகவே செயல்படுத்தும். திரைக்காப்பு திரையில் இயங்கிக் கொண்டிருக்கும்போது சுட்டியை நகர்த்தினாலோ, விசைப்பலகையில் ஏதேனும் ஒரு விசையை அழுத்தினாலோ, திரைக்காப்பு நீங்கி முந்தைய திரை வெளித்தோன்றும்.

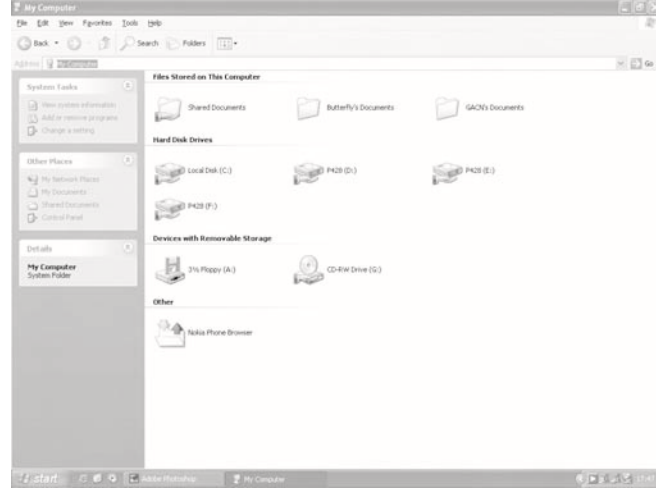
1.14 கட்டுப்பாட்டுப் பலகம் (Control Panel)

உங்கள் கணிப்பொறியுடன் இணைக்கப்படக் கூடிய பல்வேறு வன்பொருள் செயலுறுப்புகளை நிறுவவும் மேலாண்மை செய்யவும் கட்டுப்பாட்டு பலகம் (Control Panel) உதவுகிறது. Start பொத்தானில் கிளிக் செய்து Control Panel தேர்ந்தெடுத்து, கட்டுப்பாட்டுப் பலகச் சாளரத்தைத் திறக்கலாம்.



படம் 1.33 கட்டுப்பாட்டுப் பலகத்தைத் திறத்தல்

My Computer சின்னத்தை இரட்டைக் கிளிக் செய்யவும். My Computer சாளரம் திறக்கும். இடப்பக்கப் பட்டியலில் Control Panel தேர்ந்தெடுக்கவும்.



படம் 1.34 My Computer சாளரம்

கட்டுப்பாட்டுப் பலகை சாளரம் உங்கள் கண்முன்னே விரியும். விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ புரொஃபஷனல் கட்டுப்பாட்டுப் பலகத்துக்கு, முற்றிலும் புதிய தோற்றத்தை வழங்கியுள்ளது. இரண்டு வகையான தோற்றங்கள் உள்ளன. முன்னியல்பான தோற்றம் (Default View), 'வகையினத் தோற்றம்' (Category View) எனப்படுகிறது. மற்றது பண்டைய தோற்றம் (Classic View) ஆகும். பண்டைய தோற்றம் என்பது விண்டோஸ் 98-ல் இருந்ததைப் போன்றது. இருவகைத் தோற்றங்களும் படம் 1.35(a) மற்றும் (b)- இல் காணப்படுகின்றன. தோற்றம் எதுவாயினும், கட்டுப்பாட்டுப் பலகத்தின் அனைத்துக் குறுநிரல்களும் (applets) ஒன்று போலவே செயல்படுகின்றன. ('அப்லெட்' என்பது சிறிய நிரலைக் குறிக்கிறது). பல உரையாடல் பெட்டிகள் புதிய பெயர்களையும் புதிய கீற்றுகளையும் (Tabs), புதிய செயலியக்கத்தையும் (functionality) கொண்டுள்ளன. வகையினத் தோற்றத்தில் (Category View) இருக்கும்போது, Switch to Classic View என்பதைக் கிளிக் செய்யலாம். பண்டைய தோற்றத்தைக் காண்பீர்கள். பண்டைய தோற்றத்தில் இருக்கும்போது, Switch to Category என்கிற தொடுப்பு (Link) இருக்கும். அதனைக் கிளிக் செய்தால் வகையினத் தோற்றம் கிடைக்கும். கட்டுப்பாட்டுப் பலகத்தின் வகையினத் தோற்றம், பண்டைய தோற்றம் இரண்டையும் முறையே படம் 1.35(a) மற்றும் 1.35(b) ஆகியவற்றில் காண்க.



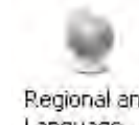
Mouse

Mouse: பொத்தான் தகவமைவு, இரட்டைக் கிளிக் விரைவு, சுட்டிக்குறி, நகர்வு வேகம் போன்ற அமைவுகளை விருப்பப்படி அமைத்துக்கொள்ள உதவுகிறது.



Printers and Faxes

Printers and Faxes: அச்சப்பொறி மற்றும் நகலியை (Fax) நிறுவிக் கொள்ளவும், புதியன சேர்த்துக் கொள்ளவும் உதவுகிறது.



Regional and Language ...

Regional and Language: எண், நேரம், தேதி ஆகியவை எவ்வாறு காட்டப்பட வேண்டும் என்பதைத் தீர்மானிக்க உதவுகிறது. உள்ளீட்டு மொழியை விருப்பப்படி தேர்ந்தெடுத்துக் கொள்ள முடியும்.



User Accounts

User Accounts: உங்கள் கணிப்பொறியைப் பகிர்ந்து கொள்வோரின் கணக்கு அமைப்பையும் கடவுச் சொல்லையும் மாற்றியமைக்க உதவி செய்கிறது.

இவைதவிர இன்னும் பல சின்னங்கள் கட்டுப்பாட்டுப் பலகத்தில் உள்ளன. அவற்றின் பயன்பாடு பற்றி அறிந்துகொள்ள சுட்டிக்குறியை சின்னத்தின் மீது ஒன்றிரண்டு வினாடிகள் வைத்திருங்கள். அதன் பயன்பாடு, மேல்விரியும் செய்தியின் வாயிலாகத் தெரிவிக்கப்படும்.

தொகுப்புரை

- ❖ விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ ஓர் இயக்க முறைமை (Operating System).
- ❖ திரைமுகப்பு 'டெஸ்க்டாப்' என்று அழைக்கப்படுகிறது. அதில் சின்னங்களும் (Icons) பணிப்பட்டையும் (Taskbar) உள்ளன. பயன்பாடுகளை (Applications) உருவகப்படுத்தும் குறும்படங்களே 'சின்னங்கள்' எனப்படுகின்றன. பணிப்பட்டையில் Start பொத்தான், உடன்ஏவு கருவிப்பட்டை (Quick Lanuch Toolbar) , முறைமைத் தட்டம் (System Tray) ஆகியவை உள்ளன.
- ❖ கணிப்பொறியிலுள்ள பெரும்பாலான பயன்பாடுகளை இயக்கி வைக்கும் ஏவுதளமாக தொடக்கப்பட்டி (Start Menu) விளங்குகிறது.
- ❖ திரைமுகப்பிலுள்ள சின்னங்கள் அல்லது தொடக்கப் பட்டியைப் பயன்படுத்திப் பயன்பாடுகளை இயக்கிவைக்க முடியும்.
- ❖ ஒரு பயன்பாடு இயங்குகின்ற செவ்வகப் பரப்பு 'சாளரம்' (Window) எனப்படுகிறது.

- ❖ ஒவ்வொரு சாளரமும் தலைப்புப்பட்டை (Title bar), அளவாக்கப் பொத்தான்கள், பட்டிப்பட்டை (Menubar), கருவிப்பட்டை (Toolbar), கரைகள் (Borders), ஆகியவற்றைக் கொண்டுள்ளது.
- ❖ ஒரு சாளரத்தை நகர்த்தவோ அளவை மாற்றவோ, மூடவோ முடியும்.
- ❖ திரைமுகப்பு, பணிப்பட்டை ஆகியவற்றை விருப்பம்போல்மாற்றியமைக்க விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ அனுமதிக்கிறது.
- ❖ உங்கள் கணிப்பொறியில் பல்வேறு வன்பொருள் மற்றும் மென்பொருள் செயலுறுப்புகளை நிறுவவும் மேலாண்மை செய்யவும் கட்டுப்பாட்டுப் பலகம் (Control Panel) உதவுகிறது.
- ❖ எப்போதுமே கணிப்பொறிக்கான மின்சாரத்தை நிறுத்துவதற்கு முன்பாக, கணிப்பொறியின் இயக்கத்தை முறைப்படி நிறுத்துவது சிறந்த நடைமுறையாகும்.

பயிற்சி வினாக்கள்

I. புள்ளியிட்ட இடங்களை நிரப்புக:

1. விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ என்பது ஓர் _____
2. விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ _____ பயன்படுத்துகிறது.
3. Start பொத்தானமீது கிளிக் செய்தால் _____ பட்டி திறக்கும்
4. கடிகாரம் _____ யின் மீது இடம் பெற்றுள்ளது
5. தற்போது செயல்பாட்டில் உள்ள பயன்பாடுகளை உருவகப்படுத்தும் பொத்தான்களும் _____ யில் இடம்பெற்றுள்ளன.
6. தொடக்கப் பட்டியின் தேர்வுகளுள் _____ என்பதும் ஒன்று.
7. கணிப்பொறியில் பணியாற்றாமல் சிறிது நேரம் வாளா வைத்திருக்கும்போது, காட்சியில் தோன்றும் படிமங்களை _____ தொடர்ந்து நகர்ந்துகொண்டே இருப்பது _____ எனப்படுகிறது.
8. ஒரு சாளரத்தை அதன் _____ யின் மீது கிளிக் செய்து இழுத்துச் செல்ல முடியும்.
9. சுவர்த்தாள், திரைக்காப்பு போன்றவற்றை மாற்றியமைக்க _____ என்னும் உரையாடல் பெட்டி பயன்படுகிறது.

10. கட்டுப்பாட்டுப் பலகத்திலுள்ள _____ சின்னம், எழுத்துருக்களைப் பார்க்க, சேர்க்க, நீக்க உதவுகிறது.

II. சரி அல்லது தவறு எனக் குறிப்பிடுக:

1. விண்டோஸ் 4.1, மிகவும் செல்வாக்குப் பெற்ற விண்டோஸ் பதிப்பாகும்.
2. திரைக்காப்பில் கடவுச்சொல் தந்து உங்கள் கணிப்பொறியைப் பாதுகாக்க முடியும்.
3. கணிப்பொறியின் இயக்கத்தை நிறுத்தும்போது நினைவகத்தில் உள்ளவை சேமிக்கப்படுவதில்லை.
4. ஒரு சாளரத்தைச் சிறிதாக்கும்போது (Minimized) அது மூடப் பட்டுவிடும் (Closed).
5. விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ-யில் அனைத்துக் கட்டளைகளையும் நீங்கள் விசைபதிவு (Type) செய்ய வேண்டும்.
6. Start பொத்தான் திரைமுகப்பில் எப்போதும் தெரிந்துகொண்டே இருக்கும்.
7. விண்டோஸ், தகவலை வெளியிட, உரையாடல் பெட்டிகளைப் பயன்படுத்துகிறது.
8. தேர்வுகளைச் செயல்படுநிலை அல்லது செயல்படா நிலைக்கு மாற்றியமைக்க தேர்வுப்பெட்டிகள் (Check boxes) பயன்படுகின்றன.
9. கட்டுப்பாட்டுப் பலகத்தை My Computer- வழியாக அணுக முடியும்.
10. சிறிதாக்கப்பட்ட சாளரப் பொத்தான்மீது கிளிக் செய்து அதன் முந்தைய நிலைக்குக் கொண்டு வரலாம்.
11. நச்சு நிரல்கள் பிற நிரல்களுக்கு மிகவும் உதவிகரமாக உள்ளன.

III. பதில் வரைக:

1. விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ என்பது என்ன?
2. விண்டோஸ் இயக்க முறைமையின் படிமுறை வளர்ச்சிபற்றி சிறுகுறிப்பு வரைக.
3. விண்டோஸ் எக்ஸ்பீயைப் பயன்படுத்துவதால் ஏற்படும் நன்மைகள் யாவை?

4. சுட்டி (Mouse) என்பது என்ன? உங்களுக்குப் பழக்கப்பட்ட, சுட்டியின் பல்வேறு செயல்பாடுகள் எவை?
5. திரைமுகப்பு என்பது என்ன? திரைமுகப்பின்மீது நீங்கள் காணும் பொருள்கள் எவை?
6. திரைமுகப்பை விரும்பியவாறு தனிப்பயனாக்குதல் எவ்வாறு?
7. கட்டுப்பாட்டுப் பலகம் (Control Panel) என்பது என்ன? அதில் காணப்படும் சில சின்னங்கள் பற்றிச் சுருக்கமாக விவரிக்க.
8. இயக்க நிறுத்தம் (Shutdown) என்பது என்ன? கணினிப்பொறியின் இயக்கத்தை முறைப்படி நிறுத்த வேண்டியது எதற்காக?
9. சாளரத்தின் பல்வேறு உறுப்புகளைப் பற்றி விவரிக்க.
10. விண்டோஸில் பயன்படுத்தப்படும் பலவகை உரையாடல் பெட்டிகள்பற்றிச் சிறு குறிப்பு வரைக.

1.15 பயன்பாடுகள் (Applications)

விண்டோஸில் அனைத்துத் தகவல்களும் கோப்புகளாகச் சேமிக்கப் படுகின்றன. இத்தகைய கோப்புகள், பெரும்பாலும் இரண்டு இனங்களாக வகைப்படுத்தப் படுகின்றன.

i) பயன்பாட்டுக் கோப்புகள் (Application Files)

ii) ஆவணக் கோப்புகள் (Document Files)

பயன்பாட்டுக் கோப்புகள்

பயன்பாட்டுக் கோப்புகள் (நிரல்கோப்புகள் எனவும் அழைக்கப்படும்) ஏதேனும் செயல்பாட்டுக்குப் பயன்படுகின்றன. எடுத்துக்காட்டாக, வரைந்து வண்ணம் தீட்டவும், உரையை உள்ளிட்டுச் சேமிக்கவும், கணக்கீடு செய்யவும், விளையாட்டுகளை ஆடவும் பயன்படும் கோப்புகள் பயன்பாட்டுக் கோப்புகள் ஆகும்.

ஆவணக் கோப்புகள்

ஒரு பயன்பாட்டைப் பயன்படுத்தி, ஒரு பயனர் உருவாக்கும் கோப்புகளை ஆவணக் கோப்புகள் எனலாம். முந்தைய பாடப் பகுதியில் ஒரு பயன்பாட்டை இயக்குவது எப்படி எனக் கற்றுக் கொண்டீர்கள். திரை முகப்பிலுள்ள சின்னம் அல்லது தொடக்கப் பட்டியின் தேர்வு மூலம் ஒரு பயன்பாட்டை இயக்க முடியும். அவ்வாறு இயக்கும்போது, அந்தப் பயன்பாடு திரையில் ஒரு சாளரத்தினுள் தோன்றும். அதேவேளையில், அந்தப் பயன்பாட்டை உருவகப்படுத்தும் ஒரு பொத்தான் பணிப்பட்டையில் தோற்றமளிக்கும். பயன்பாடு செயல்பாட்டில் இருக்கும்வரை இந்தப் பொத்தான் பணிப்பட்டையின் மீது தங்கியிருக்கும். பயன்பாட்டை நீங்கள் மூடும்போது மட்டுமே இந்தப் பொத்தான் மறைந்து போகும். விண்டோஸ் எக்ஸ்பீயில் பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படும் பயன்பாடுகளுள் சிலவற்றைப் பற்றி இந்தப் பாடப்பகுதியில் கற்றுக் கொள்ளப் போகிறீர்கள். ஒரே நேரத்தில் பல பயன்பாடுகளை இயக்குவது பற்றியும், அவற்றில் மாறி மாறிப் பணியாற்றுவது பற்றியும், அவற்றுக்கிடையே தரவுகளைப் பரிமாறிக் கொள்வது பற்றியும் அறிந்துகொள்ளப் போகிறீர்கள்.

1.16 விண்டோஸில் பயன்பாடுகளை இயக்குதல்

விண்டோஸில் உடனிறைந்த உறுப்புகளாகப் பல பயன்தரும் பயன்பாடுகள் உள்ளன. அவற்றைப் பயன்படுத்திப் பலவிதமான பணிகளை நீங்கள் ஆற்ற முடியும். பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படும் சில பயன்பாடுகள் பற்றிக் கீழே விளக்கப்பட்டுள்ளன.

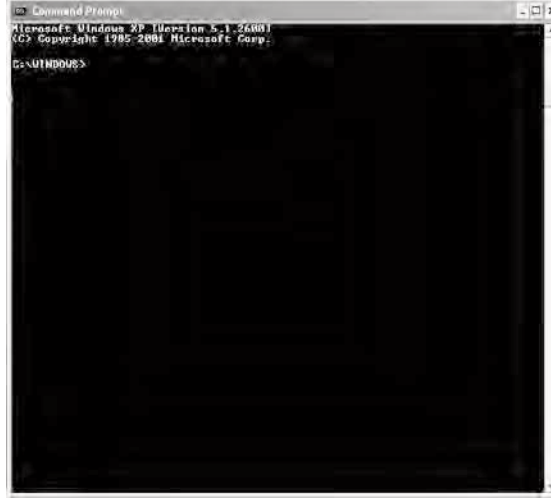
1.16.1 எம்எஸ்-டாஸ் (MS-DOS)

விண்டோஸின் அறிமுகத்துக்கு முன்பு, பீசி பயனர்களிடையே மிகவும் செல்வாக்குப் பெற்ற இயக்க முறைமைகளுள் ஒன்றாக எம்எஸ்-டாஸ் விளங்கியது. டாஸ் அடிப்படையில் இயங்கும் நூற்றுக்கணக்கான பயன்பாடுகள் சந்தையில் கிடைக்கின்றன. அத்தகைய நிரல்களை இயக்கவும், ஏதேனும் ஒரு டாஸ் கட்டளையைப் செயல்படுத்தவும், விண்டோஸில் உள்ள Command Prompt என்னும் தேர்வைப் பயன்படுத்தலாம். Start > All Programs > Accessories > Command Prompt தேர்ந்தெடுங்கள்.



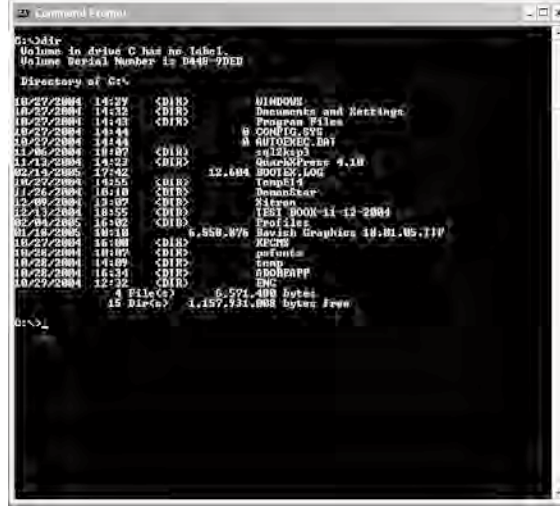
படம் 1.36 எம்எஸ் - டாஸ் சாளரத்தைப் பெறுதல்

படம் 1.37-ல் காண்பது போன்ற ஒரு சாளரம் திரையில் தோன்றும்.



படம் 1.37 எம்எஸ்-டாஸ் சாளரம்

எம்எஸ்-டாஸ் சாளரம் ஏனைய பிற சாளரங்களைப் போன்றதே. அதனைப் பிற சாளரங்களைப் போன்றே நகர்த்தலாம், சிறிதாக்கலாம், பெரிதாக்கலாம் அல்லது மூடலாம். சாளரத்தில் பதிப்புரிமைச் செய்தியை அடுத்து, மிகவும் பழக்கமான C:\> முத்திரை தோன்றுவதைக் கவனிக்கவும். இங்கே, டாஸ் கட்டளை எதையும் நீங்கள் செயல்படுத்தலாம்.

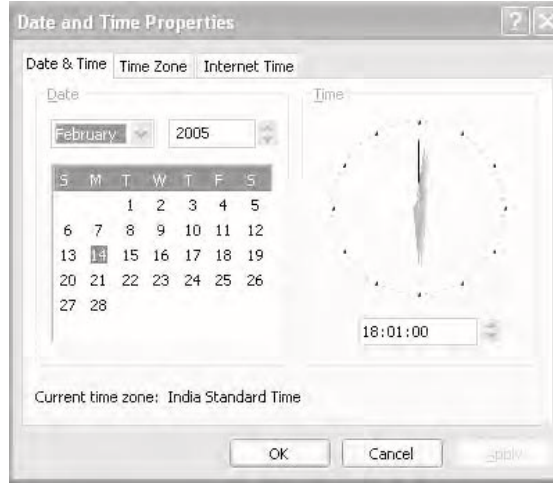


படம் 1.38 dir கட்டளையுடன் டாஸ் சாளரம்

எம்எஸ் - டாஸ் பயன்பாட்டை இயக்கி, Dir கட்டளையைத் தந்து பாருங்கள். உங்களுக்குப் பழக்கமான பிற டாஸ் கட்டளைகளையும் முயன்று பாருங்கள். பணி முடிந்தபின் பயன்பாட்டுச் சாளரத்தை மூடவும்.

1.16.2 கடிகாரமும் நாள்காட்டியும்

விண்டோஸில் உள்ளிணைந்த கடிகாரம் உண்டு. பெரும்பாலும் பணிப்பட்டையில் அது தோற்றமளிக்கும். தேதி அல்லது நேரத்தை மாற்றியமைக்க, பணிப்பட்டையிலுள்ள கடிகாரத்தின் மீது இரட்டைக் கிளிக் செய்யவும். **Date and Time Properties** உரையாடல் பெட்டி திரையில் தோன்றும். தேதி அல்லது நேரத்தை மாற்ற உங்களுக்குச் சிறப்புரிமை இருக்க வேண்டும். நிர்வாகியாக உள்ளவர் மட்டுமே இந்த நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடியும்.

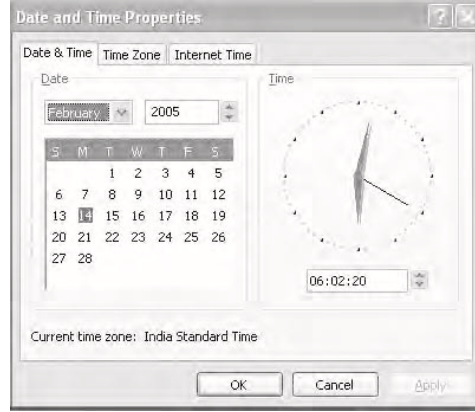


படம் 1.39 Date and Time Properties உரையாடல் பெட்டி

உரையாடல் பெட்டியின் இடது பாதியில், நடப்பு மாதத்தின் நாள்காட்டி தோற்றமளிக்கும். வேறு மாதத்தின் நாள்காட்டியைப் பார்க்க வேண்டுமெனில், மாதத்துக்கான கீழ்விரி பட்டியல் பெட்டியைக் கிளிக் செய்து, நீங்கள் விரும்பும் மாதத்தைத் தேர்ந்தெடுத்துக் கொள்ளவும். ஆண்டுச் சுழல் பெட்டியின் வலப்பக்கமுள்ள சிறிய மேல், கீழ் அம்புக்குறிகளைக் கிளிக் செய்து, ஆண்டைக் கூட்டலாம் அல்லது குறைக்கலாம்.

நேரத்தை மாற்றியமைக்க, வலப்பக்கமுள்ள இலக்கமுறைக் கடிகாரத்தின் (Digital Clock) மணி, நிமிடம் அல்லது வினாடியின் மீது கிளிக் செய்த பின், வலப்பக்கமுள்ள மேல் கீழ் அம்புக்குறிகளைக் கிளிக் செய்து,

மதிப்பைக் கூட்டவோ குறைக்கவோ முடியும். மாற்றியமைத்த நேரத்துக்கு ஏற்ப ஒப்புமுறைக் கடிகாரத்திலும் (Analog Clock) நேரம் மாறியுள்ளதைக் கவனிக்கவும். ஒப்புமுறைக் கடிகாரம், மணிமுள், நிமிடமுள், வினாடிமுள் கொண்ட சாதாரண கடிகாரம் ஆகும்.

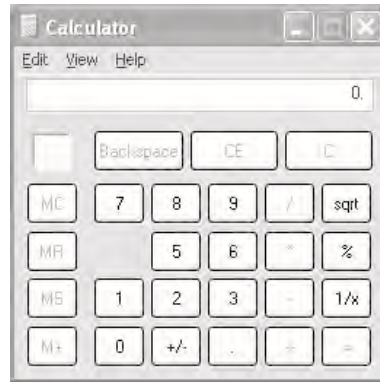


படம் 1.40 வேறு நேரம் காட்டும் கடிகாரம்

தேதி, நேரம் மாற்றியமைத்தபின் OK பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும்.

1.16.3 கால்குலேட்டர் (Calculator)

விண்டோஸுடன் இணைந்துள்ள பயன்மிக்க ஒரு பயன்பாடு கால்குலேட்டர் (Calculator) ஆகும். கணித மற்றும் அறிவியல் கணக்கீடுகளைச் செய்வதற்கு இது பயன்படுகிறது. Start > All Programs > Accessories > Calculator தேர்ந்தெடுத்துக் கால்குலேட்டரை இயக்கவும்.



படம் 1.41 கால்குலேட்டர் பயன்பாடு

கால்குலேட்டரை இருவேறு பாங்குகளில் பயன்படுத்தலாம். வழக்கமான பாங்கு (Standard mode) அல்லது அறிவியல் பாங்கு (Scientific mode). கால்குலேட்டரை வழக்கமான பங்கினில் படம் 1.41-ல் காண்க. நீங்கள் காண்பதுபோல, இந்தக் கால்குலேட்டர் ஒரு கணிப்பியை மிகவும் ஒத்துள்ளது. எண்களையும் செயற்குறிகளையும் (Operators) உள்ளீடு செய்ய விசைப்பலகை மற்றும் சுட்டி இரண்டையுமே பயன்படுத்த முடியும். சுட்டியைப் பயன்படுத்துவதாயின் எண் மற்றும் செயற்குறிப் பொத்தான்கள் மீது கிளிக் செய்யவும். நீங்கள் உள்ளிடும் எண்களும், கணக்கீட்டுக்கான விடையும், பட்டிப் பட்டைக்குக் கீழேயுள்ள காட்சிப் பட்டையில் காட்டப்படும்.

View பட்டியின் கீழ் **Digit Grouping** தேர்வு செய்தால், ஐரோப்பிய மரபுப்படி எண்கள் காற்புள்ளியிட்டுப் பிரித்துக் காட்டப்படும். பதின்மப் புள்ளிக்கு இடப்பக்கமுள்ள எண்கள், வலப்பக்கமிருந்து தொடங்கி மூம் மூன்று இலக்கங்களாகக் காற்புள்ளியால் பிரிக்கப்பட்டிருக்கும். கூடுதல் காற்புள்ளிகள் (இருப்பின்) மறைக்கப்படும்.

கால்குலேட்டரை அறிவியல் பாங்கினில் பயன்படுத்த வேண்டுமெனில், **View** பட்டியில் கிளிக் செய்து **Scientific** என்பதைத் தேர்ந்தெடுக்கவும். புள்ளிவிவரப் பெட்டியுடன் அறிவியல் பாங்கினில் தோற்றமளிக்கும் கால்குலேட்டரைப் படம் 1.42-ல் காண்க.



படம் 1.42 அறிவியல் கணிப்பி

கொடுக்கப்பட்ட எண்களின் கூட்டுத்தொகை, சராசரி, படிநிலை விலக்கம் (Standard Deviation) ஆகியவற்றைக் கணக்கிடக் கீழ்க்காணும் வரிசைப்படி செயலாற்றவும்:

1. முதல் எண்ணை உள்ளீடு செய்யவும்.
2. Sta பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும்.
3. RET கிளிக் செய்யவும்.
4. Dat பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும்.
5. அடுத்த எண்ணை உள்ளீடு செய்யவும்.
6. Dat பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும்.
7. அனைத்து எண்களும் தீரும்வரை 5 மற்றும் 6வது செயல்களைத் திரும்பத் திரும்பச் செய்யவும்.
8. S பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும்.
9. தரப்பட்ட எண்களின் படிநிலை விலக்கம் (SD) விடையாகத் தோன்றும்.
10. Sum பொத்தானைக் கிளிக் செய்தால் எண்களின் கூட்டுத்தொகை கிடைக்கும்.
11. Ave பொத்தானைக் கிளிக் செய்தால், எண்களின் சராசரி தெரிய வரும்.

குறிப்பு: Sta பொத்தானைக் கிளிக் செய்தால், புள்ளிவிவரப் பெட்டி தோன்றும்.

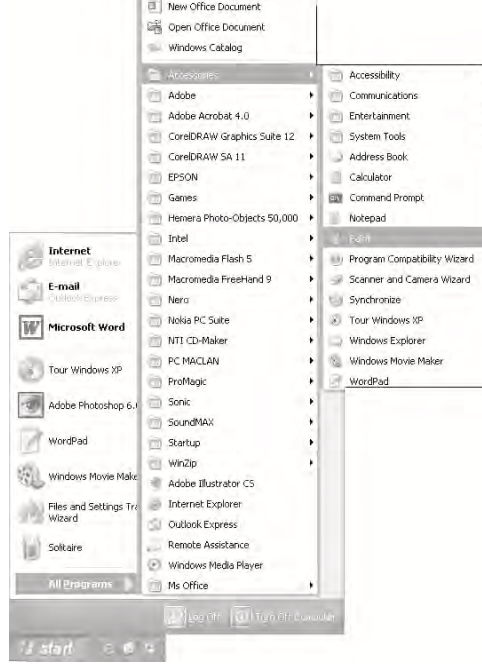
தரப்பட்ட எண்கள் அப்பெட்டியில் இருக்கக் காணலாம்.

புள்ளிவிவரப் பெட்டியின் LOAD பொத்தானைக் கிளிக் செய்தால், அப்பெட்டியின் காட்சிப் பகுதியிலுள்ள ஒளிர்வூட்டப்பட்ட எண், கால்குலேட்டரின் காட்சிப் பகுதிக்கு ஏற்றப்படும்.

புள்ளிவிவரப் பெட்டியிலுள்ள CD பொத்தானைக் கிளிக் செய்தால், அப்பெட்டியின் காட்சிப் பகுதியில் ஒளிர்வூட்டப்பட்ட எண், எண்களின் பட்டியலிருந்து நீக்கப்படும். புள்ளி விவரப் பெட்டியின் CAD பொத்தானைக் கிளிக் செய்தால், உள்ளீடு செய்யப்பட்ட அனைத்து எண்களும் அழிக்கப்பட்டுவிடும்.

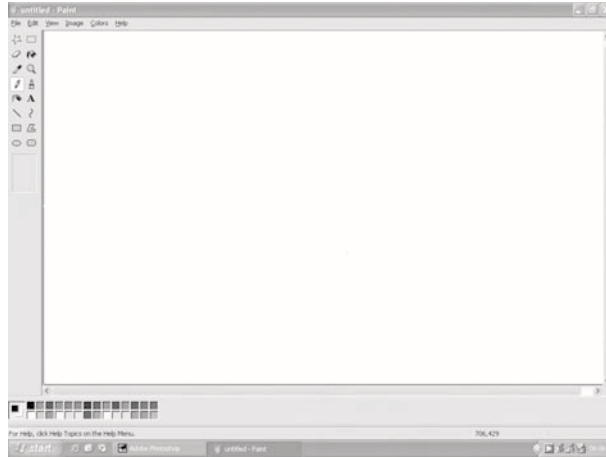
1.16.4 பெயின்ட் (Paint)

படம் வரையவும் படங்களுக்கு வண்ணம் தீட்டவும் உதவும் பயன்பாடு 'பெயின்ட்'. Start > All Programs > Accessories > Paint தேர்ந்தெடுத்து பெயின்டை இயக்கவும் (படம் 1.43).



படம் 1.43 பெயின்டை இயக்குதல்

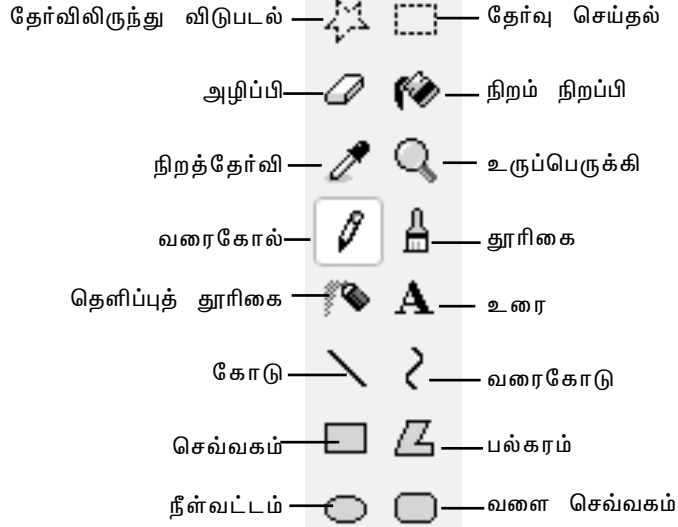
'பெயின்ட்' சாளரம் திரையில் தோற்றமளிக்கும்.



படம் 1.44 பெயின்ட் சாளரம்

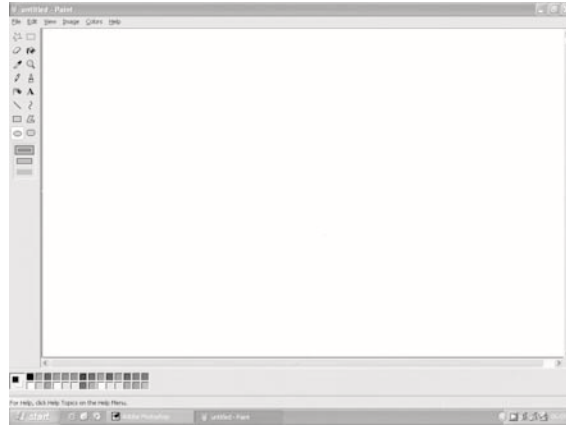
பிற சாளரங்களைப் போலவே, 'பெயின்ட்' சாளரமும், அளவாக்கப் பொத்தான்களுடன் கூடிய தலைப்புப் பட்டை, பட்டிப்பட்டை, நிலைமைப்

பட்டை ஆகியவற்றைக் கொண்டிருக்கும். கூடுதலாக ஒரு கருவிப்பட்டையும், வண்ணப் பெட்டியும் இருக்கும். வரையவும் வண்ணம் தீட்டவும் பயன்படும் பல்வேறு கருவிகள் கருவிப்பட்டையில் இருக்கும். பல்வேறு கருவிகள் கொண்ட கருவிப்பட்டையைப் படம் 1.45இல் காண்க.



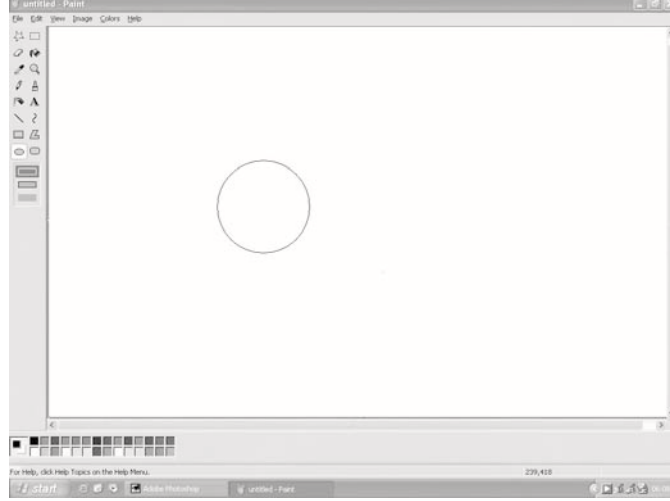
படம் 1.45 கருவிப்பட்டை

கருவிப்பட்டையிலுள்ள ஒரு கருவியைப் பயன்படுத்த வேண்டுமெனில் முதலில் அந்தக் கருவிமீது கிளிக் செய்து அதனைத் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும். எடுத்துக்காட்டாக, நீள்வட்டக் கருவிமீது கிளிக் செய்யவும்.



படம் 1.46 நீள்வட்டக் கருவி தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டுள்ளது

இனி சுட்டிக்குறியை வரைவுப் பகுதியில் வைத்துக் கிளிக் செய்த
வாறே சுட்டியை நகர்த்தி வேண்டிய வடிவத்தை வரையவும்.



படம் 1.47 சுட்டியில் கிளிக் செய்து, நகர்த்திப் படம் வரைதல்

வண்ணப்பெட்டியில் உள்ள நிறங்களைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம். நீங்கள் விரும்பும் நிறத்தின் மீது கிளிக் செய்து, தூரிகை அல்லது தெளிப் புத்தூரிகையை நிறம் நிரப்பிக் கருவியுடன் பயன்படுத்தி உங்கள் படங் களுக்கு வண்ணம் தீட்டலாம். தலைப்புப் பட்டையில் உள்ள **Close** பொத் தானைக் கிளிக் செய்து பெயின்டை மூடவும். அல்லது **File** பட்டியிலுள்ள **Exit** தேர்ந்தெடுத்தும் (அல்லது **Alt+F4** விசைகளை ஒருசேர அழுத்தியும்) பெயின்டை மூடலாம்.

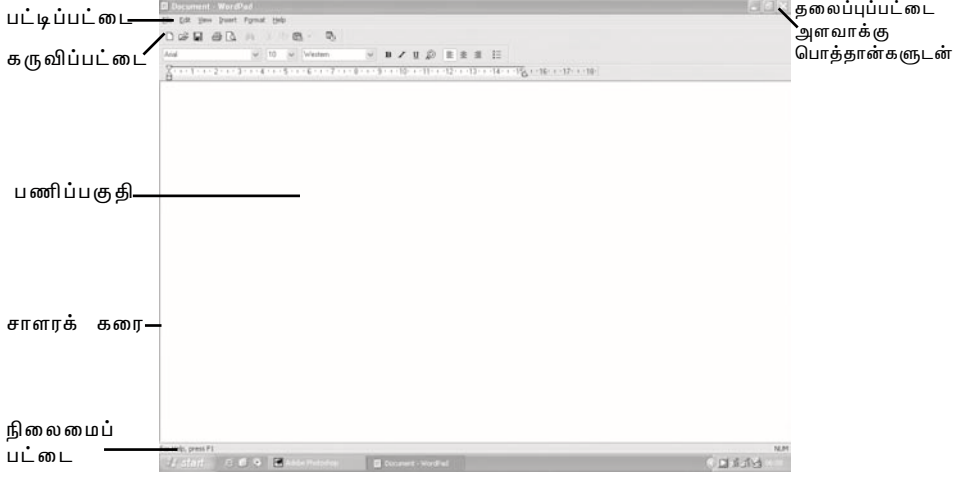
செய்துபார் செய்முறைப் பயிற்சிகள்

1. பெயின்ட் பயன்பாட்டைத் திறந்து, வண்ண வண்ண பலூன் கொத்தினை வரையவும்.
2. எளிய வீடு ஒன்றை வரைந்து வண்ணம் தீட்டவும்.
3. வண்ண மயமான பட்டம் ஒன்று வரையவும்.
4. உங்களுக்குப் பிடித்த பூ ஒன்றை வரைந்து வண்ணம் தீட்டவும்.

1.16.5 வேர்டுபேடு (Wordpad)

வேர்டுபேடு என்பது விண்டோஸுடன் சேர்ந்துவரும் ஓர் எளிய சொல் செயலி (Word Processor) ஆகும். சொல் செயலி என்பது உரையைப்

பதிவுசெய்து சேமித்துவைக்கப் பயன்படும் ஒரு நிரலாகும். Start > All Programs > Accessories > Wordpad தேர்ந்தெடுத்து வேர்டுபேடை இயக்க வேண்டும். வேர்டுபேடு சாளரம் திரையில் தோன்றும்.

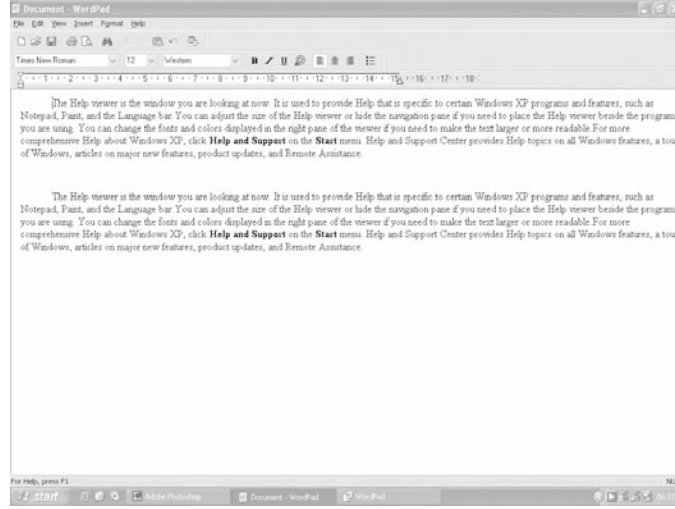


படம் 1.48 வேர்டுபேடு சாளரம்

ஏற்கெனவே நீங்கள் அறிந்துள்ளபடி, வேர்டுபேடு சாளரம், தலைப்புப் பட்டை, பட்டிப் பட்டை, கருவிப்பட்டை, பணிப்பகுதி, நிலைமைப் பட்டை ஆகியவற்றைக் கொண்டிருக்கும். பணிப் பகுதியின் மேல் இடது மூலையில் ஒரு சிறிய செங்குத்து மினுக்கும் கோடு தோன்றும். இதன்பெயர் 'காட்டி' (Cursor). திரையில் இப்போது எந்த இடத்தில் உள்ளீர்கள் என்பதைக் காட்டுகிறது. சிலர் இக்காட்டியைச் செருகுபுள்ளி (Insertion Point) எனக் கூறுவர். ஏனெனில், நீங்கள் அடுத்து விசைபதிவு செய்யும் (Typein) உரை திரையில் எந்த இடத்தில் செருகப்படும் என்பதை அது உணர்த்துகிறது. உரையைப் பதிய விசைப் பலகையைப் பயன்படுத்துங்கள். நீங்கள் உரையைப் பதியும்போது, காட்டியானது முன்னோக்கி நகர்வதைக் கவனிக்கவும். ஒரு வரியின் இறுதிக்குச் சென்றதும், வேர்டுபேடு தானாகவே காட்டியை அடுத்த வரியின் தொடக்கத்துக்குக் கொண்டு வந்துவிடும். இந்த வசதிக்குப் பெயர் 'சொல்மடிப்பு' (Word Wrap) ஆகும். புதிய பத்தி தொடங்கவும், குட்டையான வரியைப் பதியவும், வெற்று வரிவிடவும் Enter விசையைப் பயன்படுத்த வேண்டும். கொஞ்சம் மாதிரி உரையுடன் வேர்டுபேடு சாளரத்தைப் படம் 1.49-ல் காண்க.

உரையைப் பதியும்போது, பக்கத்தின் வலது ஓரத்துக்குச் (right margin) சென்றதும் Enter விசையை அழுத்தக் கூடாது. வரி முடிந்து விட

டதா என்பதைப் பற்றிக் கவலைப்படாமல் பத்தி முழுவதையும் பதிய வேண்டும். திரையில் காணும் உரையின் தோற்றம் அப்படியே வெளியீ டாகக் கிடைக்கும் எனக் கருத வேண்டாம். பக்க ஓரங்களை (margins) அமைப்பதற்கு File பட்டியிலுள்ள Page Setup- ஐப் பயன்படுத்தவேண்டும். உரையைத் திருத்தித் தொகுப்பதற்குக் கீழே காணும் விசை அல்லது விசைச் சேர்மானங்களைப் பயன்படுத்தவும்.



படம் 1.49 மாதிரி உரையுடன் வேர்டுபேடு சாளரம்

பயனுள்ள உரை திருத்து விசைகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

உரையினூடே காட்டியை நகர்த்திச் செல்வதற்கான விசைகள்

விசை	காட்டியை எங்கு நகர்த்தும்
→	வலப்பக்கம் ஓரெழுத்து
←	இடப்பக்கம் ஓரெழுத்து
↑	ஒருவரி மேலே
↓	ஒரு வரி கீழே
Home	வரியின் தொடக்கம்
End	வரியின் இறுதி
Ctrl+Home	ஆவணத்தின் உச்சிக்கு

Ctrl+End	ஆவணத்தின் இறுதிக்கு
Pageup (PgUp)	ஒரு பக்கம் (அல்லது ஒரு திரை) மேலே
PageDown (PgDn)	ஒரு பக்கம் (அல்லது ஒரு திரை) கீழே
Ctrl + ←	இடப்பக்கம் ஒரு சொல்
Ctrl + →	வலப்பக்கம் ஒரு சொல்
Ctrl + ↑	ஒரு பத்தி மேலே
Ctrl + ↓	ஒரு பத்தி கீழே
Ctrl+PageUp (PgUp)	முந்தைய பக்கத்தின் உச்சிக்கு
Ctrl+PageDown(PgDn)	அடுத்த பக்கத்தின் உச்சிக்கு

உரைமுழுவதையும் பதிந்தபிறகு, அதில் திருத்தங்கள் செய்யலாம். மேலும் உரையைச் சேர்க்கலாம் அல்லது நீக்கலாம். அவ்வாறு செய்திட முதலில் விசைப்பலகையிலுள்ள அம்புக்குறி விசைகளைப் பயன்படுத்தி, திருத்த வேண்டிய இடத்துக்குக் காட்டியை நகர்த்தவும். சுட்டி மூலமாகவும் காட்டியை நகர்த்தமுடியும். சுட்டிக் குறியை அந்த இடத்தில் வைத்துக் கிளிக் செய்தால் போதும்.

காட்டியை அந்த இடத்துக்கு நகர்த்திய பின், விசைப்பலகையிலுள்ள **BackSpace** மற்றும் **Delete** விசைகளைப் பயன்படுத்தி உரையை அழிக்கலாம். **BackSpace** விசை, காட்டியின் முன்னால் (**before**) உள்ள எழுத்தை அழிக்கும். **Delete** விசை காட்டிக்கு அடுத்து (**after**) உள்ள எழுத்தை அழிக்கும். நீங்கள் செருகு பாங்கினில் (**Insert Mode**) இருந்தால், பதிகின்ற புதிய உரை காட்டி இருக்கும் இடத்தில் செருகப்படும். மேலெழுதும் பாங்கினில் (**Overwrite Mode**) இருப்பின், நீங்கள் உள்ளிடும் உரை ஏற்கெனவே இருக்கும் (அப்படி இருப்பின்) உரையின் மீதே மேலெழுதப்படும்.

Insert விசையை அழுத்துவதன் மூலம் இருவேறு பாங்குகளுக்கு மாறிக் கொள்ளலாம். நீங்கள் செருகுபாங்கில் இருந்தால், '**Insert**' விசையை அழுத்தியதும் மேலெழுது பாங்குக்கு மாறிவிடும். அதேபோல, மேலெழுது பாங்கினில் இருக்கும்போது '**Insert**' விசையை அழுத்தினால் செருகு பாங்குக்கு மாறிவிடும். செருகு பாங்கினில் இருக்கும்போது, புதிய உரையை உள்ளிட்டால், அவ்விடத்தில் ஏற்கெனவே இருக்கும் உரைப்பகுதி வலப்புறமாக நகர்வதைக் கவனிக்கவும்.

வேர்டுபேடு சாளரத்தை மூட, தலைப்புப் பட்டையிலுள்ள 'மூடு'

பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும். அல்லது File பட்டியிலிருந்து Exit தேர்ந்தெடுக்கவும்.

1.17. பல பயன்பாடுகளில் பணியாற்றுதல்

ஒரே நேரத்தில் பல பயன்பாடுகளைப் பயன்படுத்த விரும்புகிறீர்கள். ஒவ்வொரு முறையும் ஒரு புதிய பயன்பாட்டைத் திறப்பதற்கு முன்பாக, இப்போது பணிபுரியும் பயன்பாட்டை மூட வேண்டியிருப்பின் தேவையின்றி நேரம் வீணாகும். மேலும், ஒரு பயன்பாட்டிலிருந்து இன்னொரு பயன்பாட்டுக்குத் தகவலைப் பரிமாறிக் கொள்வது முடியும் என்றாலும் மிகவும் கடினமான பணியாகும். எடுத்துக் காட்டாக, எம்எஸ்டோஸில், சொல் செயலியில் உருவாக்கப்படும் ஒரு கோப்பில், விரிதாளில் உருவாக்கப்படும் ஒரு வரைபடத்தைப் பொருத்த முடியாது. ஒரே நேரத்தில் பல பயன்பாடுகளில் பணிபுரிய, பயனரை அனுமதிப்பதன் மூலம் விண்டோஸ் இந்தச் சிக்கலைத் தீர்த்துள்ளது. விண்டோஸில், வேர்டுபேடில் உருவாக்கப்படும் ஒரு கோப்பு, எக்செல்லில் (விரிதாள்) உருவாக்கப்பட்ட தரவு அல்லது வரைபடத்தையும், பெயின்டில் உருவாக்கப்பட்ட ஒரு படத்தையும் இன்னும் வேறுபட்ட விவரங்களையும் கொண்டிருக்க முடியும்.

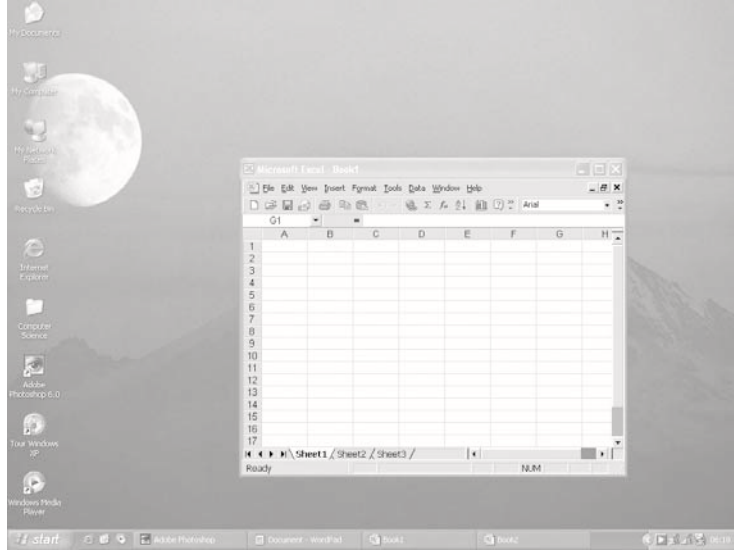
1.17.1 பல பயன்பாடுகளை இயக்குதல்

பல பயன்பாடுகளை இயக்குதல் மிகவும் எளிதானது. முதலில் ஒரு பயன்பாட்டை இயக்குங்கள். அப்பயன்பாடு திரையில் ஒரு சாளரத்துள் தோன்றும். அதேவேளையில், அந்தப் பயன்பாட்டின் பெயரில் ஒரு பொத்தான் பணிப்பட்டையின் மீது தோன்றும். இப்போது இரண்டாவது பயன்பாட்டை இயக்குங்கள்.

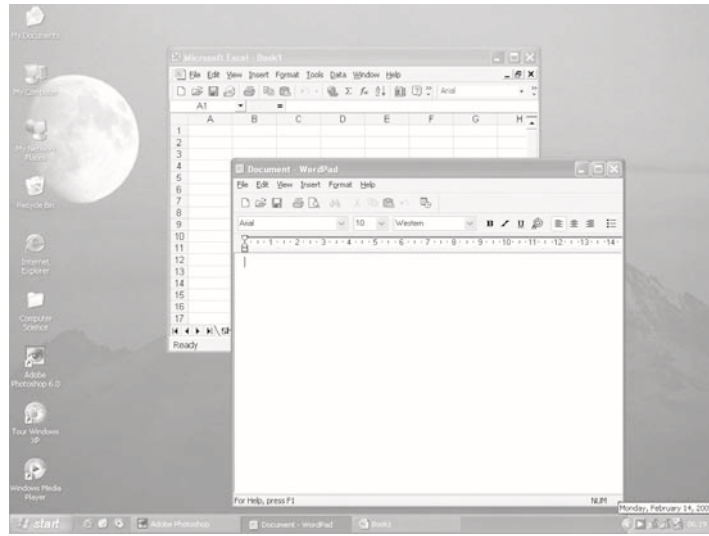
இப்போது பல செயல்கள் நிகழும் -

- ◆ இரண்டாவது பயன்பாட்டின் சாளரம், முதல் சாளரத்தின் மேல் கவிந்து திரையில் தோன்றும்.
- ◆ இரண்டாவது பயன்பாட்டுக்குரிய பொத்தான் பணிப்பட்டையில் தோன்றும்.
- ◆ முதல் பயன்பாட்டின் தலைப்புப் பட்டையும், பணிப்பட்டையிலுள்ள அதன் பொத்தானும் மங்கலாய் மாறி விடும்.

இதேபோல, இன்னும் பல பயன்பாடுகளை நீங்கள் இயக்கலாம். இதனை நன்கு புரிந்துகொள்ள படங்கள் 150(a),(b), (c) ஆகியவை உதவும்.

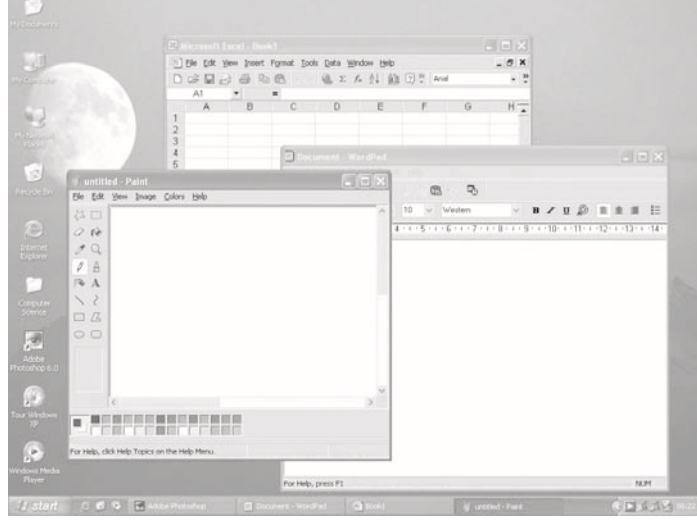


படம் 1.50 (a) திரைமுகப்பில் எக்செல் பயன்பாடு



படம் 1.50 (b) வேர்டு இயக்கப்பட்டபின் திரைமுகப்பின் தோற்றம்

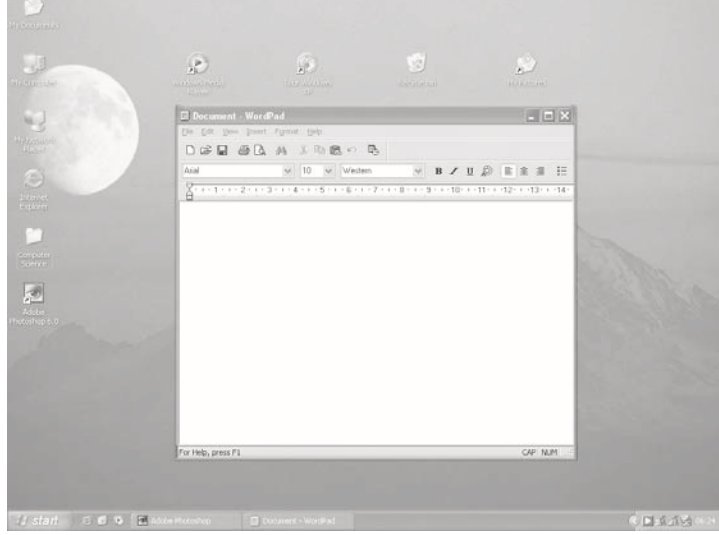
மங்கலாகிப் போன எக்செல் பயன்பாட்டின் தலைப்புப் பட்டையையும் பொத்தானையும் கவனிக்கவும்.



படம் 1.50 (c) மூன்று பயன்பாடுகளின் சாளரங்களுடன் திரைமுகப்பு

1.17.2 பல பயன்பாடுகளுக்கிடையே மாறிக் கொள்ளல்

பல்வேறு பயன்பாடுகளில் மாறிமாறிப் பணிபுரிய பணிப்பட்டையிலுள்ள பொத்தான்கள் பயன்படுகின்றன. ஒவ்வொரு முறை ஒரு பயன்பாட்டை இயக்கும்போதும் அதன் பொத்தான் பணிப்பட்டையில் தோன்றுவதை நினைவில் கொள்க. நீங்கள் தற்போது பணியாற்றிக் கொண்டிருக்கும் பயன்பாட்டின் பொத்தான் ஒளிர்வூட்டப் பட்டிருக்கும். அதன் சாளரம் இயங்கு சாளரம் (Active Window) எனப்படும். படம் 1.50(c)-ல் பெயின்ட், இயங்கு சாளரமாக உள்ளது. வேறொரு பயன்பாட்டுக்கு மாற வேண்டுமெனில், அந்தப் பயன்பாட்டின் சாளரத்தில் வெளியில் தெரிந்து கொண்டிருக்கும் பகுதியில் கிளிக் செய்யவும். எந்தப் பகுதியும் பார்வையில் படவில்லை எனில், பணிப்பட்டையின் மீதுள்ள அதன் பொத்தானைக் கிளிக் செய்தால் போதும். உடனே அந்தப் பயன்பாட்டின் சாளரம் பிற சாளரங்கள் அனைத்துக்கும் முன்னால் வந்து நிற்கும். அதன் பொத்தான் ஒளிர்வூட்டப்படும். வேர்டுபேடு சாளரம் இயங்கு சாளரமாக இருக்கும் நிலையை படம் 1.51 காட்டுகிறது. ஒரே பயன்பாட்டுக்குப் பல சாளரங்களைத் திறப்பினும், ஒரு பயன்பாட்டுக்கு ஒரு பொத்தான் மட்டும் உருவாக்கிக் கொள்ள விண்டோஸ் எக்ஸ்புளோரர் (விரைவில் அது பற்றிப் படிக்க உள்ளீர்கள்) வழி வகுக்கிறது. அந்தப் பொத்தான் மீது கிளிக் செய்தால், சாளரங்களின் பட்டியல் காட்டப்படும். அதிலிருந்து ஒன்றைத் தேர்ந்தெடுத்துக் கொள்ளலாம்.



படம் 1.51 வேர்டுபேடு சாளரம் இயங்கு சாளரமாக

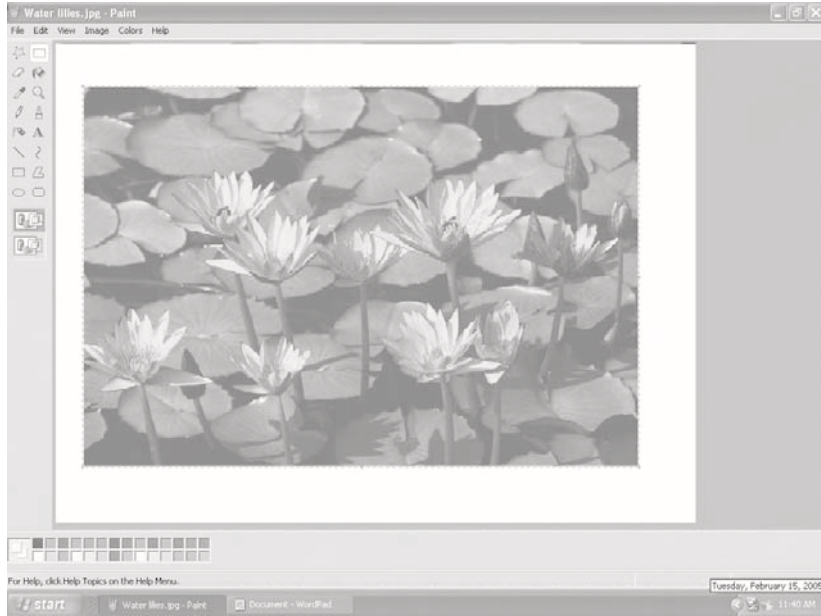
1.17.3 இருவேறு பயன்பாடுகளுக்கிடையே தகவலைப் பரிமாறிக் கொள்ளல்

ஒரே நேரத்தில் இயங்கிக் கொண்டிருக்கும் வெவ்வேறு பயன்பாடுகளுக்கு இடையே தகவலைப் பரிமாறிக்கொள்ள விண்டோஸ் அனுமதிக்கிறது. இதனை நிறைவேற்ற, 'பிடிபலகை' (Clipboard) எனப்படும் தற்காலிகச் சேமிப்புப் பகுதியை விண்டோஸ் பயன்படுத்திக் கொள்கிறது. எந்தவகையான தரவுகளைச் சேமித்து வைக்கவும் பிடிபலகையைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளமுடியும். உரை, படங்கள், எண்கள், கோப்புத் தொகுதி, மேலும் எதை வேண்டுமானாலும் சேமித்து வைக்கமுடியும்.

பரிமாறிக் கொள்ளப்பட வேண்டிய தகவலை முதலில் மூலப் பயன்பாட்டிலிருந்து (Source Application) பிடிபலகைக்கு நகலெடுத்துக் கொள்ள வேண்டும். பிறகு, அங்கிருந்து இலக்குப் பயன்பாட்டில் நகலெடுத்துக் கொள்ளவேண்டும். தகவலை நகலெடுத்தல் அல்லது நகர்த்துதல் மூலம் தகவல் பரிமாறிக் கொள்ளும் வசதியை விண்டோஸ் வழங்குகிறது. நகலெடுத்தலுக்கும் நகர்த்தலுக்கும் இடையேயுள்ள வேறுபாடு என்னவெனில், நகர்த்தல் முறையில் மூலப் பயன்பாட்டில் தகவல் நீக்கப்பட்டு, இலக்குப் பயன்பாட்டில் இருத்தப்படுகிறது. நகலெடுத்தல் முறையில், மூலத் தகவல் அப்படியே இருக்கும். இலக்கு இடத்தில் அத்தகவலின் புதிய நகல் மட்டுமே இடம்பெறும்.

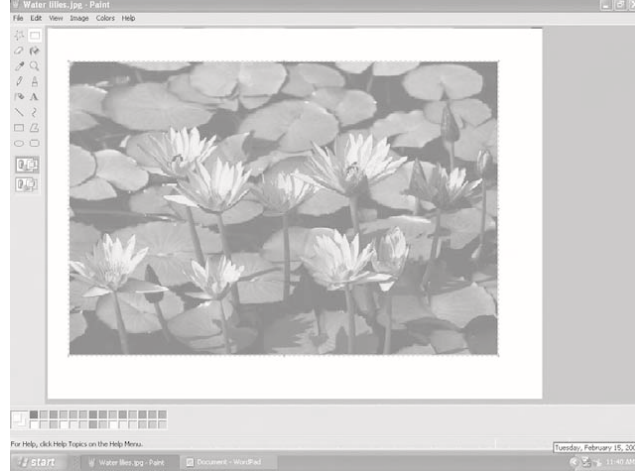
இந்த வேறுபாட்டை ஓர் எடுத்துக்காட்டின் மூலம் நன்கு விளங்கிக் கொள்வோம். பெயின்ட் பயன்பாட்டில் ஒரு படம் வரைந்துள்ளீர்கள். அப்படத்தை வேர்டுபேடில் உருவாக்கிய ஓர் ஆவணத்தில் சேர்த்துக் கொள்ள விரும்புகிறீர்கள். இதைச் செய்து முடிக்க, முதலில் இரண்டு பயன்பாடுகளையும் இயங்குங்கள்.

ஒரே நேரத்தில் பல பயன்பாடுகளை இயக்குவதற்கு விண்டோஸ் அனுமதிக்கிறது என்பதை நினைவுபடுத்திக் கொள்ளுங்கள். எனினும் நீங்கள் பணிபுரிய விரும்பும் பயன்பாட்டை இயங்குநிலைக்குக் கொண்டு வந்து பயன்பாடுகளுக்கிடையே மாறிக்கொள்ள வேண்டும்.



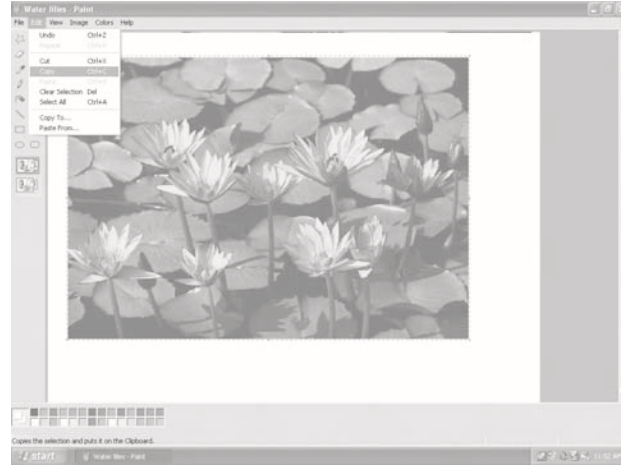
படம் 1.52 பெயின்ட், மற்றும் வேர்டுபேடுடன் திரைமுகப்பு

பெயின்ட் சாளரத்தை இயங்குநிலைக்குக் கொண்டுவர அதன்மீது கிளிக் செய்யவும். **Select** கருவியைப் பயன்படுத்தி நீங்கள் நகர்த்த அல்லது நகலெடுக்க விரும்பும் படத்தைக் குறியிட்டுக் கொள்ளவும்.



படம் 1.53 படம் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட நிலையில் பெயின்ட்

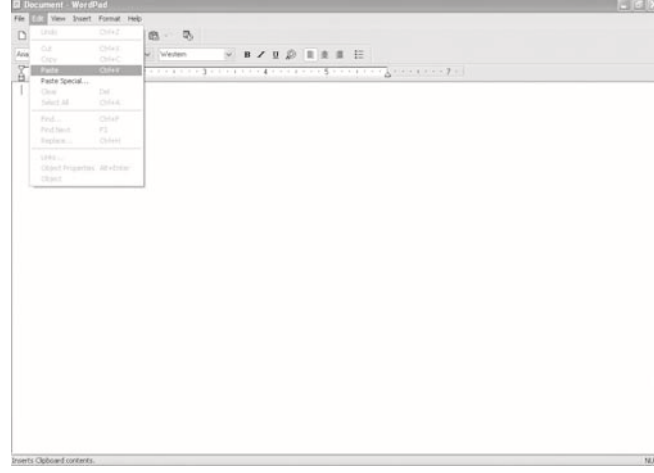
Edit பட்டியைக் கிளிக் செய்து Copy தேர்ந்தெடுங்கள். அல்லது Ctrl+C விசைகளை ஒருசேர அழுத்துங்கள். படத்தை நகர்த்த வேண்டுமெனில் Cut தேர்ந்தெடுங்கள் அல்லது Ctrl+X விசையை ஒருசேர அழுத்துங்கள்.



படம் 1.54 பெயின்ட்டில் Edit > Copy தேர்ந்தெடுக்கவும்

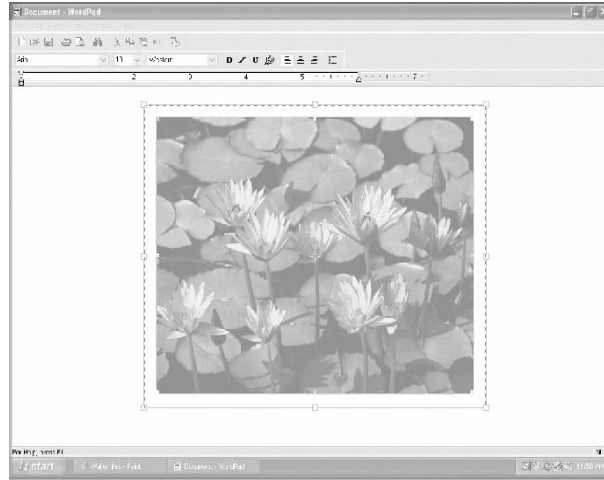
வேர்டுபேடு சாளரத்தின் மீது கிளிக் செய்து அதனை இயங்கு நிலைக்குக் கொண்டு வாருங்கள். வேர்டுபேடு சாளரத்தில், Edit பட்டியில் Paste தேர்ந்தெடுங்கள். அல்லது Ctrl+V விசைகளை ஒருசேர அழுத்துங்கள்.

குறிப்பு: நகர்த்தல் மற்றும் நகலெடுத்தல் பற்றிப் பின்னால் விரிவாக விளக்கப்படும்.



படம் 1.55 வேர்டுபேடில் Edit > Paste கிளிக் செய்யவும்

படம் 1.56-ல் உள்ளதுபோல திரைமுகப்பு தோற்றமளிக்கும். பெயின்ட் சாளரத்தில் உள்ள படம் அப்படியே இருக்கிறது என்பதை உறுதி செய்துகொள்க.



படம் 1.56 படம் ஒட்டப்பட்டபின் வேர்டுபேடு

இதேமுறையில், விண்டோஸ் அடிப்படையிலான எந்த இரு பயன் பாடுகளுக்கு இடையேயும் தகவல் பரிமாற்றம் செய்து கொள்ள முடியும்.

என்றாலும், பிடிபலகையைப் பயன்படுத்தும் போது ஒரு முக்கியமான விவரத்தை நினைவில் கொள்ளவேண்டும். பிடிபலகை ஒரு நேரத்தில்

ஒரேயொரு தகவலை மட்டுமே வைத்துக் கொள்ளும். ஒரு கோப்பினை அல்லது கோப்புறையை (Folder) பிடிபலகைக்கு நகர்த்தும்போது அல்லது நகலெடுக்கும்போது ஏற்கெனவே சேமிக்கப்பட்ட தகவல் நீக்கப்பட்டுப் புதிய தகவல் இருத்தப்படும்.

விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ பிடிபலகை தவிர, பிடிபுத்தகம் (ClipBook) ஒன்றையும் வழங்குகிறது. எவ்விதக் கூடுதல் முயற்சியுமின்றி, பிடிபுத்தகத்தில் 24 வேறுபட்ட தகவல்களை சேமித்துவைத்துக் கொண்டு, அவற்றை ஒன்றன்பின் ஒன்றாக ஒட்டவைக்க முடியும். இதுபற்றி மேலும் அறிய, Start>Run கிளிக் செய்து, Open உரைப்பெட்டியில் Clipbrd என உள்ளிட்டு Enter விசையைத் தட்டவும். ClipBook Viewer சாளரம் திறக்கும். Help கிளிக் செய்து, Contents தேர்ந்தெடுங்கள். உதவித் தகவல்களைப் படித்து விட்டு பிடிபுத்தகம் மூலம் நீங்கள் விரும்பும் எதையும் செய்து முடிக்கலாம்.

தொகுப்புரை

- ✱ கோப்புகள் இரண்டு வகையாக இருக்க முடியும். பயன்பாட்டுக் கோப்புகள் மற்றும் ஆவணக் கோப்புகள். பயன்பாடுகள் மூலம் தரவுக் கோப்புகள் உருவாக்கப்படுகின்றன.
- ✱ தொடக்கப் பட்டியிலுள்ள Command Prompt என்னும் பட்டித்தேர்வு, டாஸ் கட்டளைகளைச் செயல்படுத்தவும் டாஸ் அடிப்படை-யிலான நிரல்களை இயக்கவும் உதவுகிறது.
- ✱ பணிப்பட்டையில் உள்ள கடிகாரம், தேதி மற்றும் நேரத்தை மாற்றியமைக்க உதவுகிறது.
- ✱ 'கால்குலேட்டர்' ஒரு சாதாரணக் கணிப்பியைப் போன்றது. 'வேர்டு பேடு' ஓர் எளிய சொல் செயலி. உரையை உள்ளிட்டுச் சேமித்து வைக்க உதவுகிறது படங்கள் வரையவும் வண்ணம் தீட்டவும் 'பெயின்ட்' பயன்படுகிறது.
- ✱ ஒரே நேரத்தில் பல பயன்பாடுகளில் பணிபுரிய விண்டோஸ் அனுமதிக்கிறது.
- ✱ பணிப்பட்டையின் மீதுள்ள பொத்தான்களைப் பயன்படுத்தி பயன்பாடுகளுக்கிடையே மாறிமாறிப் பணியாற்ற முடியும்.
- ✱ பயன்பாடுகளுக்கிடையே தகவலைப் பரிமாறிக் கொள்ளமுடியும்.

- * நகலெடுக்க அல்லது நகர்த்த வேண்டிய தகவலைத் தற்காலிகமாகச் சேமித்துவைக்கும் இடமாகப் பிடிபலகை (Clipboard) பயன்படுகிறது.

பயிற்சி வினாக்கள்

I. புள்ளியிட்ட இடங்களை நிரப்புக

1. தரவுக் கோப்புகளை உருவாக்க _____ பயன்படுத்தப் படுகின்றன.
2. _____ என்னும் பட்டித்தேர்வு டாஸ் கட்டளைகளைச் செயல்படுத்த உதவுகின்றன.
3. பணிப்பட்டையிலுள்ள _____ பயன்பாடுகளுக்கிடையே மாறி மாறிப் பணியாற்ற உதவுகின்றன.
4. நகர்த்த அல்லது நகலெடுக்க வேண்டிய தகவலைத் தற்காலிகமாகச் சேமித்து வைக்க, விண்டோஸ் _____ யைப் பயன்படுத்திக் கொள்கிறது.
5. ஒவ்வொரு முறை ஒரு பயன்பாட்டை இயக்கியதும் ஒரு _____ பணிப்பட்டையில் தோன்றும்.
6. _____ மற்றும் _____ ஆகியவை கால்குலேட்டரின் இருவகைப் பாங்குகளாகும்.
7. பெயின்டில் _____ மற்றும் _____ ஆகிய கருவிகளைப் பயன்படுத்தி, உங்கள் படத்துக்கு வண்ணம் தீட்ட முடியும்.
8. பெயின்டில், நகலெடுக்க அல்லது நகர்த்த விரும்பும் படத்தைக் குறியிட்டுக் கொள்ள _____ என்னும் கருவி பயன்படுகிறது.
9. வேர்டுபேடில், காட்டிக்கு அடுத்துவரும் (after) எழுத்தை அழிக்க _____ விசை பயன்படுகிறது.
10. வேர்டுபேடு பயன்பாட்டை மூடுவதற்கு _____ பட்டியில் Exit மீது கிளிக் செய்ய வேண்டும்.

II. சரி அல்லது தவறு எனக் குறிப்பிடுக

1. விண்டோஸில் டாஸ் அடிப்படையிலான கோப்புகளைப் பயன்படுத்த முடியாது.
2. கணிதக் கணக்கீடுகளைச் செய்யக் கால்குலேட்டர் பயன்படுகிறது.
3. வேர்டுபேடு பயன்படுத்திப் படம் வரைய முடியும்.

4. வேர்டுபேடு, பெயின்ட் ஆகிய இரண்டையும் ஒரே நேரத்தில் பயன்படுத்த முடியும்.
5. பெயின்டில் வரையப்பட்ட ஒரு படத்தை, ஒரு வேர்டுபேடு ஆவணத்துக்கு நகர்த்த முடியாது.
6. பல பயன்பாடுகளில் பணியாற்றும் போது இயங்குநிலையில் உள்ள பயன்பாட்டின் பொத்தான் ஒளிர்வூட்டப்பட்டிருக்கும்.
7. பல பயன்பாடுகளில் பணியாற்றும்போது, அவற்றை எந்த வரிசையில் திறந்தீர்களோ அந்த வரிசையிலேயே மூடவேண்டும்.
8. **Date and Time Properties** என்னும் உரையாடல் பெட்டி நடப்பு மாதத்தின் நாள்காட்டியை மட்டுமே காட்டும்.
9. விண்டோஸில் ஒரே நேரத்தில் அதிக அளவாக 10 பயன்பாடுகளை மட்டுமே இயக்க முடியும்.

III. பதில் வரைக

1. பல பயன்பாடுகளை ஒரே நேரத்தில் இயக்குவதை எடுத்துக் காட்டுடன் விளக்குக.
2. பல பயன்பாடுகளுக்கிடையே மாறிமாறிப் பணியாற்றுவது எப்படி?
3. பிடிபலகை என்பது என்ன? அது எவ்வாறு பயன்படுத்தப்படுகிறது? விளக்குக.
4. இருவகைக் கோப்புகள் எவை?
5. கணிப்பொறி சரியான நேரத்தை எவ்வாறு காட்டுகிறது? நேரத்தை எவ்வாறு மாற்றியமைப்பீர்கள்?
6. 'பெயின்ட்' என்பது என்ன? பெயின்ட் சாளரத்தின் பல்வேறு உறுப்புகளைச் சுருக்கமாக விளக்குக.
7. **Command Prompt** எங்கே இருக்கிறது? அதனை எவ்வாறு பயன்படுத்துவது?
8. கால்குலேட்டர் எங்கே இருக்கிறது? அதனை எவ்வாறு பயன்படுத்துவது? சுருக்கமாக விவரிக்க.
9. வேர்டுபேடு என்பது என்ன? வேர்டுபேடை இயக்குவது எப்படி?
10. வேர்டுபேடில் உள்ளிடப்பட்ட உரையைத் திருத்துவது எப்படி என்பதைச் சுருக்கமாக விவரிக்க.

பாடம் 2

விண்டோஸ் எக்ஸ்புளோரர்

2.1 கோப்புகள்

உங்கள் கணினிப்பொறியில் ஏராளமான தகவல்களைச் சேமித்துவைக்க முடியும் என்பதை ஏற்கெனவே அறிவீர்கள். இன்றைக்குச் சந்தையில் கிடைக்கும் பெரும்பாலான கணினிப்பொறிகள், பல கிகா பைட்டுகள் கொள்ளவுள்ள நிலைவட்டுகளைக் கொண்டுள்ளன. ஆனால், இந்தத் தகவல் லெல்லாம் அகநிலையில் எவ்வாறு சேமிக்கப்படுகின்றன? அதைவிட முக்கியமாக, சேமிக்கப்பட்ட தகவல்களிலிருந்து உங்களுக்குத் தேவையான தகவல்களை எப்படிக் கண்டறிகிறீர்கள்?

மேற்கண்ட வினாக்களுக்கு ஒவ்வொன்றாக விடை காண்போம். கணினிப்பொறியிலுள்ள அனைத்துத் தகவல்களும் கோப்புகளில் சேமிக்கப்படுகின்றன. அடையாளம் காண்பதற்கு ஏதுவாக, ஒவ்வொரு கோப்பும் ஒரு தனித்த பெயரைக் (Unique name) கொண்டுள்ளது. ஒரு கோப்பின் பெயர் இரு கூறுகளைக் கொண்டது:

- i) முதன்மைக் கூறு (Main Component)
- ii) நீட்டிப்பு (Extension)

முதன்மைக் கூறு

கோப்புப் பெயரின் முதல்பகுதியே அதன் முதன்மைக் கூறாகும். புள்ளிக்கு முன்பகுதியாக இருப்பது. முதன்மைப் பெயர் (Primary name) என்றும் வழங்கப்படும். கோப்புக்குப் பயனர் சூட்டும் பெயர் இதுதான். புள்ளியானது முதன்மைக் கூறை நீட்டிப்பிலிருந்து பிரித்துக் காட்டுகிறது. முதன்மைக் கூறு, எழுத்துகள், எண்கள், இடவெளிகள் (Spaces) மற்றும் @, \$, !, {, (,), [,],.... போன்ற பிற குறியுருக்களையும் (Characters) கொண்டிருக்கலாம். என்றாலும் சில குறியுருக்கள் கோப்புப் பெயரில் இடம் பெறக்கூடாது. அவை: \,/,*,?,",<,>. இத்தொகுதியில் காற்புள்ளி மற்றும் புள்ளியைச் சேர்த்துக் கொள்ளக்கூடாது.

நீட்டிப்பு

இது கோப்புப் பெயரின் இரண்டாவது பகுதியாகும். புள்ளிக்குப் பிறகு வரும் பகுதி. நீட்டிப்பு அல்லது துணைநிலைப் பெயர் (Secondary name) என்றும் அழைக்கப்படுகிறது. கோப்பின் வகையை அடையாளம் காண நீட்டிப்பு பயன்படுகிறது. பொதுவாக மூன்று அல்லது நான்கு

எழுத்துகளைக் கொண்டிருக்கும். ஒரு பயன்பாட்டில் ஒரு கோப்பு உருவாக்கப்படும்போது, அதன் முதன்மைப் பெயருடன் நீட்டிப்புப் பெயர், பயன்பாட்டினால் தானாகவே ஓட்ட வைக்கப்படுகிறது. .DOC, .BAS, .XLS, .java போன்றவை கோப்பின் நீட்டிப்புப் பெயருக்கு சில எடுத்துக் காட்டுகளாகும்.

கோப்பின் பெயர், நீட்டிப்புடன் சேர்த்து அதிக அளவாக 255 எழுத்துகள் நீளம் கொண்டதாக இருக்கலாம். உங்கள் கோப்புக்கு மனத்துகந்த ஈர்ப்பான பெயர் எதுவாயினும் சூட்ட முடியும். என்றாலும், கோப்பின் உள்ளடக்கத்தை உங்களுக்கு நினைவூட்டும் வகையில் பெயர் சூட்டுவது எப்போதும் நல்லது. ஒரு கோப்புக்குப் பெயர் சூட்டுவதன் நோக்கம், மிக எளிதாக அதைக் கண்டறிந்து அதன் உள்ளடக்கத்தை மீட்டெடுப்பதே ஆகும். ஒரு கோப்புக்கு மனங்கவரும் பெயரொன்றைச் சூட்டியிருப்பின், உங்களால் கோப்பின் உள்ளடக்கத்தை அதன் பெயரோடு தொடர்புபடுத்தி நினைவில் வைத்திருக்க இயலாது போகலாம். எடுத்துக்காட்டாக, உங்கள் நண்பர் அசோக்குக்கு ஒரு கடிதம் எழுதியுள்ளீர்கள். இந்தக் கோப்புக்கு AAA, A8124343 என எப்படி வேண்டுமானாலும் பெயர்சூட்டலாம். எனினும் Ashok - letter என்ற பெயர் மிகவும் பொருத்தமாக இருக்கும். இந்தக் கருத்துரு (Concept) பொதுவாக, 'பெயரிடும் மரபு' என்றழைக்கப்படுகிறது.

(கோப்பு) நீட்டிப்பினால் முதன்மையான பயன் யாது? ஓர் ஆவணச் சின்னத்தின் மீது கிளிக் செய்யும்போது, அந்த ஆவணம் மட்டும் திறக்கப்படுவதில்லை. அந்த ஆவணம் உருவாக்கப்பட்ட பயன்பாடும் கூடவே திறக்கப்படுகிறது. தன்னுடைய சேவை தேவைப்படுகிறது என்பதை அந்தப் பயன்பாடு எப்படி அறிந்துகொள்கிறது? கோப்பின் நீட்டிப்புப் பெயரே இந்தப் புதிருக்கான விடையாகும். கோப்புப் பெயரின் நீட்டிப்பு, அக் கோப்பில் தகவலானது எந்த வடிவமைப்பில் (format) சேமிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை வெளிப்படுத்துகிறது. இதை அடிப்படையாக வைத்தே, பொருத்தமான பயன்பாடு, கோப்பினைத் திறக்கிறது. பொதுவாக, கோப்பின் நீட்டிப்புப் பெயர் மறைக்கப்பட்டிருக்கும். நீங்கள் விரும்பினால் அதனை வெளிப்படையாகத் தெரியச் செய்யலாம். ஆனால் அது மறைக்கப்பட்டிருப்பதே நல்லது. இல்லையேல் நீங்கள் அதனைப் பெயர்மாற்றம் செய்ய முயலலாம். அவ்வாறு நீட்டிப்புப் பெயரை மாற்றியமைப்பது ஆபத்தான விளைவுகளை ஏற்படுத்தும். அந்த ஆவணத்தைத் திறக்க முடியாமலே போய்விடலாம்.

வேறோர் இயக்க முறைமையான எம்எஸ்-டாஸ், கோப்புக்குப் பெயர்

சூட்டுவதில் வேறுபட்ட விதிமுறைகளைப் பின்பற்றுகிறது என்பதை நினைவில் கொள்க. டாஸை அடிப்படையாகக் கொண்ட கணிப்பொறிகளில் உருவாக்கப்படும் அல்லது பயன்படுத்தப்படும் கோப்புகளின் முதன்மைப் பெயர் அதிக அளவாக எட்டு எழுத்துகளையே கொண்டிருக்க முடியும். இடவெளிகள் இருக்கக் கூடாது. டாஸில் நீட்டிப்புப் பெயர் மூன்று எழுத்துகளுக்கு அதிகமாக இருக்கக் கூடாது.

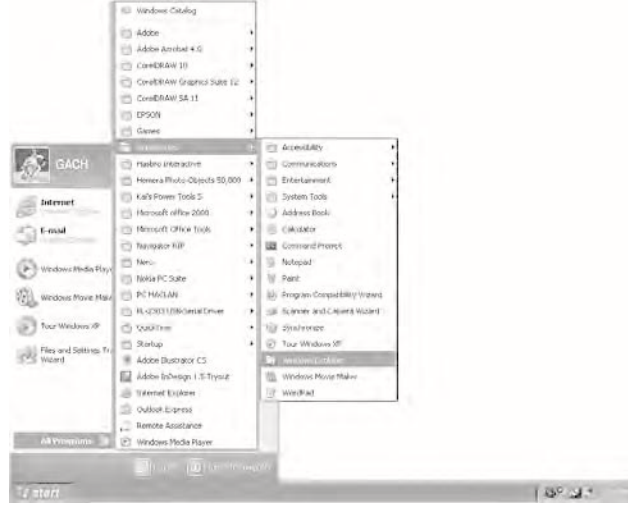
2.2 தரவு ஒழுங்கமைப்பு (Data Organization)

40 ஜிபி அல்லது 80 ஜிபி நிலைவட்டைக் கொண்ட ஒரு கணிப்பொறியில் நீங்கள் பல்லாயிரக்கணக்கான கோப்புகளைச் சேமிக்க முடியும். ஆனால் அதில், ஒரு கோப்பினைத் தேடிக் கண்டறிவது மிகவும் கடினம். உங்களுக்குத் தேவையான கோப்பினைக் கண்டுபிடிக்கும்வரை அனைத்துக் கோப்புகளின் பெயர்களையும் ஒன்றன்பின் ஒன்றாய்ப் பார்த்துக்கொண்டே செல்ல வேண்டும். இவ்வாறு தேடுவது, எந்த வரிசையிலும் ஒழுங்குபடுத்தி அடுக்கிவைக்கப்படாத புத்தகங்களைக் கொண்ட ஒரு நூலகத்தில் ஒரு குறிப்பிட்ட புத்தகத்தைத் தேடுவதற்கு ஒப்பாகும். பெரும்பாலானோர் தம் கோப்புகளை முறைப்படி சேமித்து வைக்க அக்கறை கொள்வதில்லை.

விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ (மற்றும் டாஸ்) இந்தச் சிக்கலைக் கோப்புறைகள் (Folders) மூலம் தீர்த்துவைக்கிறது. டாஸ் இவற்றைக் கோப்பகங்கள் (Directories) என அழைக்கிறது. கோப்புறை என்பது, தொடர்புடைய கோப்புகள் மற்றும் உள்-கோப்புறைகளின் திரட்டு ஆகும். ஓர் எடுத்துக்காட்டுடன் இதனைப் புரிந்து கொள்வோம். ஒரு நிறுவனத்தை எடுத்துக் கொள்வோம். அதன் அலுவலகத்தில் செய்பொருள்கள், வாடிக்கையாளர்கள், வழங்கீட்டாளர்கள், பணியாளர்கள், நிதி, கணக்கியல் மற்றும் பிற பணிப்பிரிவுகளோடு தொடர்புடைய நூற்றுக்கணக்கான ஆவணங்கள் இருக்கும். பொதுவாக இந்த ஆவணங்கள் பல்வேறு கோப்புறைகளில் கோக்கப்பட்டு இழுப்பறைப் பெட்டிகளில் வைக்கப்பட்டிருக்கும். கோப்புறைகள் மற்றும் இழுப்பறைகளின் மீது பெயரெழுதிய சிட்டைகள் ஒட்டப்பட்டிருக்கும். எனவே உங்களுக்குத் தேவையான கோப்பினைத் தேடியெடுப்பது எளிதாகும். அரசு அண்டு கோ என்ற பெயர் கொண்ட வழங்கீட்டாளர் ஒருவரைப் பற்றிய சில தகவல்கள் ஒருவருக்குத் தேவை எனில், 'வழங்கீட்டாளர்' என்னும் சிட்டை கொண்ட இழுப்பறையில் அரசு அண்டு கோ என்ற பெயருள்ள கோப்புறையைத் தேடினால் போதும். இதே வழிமுறையில், உங்கள் கோப்புகளை, கோப்புறை என்ற பெயரில் தொகுதிகளாகப் பிரித்து ஒழுங்கமைக்க விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ உதவுகிறது.

2.3 விண்டோஸ் எக்ஸ்புளோரர் (Windows Explorer)

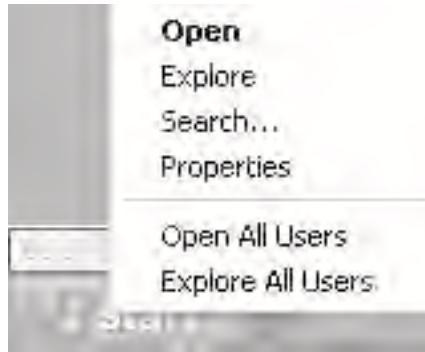
'விண்டோஸ் எக்ஸ்புளோரர்' என்பது உங்கள் கோப்புகளையும் கோப்புறைகளையும் மேலாண்மை செய்ய உதவும் நிரலாகும். விண்டோஸ் எக்ஸ்புளோரரை இயக்க,



படம் 2.1 விண்டோஸ் எக்ஸ்புளோரரை இயக்குதல்

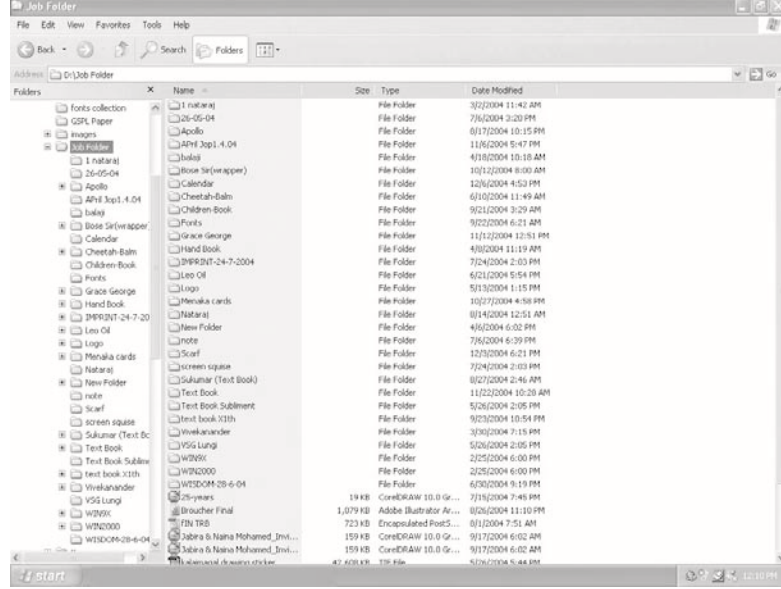
Start > All Programs > Accessories > Windows Explorer தேர்ந்தெடுக்கவும்.

Start பொத்தானை வலது கிளிக் செய்து, கிடைக்கின்ற சுருக்குவழிப் பட்டியிலிருந்து Explore தேர்ந்தெடுத்தும், விண்டோஸ் எக்ஸ்புளோரரை இயக்க முடியும்.



படம் 2.2 விண்டோஸ் எக்ஸ்புளோரரை இயக்க ஒரு மாற்றுவழி

படம் 2.3-ல் காண்பதுபோல 'எக்ஸ்புளோரர்' சாளரம் திரையில் விரியும்.



படம் 2.3 கோப்புறைப் பட்டையுடன் விண்டோஸ் எக்ஸ்புளோரர்

பிற சாளரங்களைப் போலவே, எக்ஸ்புளோரர் சாளரமும் தலைப்புப் பட்டை, பட்டிப் பட்டை, கருவிப்பட்டை ஆகியவற்றைக் கொண்டிருக்கும். ஆனால், எக்ஸ்புளோரர் சாளரம் ஒரு வகையில் பிற சாளரங்களிலிருந்து மாறுபட்டது. எப்போதுமே தன்னுடைய சொந்தப் பெயரைத் தலைப்புப் பட்டையில் காட்டாது. அதற்குப் பதிலாக, தற்போது திறக்கப்பட்டுள்ள கோப்புறையின் பெயரைக் கொண்டிருக்கும். அதன் உள்ளடக்கம் வலப்பக்கப் பாளத்தில் (முதன்மைப் பாளம்) தெரிந்து கொள்ளிடுக்கும். பல கோப்புறைகளை ஒரே நேரத்தில் திறக்கும்போது, அவை தொகுதியாக்கப்பட்டுப் பணிப்பட்டையில் காட்டப்படும்போது மட்டுமே தன்னுடைய பெயரைக் காட்டும்.

நான்கு கோப்புறைகள்வரை திறந்தீர்கள் எனில், பணிப்பட்டையில் தனித்தனிப் பொத்தான்கள் உருவாக்கப்படும். ஆனால், ஐந்தாவதாக ஒரு கோப்புறை அல்லது பயன்பாட்டை திறக்கும்போது, கோப்புறைகள் அனைத்தும் குழுவாக்கப்பட்டு, ஒரேயொரு பொத்தான் மட்டுமே பணிப்பட்டையில் தெரியும். அதன் பெயர் 'விண்டோஸ் எக்ஸ்புளோரர்' என இருக்கும். விண்டோஸ் எக்ஸ்புளோரர் என்கிற பெயருக்கு முன்னால், திறக்கப்பட்டுள்ள கோப்புறைகளின் எண்ணிக்கை தெரியும். ஆனாலும்

ஒவ்வொரு பயன்பாட்டுக்கும் தனித்தனிப் பொத்தான்களே உருவாக்கப்படும். இதன்மூலம், பணிப்பட்டையிலுள்ள இடத்தைச் சிக்கனப்படுத்துவதுடன், அப்பொத்தானமீது வலது கிளிக் செய்து, **Close Group** தேர்ந்தெடுத்து, அனைத்து சாளரங்களையும் ஒரே நேரத்தில் மூடலாம். கேட்பொலி (audio), நிகழ்படக் (video) கோப்புகளும்கூட இந்தச் சூழ்நிலையில் கோப்புறைகளாகவே கருதப்படுகின்றன.

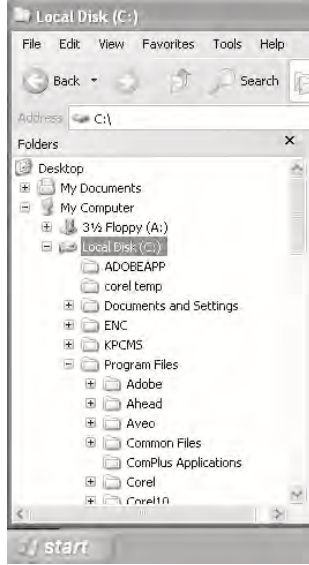
குழுவாக அமைந்துள்ள கோப்புறைகளுள் ஒன்றைத் திறக்க/மூட விரும்பினால், பொத்தானமீது கிளிக் செய்ய வேண்டும். பொத்தானிலுள்ள அனைத்துக் கோப்புறைகளும் காட்டப்படும். ஒரு குறிப்பிட்ட கோப்புறையைத் திறக்கவோ மூடவோ செய்யலாம். பொத்தான்களின் எண்ணிக்கை நான்குக்கு மேல் அதிகரிக்கும் எனில் பொதுவாக, ஒவ்வொரு பயன்பாட்டுக்கும் (ஒவ்வொரு சாளரத்துக்கும் அல்ல) ஒரு பொத்தானே உருவாக்கப்படும். ஐந்து முறை வேர்டு பயன்பாட்டை இயக்குவதாக வைத்துக் கொள்வோம். பணிப்பட்டையில் ஐந்து தனித்தனிப் பொத்தான்கள் உருவாக்கப்படுவதில்லை. ஒரேயொரு பொத்தான் மட்டுமே உருவாக்கப்படும்.

கருவிப்பட்டைக்குக் கீழே காட்சிப் பகுதி இருக்கும். இந்தப் பகுதி இரண்டு பாளங்களாகப் பிரிக்கப்பட்டிருப்பதைக் காணலாம். இடப்பாளம் எப்போதுமே, எக்ஸ்ப்ளோரர் பட்டை (**Explorer Bar**) அல்லது கோப்புறைப் பட்டை (**Folder Bar**) ஆகிய இரண்டிலொன்றைக் காட்டிக் கொண்டிருக்கும். வலப்பாளம் எப்போதுமே, இடப்பாளத்தில் தற்போது தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டுள்ள கோப்புறையின் உள்ளடக்கத்தைக் காட்டிக் கொண்டிருக்கும்.

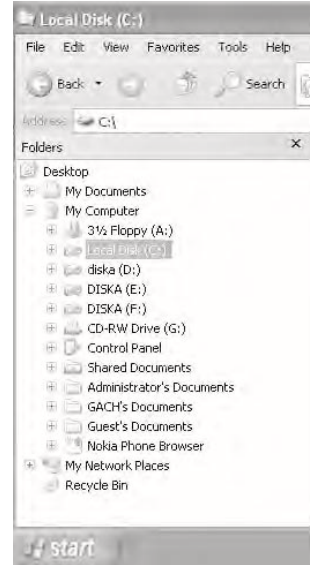
கருவிப்பட்டையிலுள்ள **Search** பொத்தானைக் கிளிக் செய்தால் இடப்பாளம் எக்ஸ்ப்ளோரர் பட்டையையோ, கோப்புறைப் பட்டையையோ காட்டாது. அதற்குப் பதிலாக, தேடல் துணை (**Search Companion**) விவரங்களைக் காட்டும். ஒரு கோப்புறை மீது இரட்டைக் கிளிக் செய்தால், இடப்பாளத்தில் எக்ஸ்ப்ளோரர் பட்டை தோன்றுவதைக் காணலாம். அதே கோப்புறை மீது வலது கிளிக் செய்து, கிடைக்கின்ற சுருக்குவழிப்பட்டியில் **Explore** தேர்ந்தெடுத்தால், இடப்பாளத்தில் கோப்புறைப் பட்டை தோன்றக் காணலாம். ஒரு கோப்புறை மீது வலது கிளிக் செய்து, வருகின்ற சுருக்குவழிப் பட்டியில் **Open** தேர்ந்தெடுத்தால், இடப்பாளத்தில் எக்ஸ்ப்ளோரர் பட்டையையே காண்பீர்கள். ஆனால், கருவிப்பட்டையிலுள்ள **Folder** சின்னத்தைக் கிளிக் செய்து இரண்டையும் மாறி மாறிப் பெறலாம்.

2.4 கோப்புறைகளில் பணியாற்றுதல்

ஒரு சிறிய மஞ்சள்நிறச் சின்னம் கோப்புறையை உருவகிக்கிறது. கணிப்பொறியிலுள்ள வட்டு இயக்ககங்களும் கோப்புறைகளாகவே கருதப்படுகின்றன என்பதைக் கவனிக்கவும். கோப்புறைப் பட்டையில் கோப்புறைச் சின்னத்தின் இடப்பக்கம் இருக்கும் 'கூட்டல்' (+) குறி அந்தக் கோப்புறைக்குள் உள்-கோப்புறைகள் (sub-folders) உள்ளன என்பதைக் குறிக்கிறது. கூட்டல் (+) அல்லது கழித்தல் (-) குறிகளைக் கோப்புறைப் பட்டையில் மட்டுமே காணமுடியும். கூட்டல் குறியின் மீது கிளிக் செய்து, உள்-கோப்புறைகளின் பட்டியலைக் காணலாம். நீங்கள் இவ்வாறு செய்யும்போது கூட்டல் குறி கழித்தல் குறியாக மாறிவிடும். கழித்தல் குறி மீது கிளிக் செய்தால் உள்-கோப்புறைகள் மறைந்து கொள்ளும். நிலைவட்டு C:- ஐ உருவகிக்கும் கோப்புறையை விரிக்கப்பட்ட (expanded) மற்றும் சுருக்கப்பட்ட (collapsed) நிலையில், முறையே படங்கள் 2.4(a) மற்றும் 2.4(b) ஆகியவற்றில் காண்க.



படம் 2.4 (a) கோப்புறைப் பட்டை விரிவாக்கப்பட்ட நிலையில்



படம் 2.4 (b) கோப்புறைப் பட்டை சுருக்கப்பட்ட நிலையில்

ஒரு கோப்புறைச் சின்னத்தின் இடப்பக்கம் கூட்டல் குறி இல்லையெனில், அந்தக் கோப்புறைக்குள் உள்-கோப்புறைகள் எதுவும் இல்லையென்பது பொருள். சாளரத்தின் இப்பகுதியில் இருக்கும் உருள்பட்டைகள் (Scrollbars), கோப்புறைகளின் பட்டியலினூடே உலாவப் பயன்படுகின்றன.

ஒரு கோப்புறையின் உள்ளடக்கத்தைக் காண அதனைத் தேர்ந்தெடுக்கவேண்டும். அதாவது கிளிக் செய்ய வேண்டும். கோப்புறைக்கு அருகிலுள்ள மஞ்சள் நிறச் சின்னம் திறந்துள்ள கோப்புறைபோல மாறித் தோன்றும். தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கோப்புறை ஒளிர்வூட்டப்பட்டிருக்கும். அதன் உள்ளடக்கம் எக்ஸ்ப்ளோரர் சாளரத்தின் வலப்பாளத்தில் காண்பிக்கப்படும். இடப்பாளத்தில் Windows கோப்புறை தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு, வலப்பாளத்தில் அதன் உள்ளடக்கம் காட்டப்படும் காட்சியை படம் 2.5-ல் காண்க.

2.4.1 எக்ஸ்ப்ளோரர் பட்டை

பழைய பழக்க வழக்கங்கள் அவ்வளவு எளிதாக மாறிப் போவதில்லை. நீங்கள் இப்போது பார்த்தது, விண்டோஸ் 98-ல் இருந்த ஒரே வசதி ஆகும். ஆனால் விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ, எக்ஸ்ப்ளோரர் பட்டை என்ற பெயரில் கூடுதல் வசதிகளை வழங்குகிறது. எக்ஸ்ப்ளோரர் பட்டை, அதனுடைய நுட்பமிக்க மிகவும் பயனுள்ள கருவிகள் மூலம், நடப்புக் கோப்புறையில் அடங்கியுள்ள சின்னங்களை எளிதாகக் கையாள உதவுகிறது. இந்தப் பட்டை மூன்று வகையினங்களாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது. அவை:

- (1) கோப்பு மற்றும் கோப்புறைப் பணிகள் (File and Folder Tasks)
- (2) பிற இடங்கள் (Other Places)
- (3) விவரங்கள் (Details)

கோப்பு மற்றும் கோப்புறைப் பணிகள்

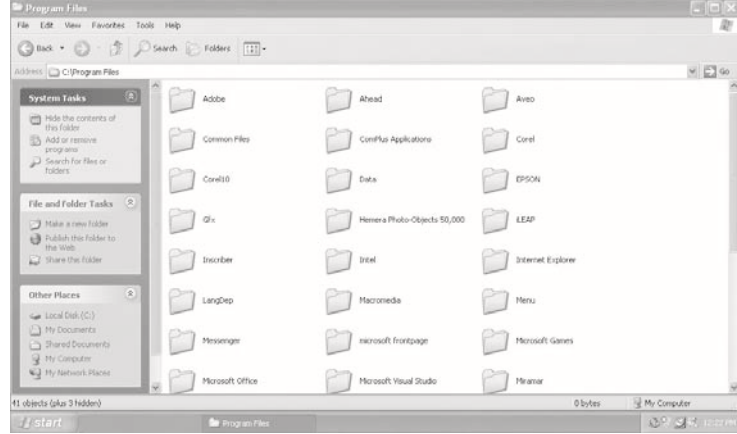
பெயருக்கு ஏற்ப கோப்புகள் மற்றும் கோப்புறைகளினூடே பணியாற்ற உதவுகிறது. இதன் கீழுள்ள **Make a new folder** கிளிக் செய்து ஒரு புதிய கோப்புறையை உருவாக்கலாம். **Share this folder** என்பதைத் தேர்ந்தெடுத்து, குறிப்பிட்ட கோப்புகளை குழுப் பயனர்களிடையே பகிர்ந்து கொள்ளலாம். வலை வசதிகளையும் இது வழங்குகிறது. 'கோப்பு மற்றும் கோப்புறைப் பணிகள்' சூழல் உணர்வு கொண்டது (எந்தக் கோப்புறையை நீங்கள் தேர்ந்தெடுத்துள்ளீர்கள் என்பதைப் பொறுத்தது). எக்ஸ்ப்ளோரர் பட்டையில் நீங்கள் காண்பனவற்றை கோப்புறைப் பட்டையில் காண இயலாது.

பிற இடங்கள்

பிற கோப்புறைகளுக்கு மாற விரும்பினால், 'பிற இடங்கள்' பிரிவிலுள்ள தேர்வுகளை நீங்கள் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

விவரங்கள்

திறக்கப்பட்ட கோப்புறையைப் பற்றிய சில விவரங்களை இது அளிக் கிறது.



படம் 2.5 எக்ஸ்ப்ளோரர் பட்டையுடன் கூடிய விண்டோஸ் எக்ஸ்ப்ளோரர் சாளரம்

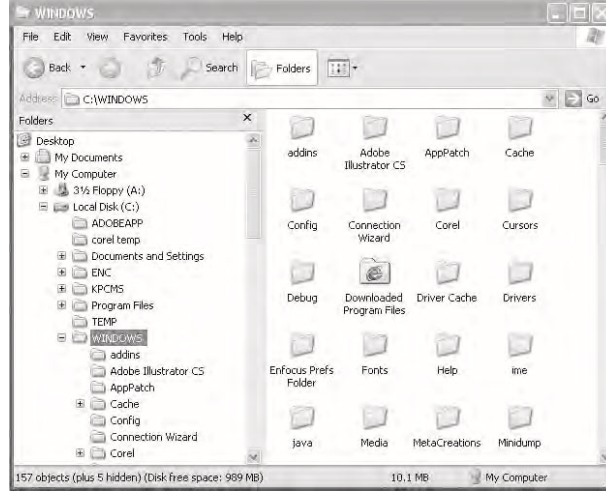
எந்தவொரு வகையினத்தையும் அதன் தலைப்பின்மீது (Show /Hide பொத்தான், கீழ்/மேல் இரட்டை அம்புக்குறிகள் உட்பட) எங்கேனும் கிளிக் செய்து விரிக்கவோ, சுருக்கவோ செய்யலாம். 'முகவரிப்பட்டை'(Addressbar) மூலமாகவும் எந்தவொரு கோப்புறையையும் பார்வையிடலாம். 'முகவரி' உரைப்பெட்டியின் வலக்கோடியில் அமைந்துள்ள கீழ் நோக்கிய அம்புக்குறியைக் கிளிக் செய்யவும். கீழ்விரியும் பட்டியல் பெட்டியிலிருந்து எந்தவொரு கோப்புறையையும் தேர்ந்தெடுத்துப் பார்வையிட முடியும்.

2.5 காட்சி முறையை மாற்றுதல்

வலப்பாளத்தில் தகவல் காட்டப்படும் முறையை மாற்றிக்கொள்ள விண்டோஸ் எக்ஸ்ப்ளோரரில் வழியுள்ளது. கோப்புகள் மற்றும் கோப்புறைகளின் பட்டியலை பல்வேறு காட்சி முறைகளுள் ஏதேனும் ஒரு முறையில் காட்ட முடியும். எக்ஸ்ப்ளோரரின் பட்டிப் பட்டையில் View தேர்ந்தெடுக்கவும். அல்லது கருவிப்பட்டையில் View பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும். காட்சி முறை 'என்ன காட்டப்படுகிறது' என்பதைப் பாதிக்காது. 'எப்படிக் காட்டப்படுகிறது' என்பதைப் பாதிக்கும். எல்லாக் காட்சி முறைகளிலும் சின்னங்கள் ஒன்றுபோலவே செயல்படும். எடுத்துக் காட்டாக, எந்தக் காட்சி முறையிலும் ஒரு சின்னத்தை இரட்டைக் கிளிக் செய்தால் அது திறக்கப்படும்.

சின்னங்கள் காட்சிமுறை (The Icons View)

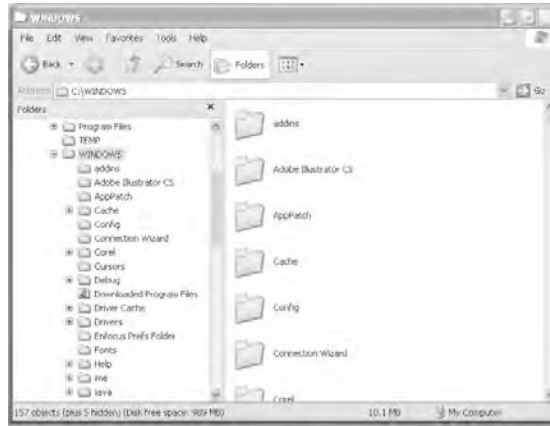
இந்த முறையில் ஒவ்வொரு கோப்பும் அல்லது கோப்புறையும் அதன் பெயரோடு சின்னங்களாக உருவாக்கப்படும். வேறெந்த விவரத்தையும் இக்காட்சிமுறை தராது.



படம் 2.6 Windows கோப்புறையின் உள்ளடக்கம் சின்னங்கள் காட்சி முறையில்

படவில்லைக் காட்சிமுறை (The Tiles View)

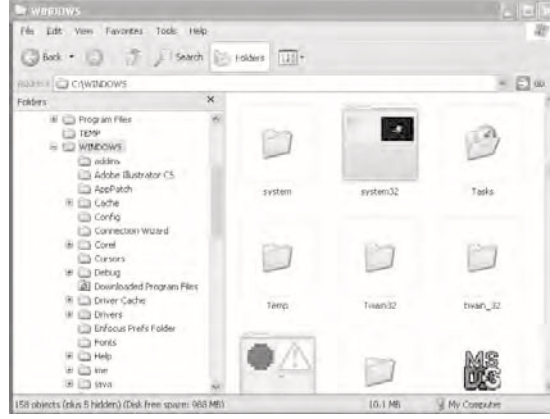
இக்காட்சி முறையில் சின்னங்கள் சற்றே பெரிதாக இருக்கும். சின்னம் மற்றும் அதன் பெயரோடு, ஒவ்வொரு சின்னத்தின் பெயரின் கீழும், சில கூடுதலான விவரங்கள் காணப்படும்.



படம் 2.7 (a) படவில்லைக் காட்சிமுறையில் சின்னங்கள்

குறும்படக் காட்சிமுறை (The Thumbnail View)

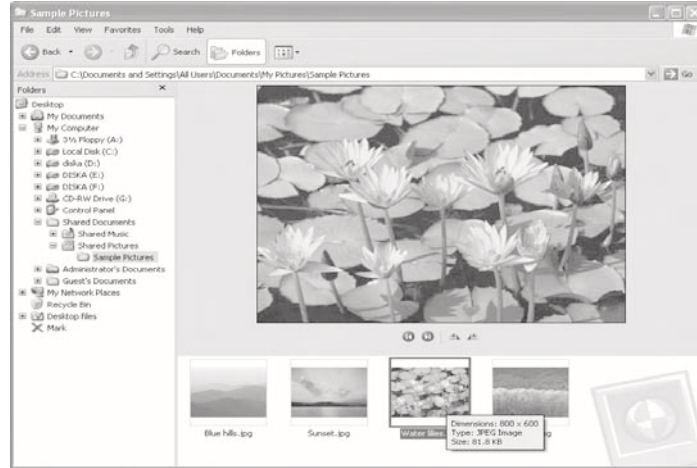
இந்தக் காட்சிமுறை, படங்களைக் கொண்ட கோப்புறைகளைப் பார்வையிடுவதற்கு மிகவும் ஏற்றது. படமாக உள்ள ஆவணங்கள் சின்னங்களாகக் காட்டப்படா. சிறிதாக்கப்பட்ட படங்களாகவே காட்டப்படும்.



படம் 2.7(b) குறும்படக் காட்சிமுறை

படச்சுருள் காட்சிமுறை (The Filmstrip View)

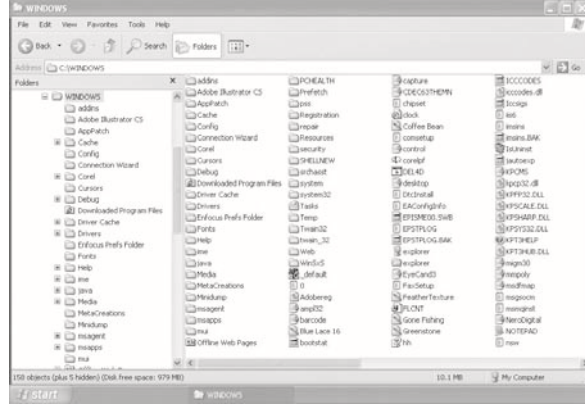
My Pictures போன்ற படங்களைக் கொண்ட கோப்புறைகளுக்கு மட்டுமே இது கிடைக்கும். இது குறும்படக் காட்சிமுறையை ஒத்தது. குறிப்பிட்ட படத்தைக் கிளிக் செய்தால் அல்லது சுட்டினால், அப்படத்தின் சுற்றே பெரிதான நகல் முன்காட்சிப் பகுதியில் தோன்றும்.



படம் 2.7(c) படச்சுருள் காட்சிமுறை

பட்டியல் காட்சிமுறை (List View)

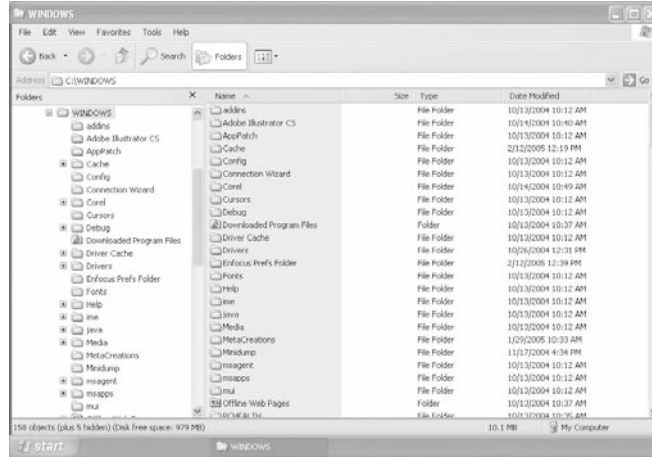
இக்காட்சி முறையில் சின்னங்கள் சிறியதாக இருக்கும். கோப்பு களும், கோப்புறைகளும் தனித்தனித் தொகுதிகளாக நெடுக்கைகளில் (columns) காட்சியளிக்கும்.



படம் 2.7(d) பட்டியல் காட்சிமுறை

விவரக் காட்சிமுறை (Details View)

இந்தக் காட்சிமுறை, கோப்புகளின் பெயர்கள் மற்றும் சிறிய சின்னங்களுடன், கோப்பு அளவு, வகை, கடைசியாகத் திருத்தப்பட்ட தேதி மற்றும் நேரம் போன்ற விவரங்களையும் காட்டும். அனைத்து விவரங்களும் சாளரத்துள் அடங்கவில்லையெனில் இக்காட்சியிலுள்ள உருள்பட்டையைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.



படம் 2.7 (e) விவரக் காட்சிமுறை

குறிப்பு: மேற்கண்ட அனைத்துக் காட்சிமுறைப் படங்களிலும் கோப்புறைப் பட்டையே இடப்பாளத்தில் இடம்பெற்றுள்ளது. இடப்பாளத்தில் எக்ஸ்புளோரர் பட்டையையும் இடம்பெறச் செய்ய முடியும்.

இத்தனை காட்சிமுறைகள் தேவையா என நீங்கள் வியப்படையலாம். மறந்துபோன ஒரு கோப்பினைக் கண்டுபிடிக்க காட்சிமுறைகள் உதவ முடியும். ஒரு கோப்பின் பெயரை நீங்கள் மறந்திருக்கலாம். ஆனால் அது உருவாக்கப்பட்ட தேதி அல்லது அதன் வகையை நினைவு வைத்திருக்கலாம். உடனே, விண்டோஸ் எக்ஸ்புளோரரில், உங்கள் கோப்பு இருக்குமென நீங்கள் கருதும் கோப்புறையின் உள்ளடக்கத்தை, தேதி அல்லது வகையில் வரிசைப்படுத்துங்கள் (Sort). நொடிப் பார்வையில் அந்தக் கோப்பு இருக்கிறதா இல்லையா என்பதைக் கண்டறிய முடியும்.

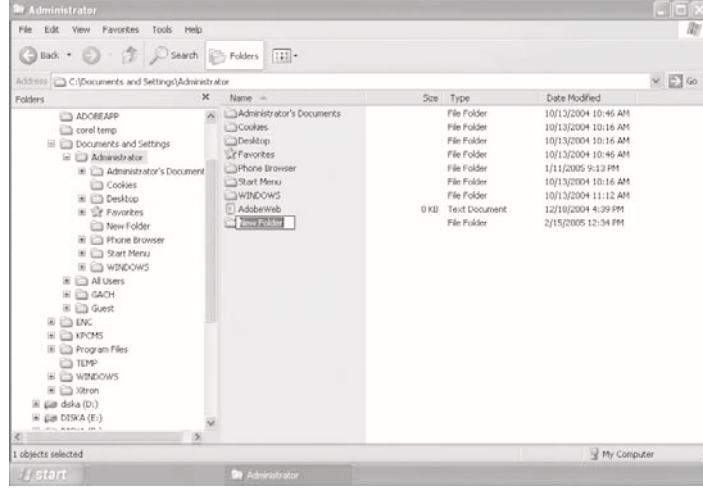
குறிப்பு: ஒரு கோப்பினைத் தேடிக் கண்டறியச் சிறந்த வழி Search முறைதான். அதுபற்றி பின்னால் படிப்போம்.

2.6 புதிய கோப்புறை உருவாக்குதல்

உங்களின் சில கோப்புகளைச் சேமித்துவைக்க, ஒரு புதிய கோப்புறையை உருவாக்க வேண்டிய தேவை அடிக்கடி ஏற்படலாம். விண்டோஸ் எக்ஸ்புளோரரில் புதிய கோப்புறைகளை உருவாக்குதல் மிகவும் எளிது. எக்ஸ்புளோரர் பட்டையில், கோப்பு மற்றும் கோப்புறைப் பணி (File and Folder Task)- யின் கீழ் Make a New Folder- ஐக் கிளிக் செய்து ஒரு புதிய கோப்புறையை உருவாக்கும் வழிமுறையை ஏற்கெனவே அறிந்துள்ளீர்கள். இதன்மூலம் வலப்பாளத்தில் ஒரு புதிய கோப்புறையை உருவாக்கலாம். ஒளிர்வூட்டப்பட்ட பெட்டியில் அந்தக் கோப்புறைக்குப் பொருத்தமான ஒரு பெயரை உள்ளிட்டு Enter விசையைத் தட்டுங்கள்.

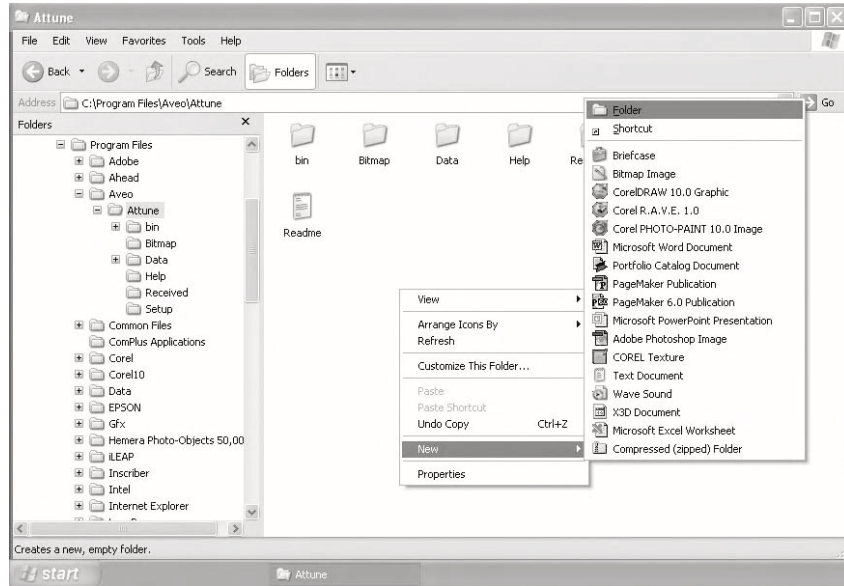
புதிய கோப்புறையை உருவாக்க இன்னொரு எளிய வழிமுறை உள்ளது.

முதலில், எந்தக் கோப்புறையின் உள்ளே புதிய கோப்புறையை உருவாக்க விரும்புகிறீர்களோ அந்தக் கோப்புறையைத் தேர்ந்தெடுக்கவும். அடுத்து, எக்ஸ்புளோரர் சாளரத்தில் வலப்பாளத்தில் வெற்றிடத்தில் வலது கிளிக் செய்யவும். சுருக்குவழிப் பட்டியில் New தேர்ந்தெடுத்து, தோன்றும் கிளைப்பட்டியில் Folder தேர்ந்தெடுக்கவும். பட்டிப் பட்டையில் File > New > Folder தேர்ந்தெடுத்தும் புதிய கோப்புறையைப் பெறலாம்.



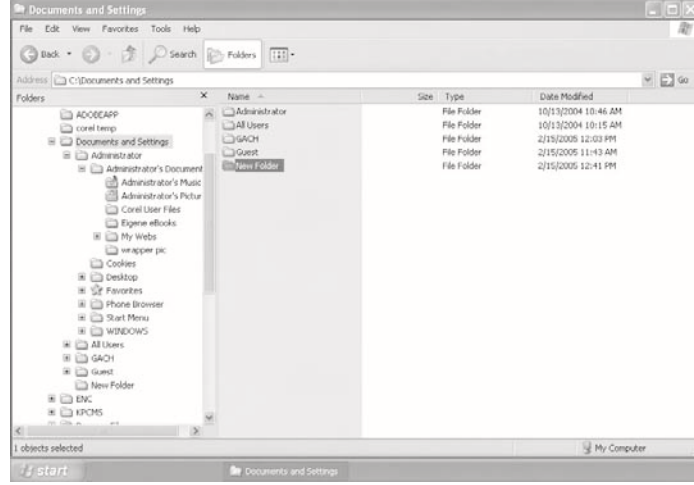
படம் 2.8 எக்ஸ்ப்ளோரர் பட்டை மூலம் புதிய கோப்புறை உருவாக்கல்

கோப்புறைப் பட்டையிலும் வலப்பாளத்தில் வெற்றிடத்தில் வலது கிளிக் செய்து, தோன்றுகின்ற சுருக்குவழிப் பட்டியில் New தேர்ந்தெடுத்து, கிளைப்பட்டியில் Folder தேர்ந்தெடுக்கவும்.



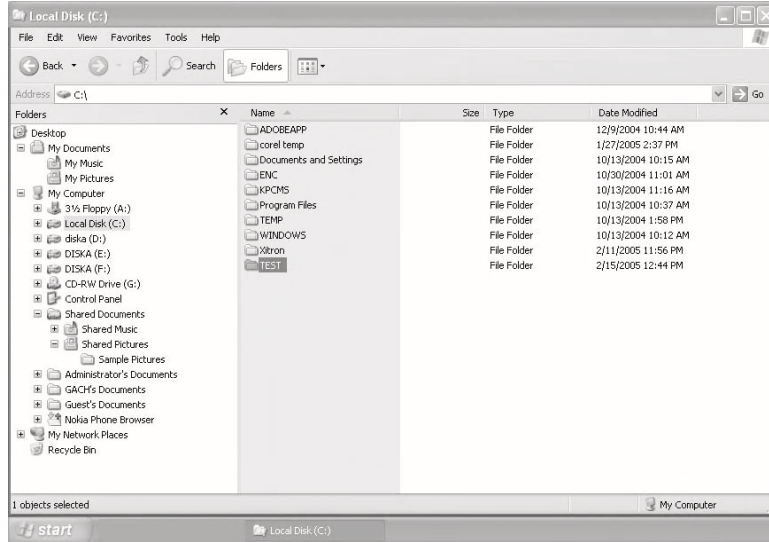
படம் 2.9(a) New கிளிக் செய்து Folder தேர்ந்தெடுத்தல்

படம் 2.9(b)- ல் காண்பதுபோல New Folder என்னும் தற்காலிகப் பெயருடன் ஒரு புதிய கோப்புறை உருவாக்கப்படும்.



படம் 2.9(b) "New Folder" உருவாக்கப்பட்டுள்ளது

இந்தக் கோப்புறைக்கு நீங்கள் தரவிரும்பும் பெயரை உள்ளிட்டு Enter விசையைத் தட்டுங்கள். இங்கே, My Documents கோப்புறையில் TEST என்னும் கோப்புறை உருவாக்கப்பட்டுள்ளது காண்க.

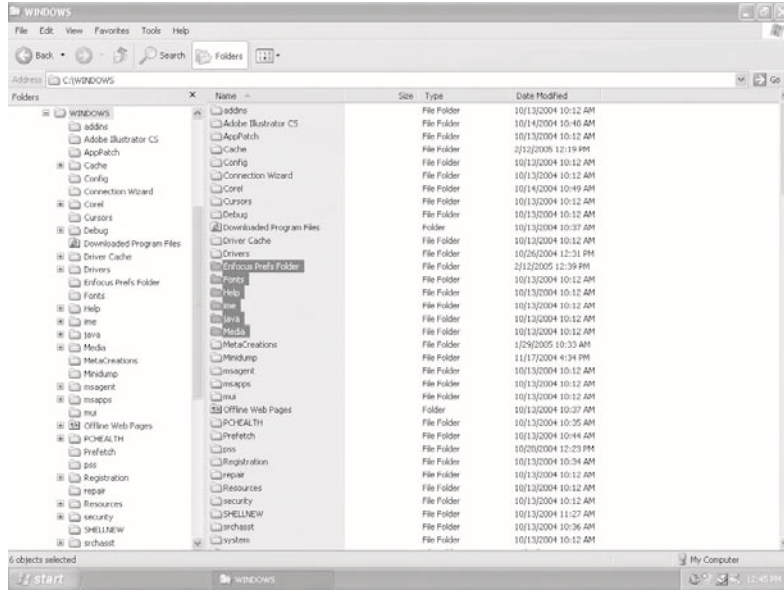


படம் 2.10 My Documents கோப்புறையில் TEST என்னும் புதிய கோப்புறை உருவாக்கப்பட்டுள்ளது

2.7 கோப்புகள், கோப்புறைகளைத் தேர்ந்தெடுத்தல்

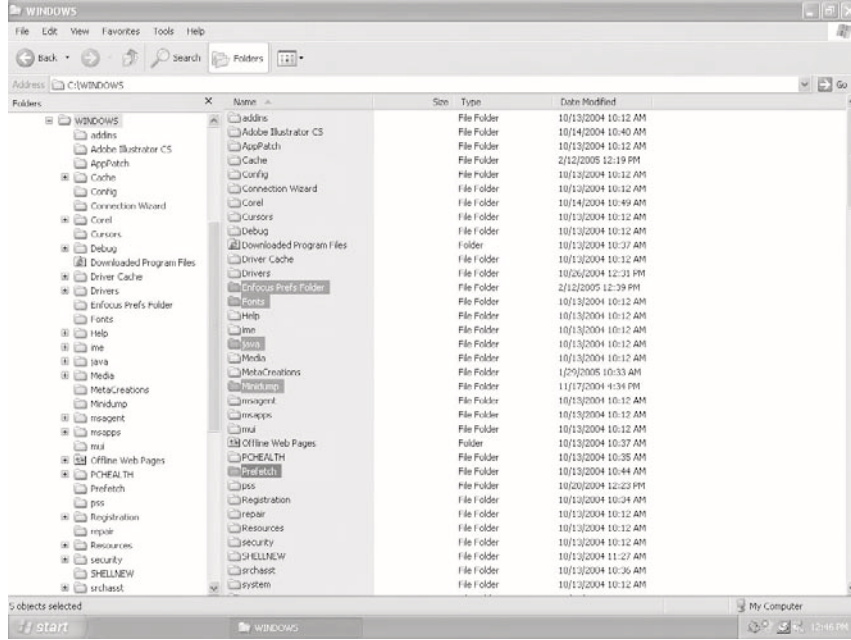
விண்டோஸ் எக்ஸ்புளோரரில் கோப்புகளையும், கோப்புறைகளையும் நகலெடுக்கலாம், நகர்த்தலாம், அழிக்கலாம். இப்பணிகளைச் செய்வதற்கு முன்பாக, நீங்கள் நகலெடுக்க, நகர்த்த, அழிக்க விரும்பும் கோப்புகளை அல்லது கோப்புறைகளைத் தேர்ந்தெடுக்கவேண்டும். ஒரு கோப்பினை அல்லது கோப்புறையைத் தேர்ந்தெடுப்பது மிகவும் எளிது. அந்தக் கோப்பு அல்லது கோப்புறை மீது வெறுமனே கிளிக் செய்தால் போதும். அது ஒளிர்வூட்டப்படும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட கோப்புகளை அல்லது கோப்புறைகளை தேர்ந்தெடுக்க வேண்டுமெனில் கீழ்க்காணும் வழிமுறைகளுள் ஒன்றைப் பின்பற்றலாம்:

i) அடுத்தடுத்து அமைந்துள்ள கோப்புகளை அல்லது கோப்புறைகளைத் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டுமெனில், முதல் கோப்பு அல்லது கோப்புறையைக் கிளிக் செய்து கொள்ளவும். அடுத்து, கடைசிக் கோப்பு அல்லது கோப்புறையைச் சுட்டியபின் (தேவையெனில் உருள்பட்டைகளைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளவும்), Shift விசையை அழுத்திக் கொண்டு கிளிக் செய்யவும். அடுத்தடுத்துள்ள ஆறு கோப்புகள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டுள்ளதைப் படம் 2.11(a)-ல் காண்க.



படம் 2.11(a) அடுத்தடுத்துள்ள ஆறுகோப்புகள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டுள்ளன

ii) அடுத்தடுத்து இல்லாத ஆங்காங்கே உள்ள கோப்புகள் அல்லது கோப்புறைகளைத் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டியிருப்பின், முதல் கோப்பினைக் கிளிக் செய்தபின், Ctrl விசையை அழுத்திக்கொண்டு, பிற கோப்புகளை ஒவ்வொன்றாகக் கிளிக் செய்யவும். அடுத்தடுத்தில்லாத ஐந்து கோப்புகள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டுள்ளதைப் படம் 2.11(b) காட்டுகிறது. தவறு தலாக ஒரு கோப்பினைத் தேர்ந்தெடுத்து இருப்பின், Ctrl விசையை அழுத்தியபடி, அந்தக் கோப்பினைக் கிளிக் செய்தால் குழுவிலிருந்து நீக்கப்பட்டு விடும். இடப்பாளத்தில் எக்ஸ்ப்ளோரர் பட்டை இருக்கும் போதும் மேற்கண்ட தேர்வுகளைச் செய்ய முடியும்.



படம் 2.11(b) அடுத்தடுத்தில்லாத ஐந்து கோப்புகள் தேர்ந்தெடுக்கப் பட்டுள்ளன

2.8 கோப்புகள் மற்றும் கோப்புறைகளை நகர்த்தலும் நகலெடுத்தலும்

கோப்புகள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டபின், Cut, Copy, Paste ஆகிய பணிகள் மூலம் மூன்று வெவ்வேறு வழிகளில் அவற்றை நகர்த்த அல்லது நகலெடுக்க முடியும்.

- 1) **Edit** பட்டியில் பொருத்தமான பணியைத் தேர்ந்தெடுத்துக் கொள்ளலாம்.
- 2) தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கோப்புறைகள் அல்லது கோப்புகளில் ஏதேனும் ஒன்றின்மீது வலது கிளிக் செய்து, வருகின்ற சுருக்குவழிப் பட்டியில் தேவையான பணியைத் தேர்ந்தெடுத்துக் கொள்ளலாம்.
- 3) விசைப்பலகை மூலமாகவும், இப்பணிகளைச் செய்யலாம். **Ctrl+X (Ctrl+x)** மூலம் வெட்டவும் (**Cut**) அல்லது **Ctrl+C (Ctrl+c)** மூலம் நகலெடுக்கவும், **Ctrl+V (Ctrl+v)** மூலம் ஒட்டவும் முடியும்.

நகலெடுத்தலுக்கும் நகர்த்தலுக்கும் இடையேயான வேறுபாடு என்னவெனில், நகர்த்தலில் கோப்புகள் அல்லது கோப்புறைகள் மூல இடத்திலிருந்து நீக்கப்பட்டு இலக்கு இடத்தில் சேர்க்கப்படும். நகலெடுத்தலில், கோப்புகளும் கோப்புறைகளும் மூல இடத்தில் அப்படியே இருக்கும். இலக்கு இடத்தில் அவற்றுக்கான நகல் உருவாக்கப்படும்.

விண்டோஸ் எக்ஸ்புளோரர், விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ-யின் பிடிபலகையைப் பயன்படுத்தி கோப்புகளை நகலெடுக்கிறது அல்லது நகர்த்துகிறது. புதிய இடத்தில் சேர்க்கப்படுவதற்கு முன்பாகக் கோப்புகளையும் கோப்புறைகளையும் சேமித்து வைக்கும் தற்காலிகச் சேமிப்பிடமே 'பிடிபலகை' எனப்படுகிறது.

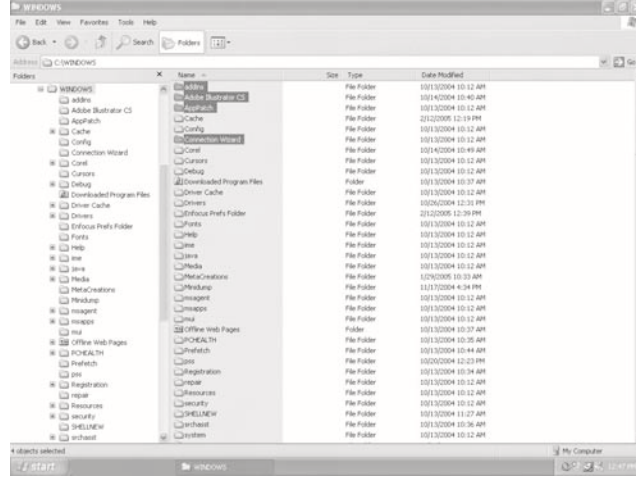
கோப்புகளை நகலெடுத்தலையும், நகர்த்தலையும் ஓர் எடுத்துக் காட்டுடன் புரிந்து கொள்வோம்.

2.8.1 கோப்புகளையும் கோப்புறைகளையும் நகர்த்துதல்

கோப்புறைப் பட்டை மூலமாக கோப்புகள் அல்லது கோப்புறைகளை நகர்த்துவது எப்படி என இனி பார்க்கலாம். எக்ஸ்புளோரர் பட்டையைப் பயன்படுத்திக் கோப்புகளை எளிதாக நகர்த்த முடியும். ஆனாலும், கோப்புறைப் பட்டையை முதலில் எடுத்துக் கொள்வோம். எக்ஸ்புளோரர் சாளரத்தின் இடப்பாளம் கோப்புறைப் பட்டையில் இல்லை எனில் கருவிப்பட்டையிலுள்ள **Folders** பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும். இப்போது கோப்புறைப் பட்டையைப் பெறுவீர்கள். கருவிப் பட்டையிலுள்ள **Folders** பொத்தான் ஒளிர்வூட்டப்பட்டிருப்பின் கோப்புறைப் பட்டையில் உள்ளீர்கள், இல்லையேல் எக்ஸ்புளோரர் பட்டையில் உள்ளீர்கள் என்று பொருள்.

My Documents என்னும் கோப்புறையை எடுத்துக் கொள்ளுங்கள். அதில் 17 கோப்புகள் மற்றும் கோப்புறைகள் உள்ளன. **Student, Raj,**

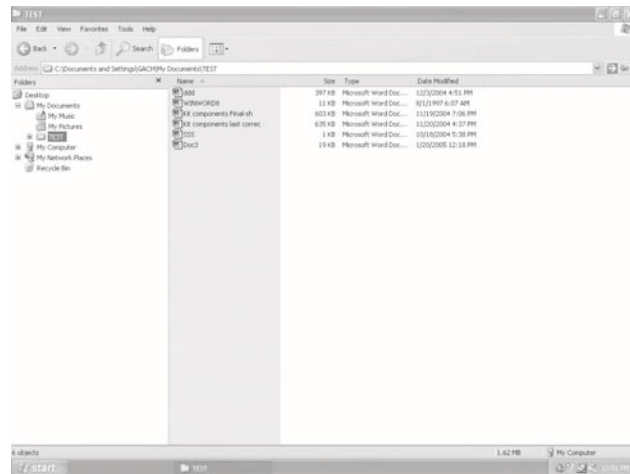
Kumar, Exam ஆகிய கோப்புகளை My Documents கோப்புறையிலிருந்து Test கோப்புறைக்கு நகர்த்த விரும்புகிறீர்கள். ஏற்கெனவே விளக்கிக் கூறியபடி கோப்புகளைத் தேர்ந்தெடுத்துக் கொள்ளுங்கள்.



படம் 2.12 நான்கு கோப்புகள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டுள்ளன

இனி, மேலே கூறப்பட்ட மூன்று வழிமுறைகளுள் ஏதேனும் ஒரு வழிமுறையில் கோப்புகளை வெட்டிக் (Cut) கொள்ளவும்.

அடுத்து, எந்தக் கோப்புறை அல்லது வட்டு இயக்ககத்துக்கு இந்தக் கோப்புகளை நகர்த்த வேண்டுமோ அதன்மீது கிளிக் செய்யவும். நமது எடுத்துக்காட்டில், அது TEST கோப்புறை ஆகும்.



படம் 2.13 Test கோப்புறை

இப்போது, மேலே விளக்கப்பட்ட மூன்று வழிமுறைகளுள் ஏதேனும் ஒரு வழிமுறையில் இந்தக் கோப்புகளை ஒட்ட (Paste) வைக்கவும்.

கோப்புகளை ஒட்டவைத்தபின் Test கோப்புறையைப் படம் 2.13-ல் காணலாம். My Documents கோப்புறையிலிருந்து இந்தக் கோப்புகள் நீக்கப்பட்டுவிட்டன என்பதை நினைவில் கொள்க.

இனி, எக்ஸ்ப்ளோரர் பட்டை மூலமாக கோப்புகளையும் கோப்புறையையும் எவ்வாறு நகர்த்துவது என்பதைக் காண்போம். நீங்கள் எக்ஸ்ப்ளோரர் பட்டையில் இல்லையெனில், கருவிப்பட்டையிலுள்ள Folders சின்னத்தைக் கிளிக் செய்யவும். எக்ஸ்ப்ளோரர் பட்டை தோன்றும். File and Folder Tasks என்பதன் கீழ், கீழ்க்காணும் தேர்வுகள் இருக்கும்:

Move the selected items

Copy the selected items

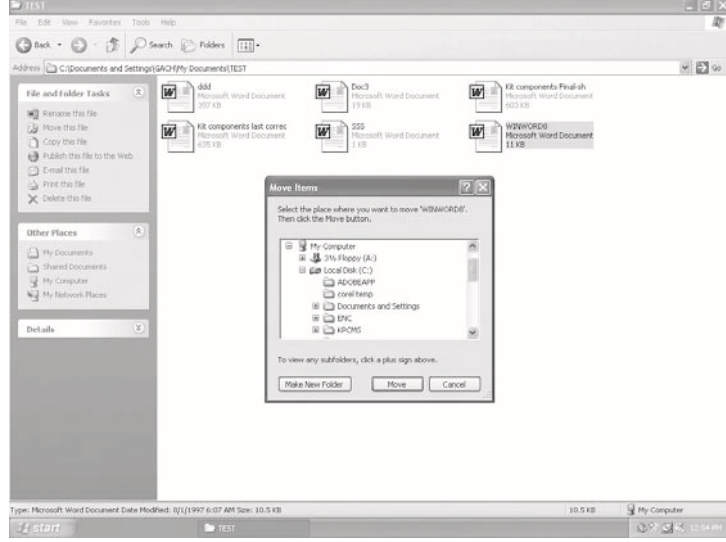
Publish the selected items on the Web

E-mail the selected items

Delete the selected items

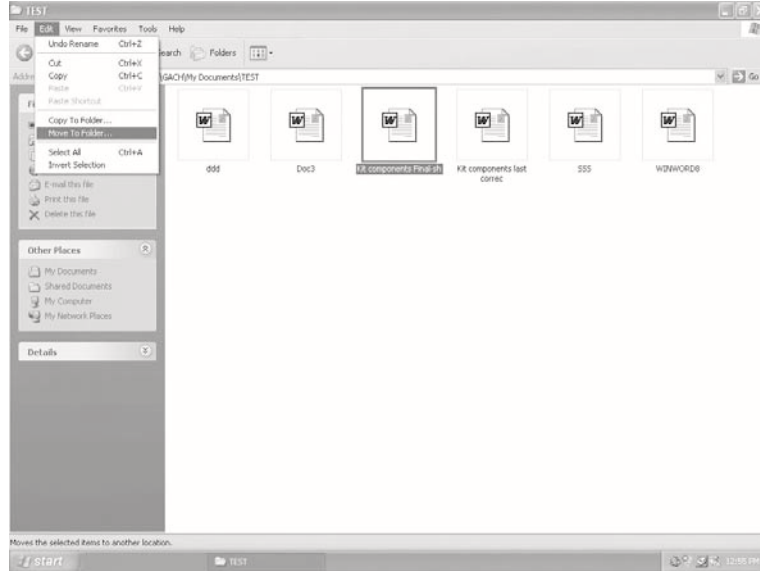
தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கோப்புகளை நகர்த்த விரும்புகிறீர்கள். அவ்வாறு செய்ய Move the selected items என்பதைக் கிளிக் செய்யவும். Move Items என்கிற பட்டியல் பெட்டி தோன்றும். பட்டியலைத் துழாவி, நீங்கள் விரும்பும் இலக்கினைத் தேர்ந்தெடுத்துக் கொள்ளலாம். புதிய கோப்புறை உருவாக்க வேண்டும் என்று நீங்கள் கருதினாலும், Move Items பட்டியல் பெட்டியின் அடிப்பகுதியில் உள்ள Make New Folder பொத்தானைக் கிளிக் செய்தால் போதும். Make New Folder பொத்தானுக்கு அடுத்ததுள்ள Move பொத்தானைக் கிளிக் செய்து, தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டவற்றை புதிதாக உருவாக்கப்பட்ட கோப்புறைக்கு நகர்த்தி விடலாம். அவ்வளவு தான்! தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டவற்றை வெற்றிகரமாக TEST கோப்புறைக்கு நகர்த்திவிட்டீர்கள்.

ஒரேயொரு கோப்புறையை நகர்த்த விரும்பினால், அதன்மீது கிளிக் செய்யவும். File and Folder Tasks- ன் கீழே ஆறு தேர்வுகள் தோன்றும். அவற்றுள் ஒன்று Move this file/folder. கோப்புகள், கோப்புறைகளைக் குழுவாக நகர்த்துவதற்கும் இதே வழிமுறையைப் பின்பற்றலாம்.



படம் 2.14 கோப்புகளையும் கோப்புறைகளையும் எக்ஸ்ப்ளோரர் பட்டை மூலம் நகர்த்துதல்

Edit பட்டியின் உதவியுடனும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டவற்றை நகர்த்த முடியும். அதற்குப் படம் 2.15-ல் காட்டியுள்ளதுபோலப் பட்டிப்பட்டையில் Edit > Move to Folder தேர்ந்தெடுக்கவேண்டும்.



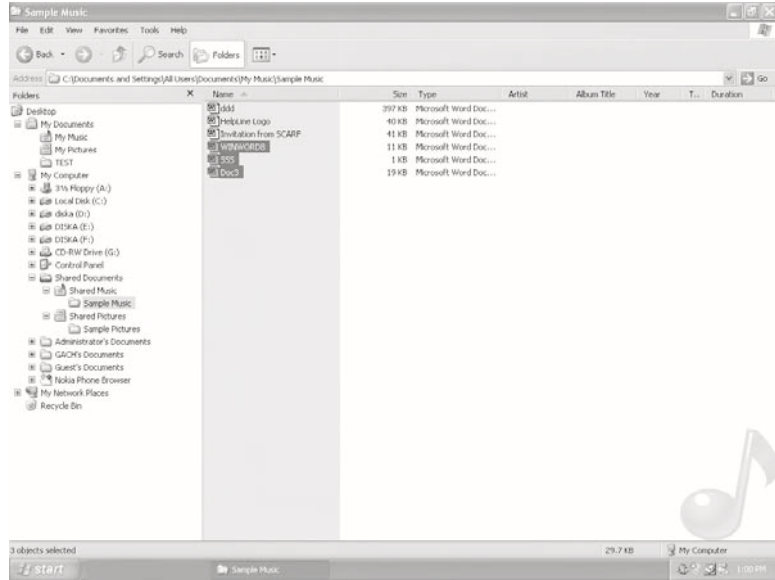
படம் 2.15 Edit கிளைப்பட்டி மூலமாக நகர்த்துதல்

Move Items பட்டியல் பெட்டி தோன்றும். முந்தைய பத்தியில் விளக்கப்பட்ட படநிலைகளைப் (steps) பின்பற்றுக.

2.8.2 கோப்புகளையும் கோப்புறைகளையும் நகலெடுத்தல்

ஒரு கோப்பினை நகலெடுக்கும்போது, மூலக் கோப்பு அப்படியே அங்கேயே இருக்கும். இலக்கு இடத்தில் அந்தக் கோப்பின் புதிய நகல் உருவாக்கப்படும். எடுத்துக்காட்டாக, My Documents கோப்புறையிலுள்ள INAUG, GACN ஆகிய கோப்புகளை, TEST என்னும் கோப்புறையில் நகலெடுக்க விரும்புகிறீர்கள்.

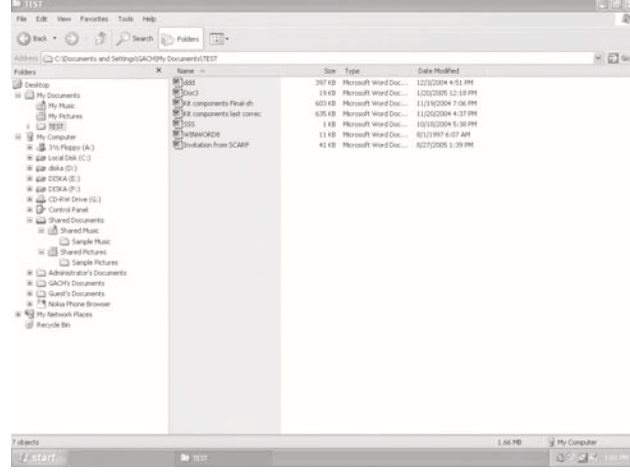
முதலில் கோப்புகளைத் தேர்ந்தெடுங்கள்.



படம் 2.16 நகலெடுக்கத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கோப்புகள்

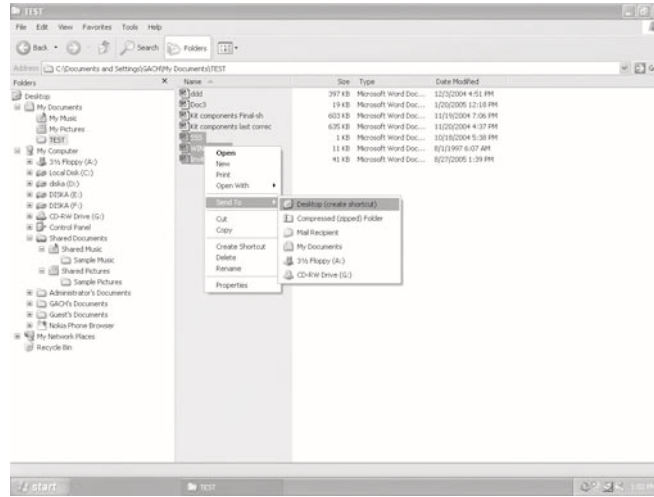
பிறகு, ஏற்கெனவே விளக்கிக் கூறப்பட்ட மூன்று வழிமுறைகளுள் ஒன்றைப் பயன்படுத்தி அவற்றை நகலெடுக்கலாம்.

TEST என்னும் கோப்புறையீது கிளிக் செய்யவும். ஏற்கெனவே விளக்கிக் கூறப்பட்ட மூன்று வழிமுறைகளுள் ஒன்றைப் பயன்படுத்தி அவற்றை ஒட்டவைத்துக் (Paste) கொள்ளலாம்.



படம் 2.17 நகலெடுத்த பிறகு TEST கோப்புறை

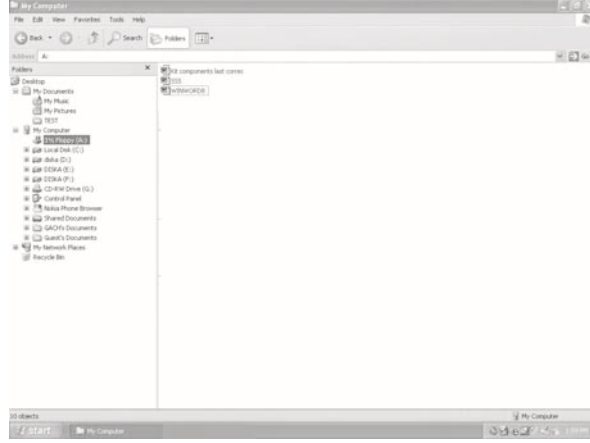
கோப்புகளையும் கோப்புறைகளையும் A அல்லது B இயக்ககத்தில் உள்ள வட்டில் நகலெடுக்க விரும்பினால், அந்தக் கோப்பு அல்லது கோப்புறை மீது வலது கிளிக் செய்து, வருகின்ற சுருக்குவழிப்பட்டியில் Sent To தேர்வைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம். எடுத்துக்காட்டாக, Kumar, Raj ஆகிய கோப்புகளை My Documents கோப்புறையிலிருந்து A இயக்ககத்திலுள்ள நெகிழ்வட்டில் நகலெடுக்க விரும்புகிறீர்கள். இதனை நிறைவேற்ற, முதலில் கோப்புகளைத் தேர்ந்தெடுத்து, அவற்றின்மீது வலது கிளிக் செய்யுங்கள். படம் 2.18-ல் காண்பதுபோல ஒரு சுருக்கு வழிப் பட்டி தோன்றும்.



படம் 2.18 Send To தேர்ந்தெடுத்தல்

Send To மீது கிளிக் செய்து 3 1/2 Floppy (A) தேர்ந்தெடுங்கள்.

இடப்பாளத்தில் 3 1/2 Floppy (A)- மீது கிளிக் செய்து, அந்தக் கோப்புகள் நகலெடுக்கப் பட்டுள்ளனவா என்பதை உறுதி செய்து கொள்ளுங்கள்.



படம் 2.19 நகலெடுத்த பிறகு A- யிலுள்ள நெகிழ்வட்டின் உள்ளடக்கம்

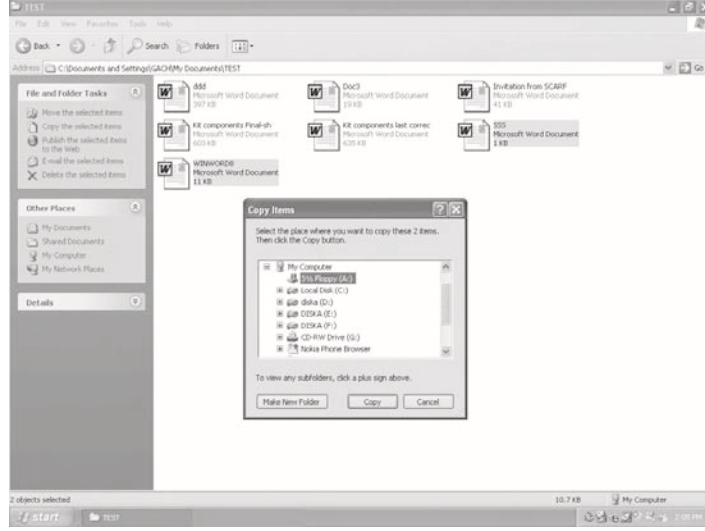
இனி, எக்ஸ்ப்ளோரர் பட்டையைப் பயன்படுத்தி, கோப்புகள் அல்லது கோப்புறைகளை நகலெடுப்பது எப்படி என்பது பார்ப்போம்.

எக்ஸ்ப்ளோரர் பட்டையில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கோப்புகளை எளிதாக நகலெடுக்கலாம். ஏற்கெனவே நீங்கள் எக்ஸ்ப்ளோரர் பட்டையில் இல்லையெனில் கருவிப்பட்டையிலுள்ள **Folders** மீது கிளிக் செய்யவும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்டவற்றை நீங்கள் தேர்ந்தெடுத்திருந்தால் **File and Folder Tasks** என்பதன் கீழ் 5 தேர்வுகளுடன் எக்ஸ்ப்ளோரர் பட்டை தோன்றும். இவற்றின் பயன்களை ஏற்கெனவே “கோப்புகள் மற்றும் கோப்புறைகளை நகர்த்தலும் நகலெடுத்தலும்” என்ற தலைப்பின்கீழ் பார்த்துள்ளீர்கள்.

தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டவற்றை நகலெடுக்க விரும்புகிறீர்கள். **Copy the selected items** கிளிக் செய்யுங்கள். **Copy Items** பட்டியல் பெட்டி தோன்றும் (படம் 2.20). நீங்கள் விரும்பும் இலக்கைத் துழாவித் தேர்ந்தெடுக்க முடியும். ஏற்கெனவே கூறியபடி, **Copy Items** பட்டியல் பெட்டியில் அடிப்பகுதியில் உள்ள **Make New Folder** பொத்தானைக் கிளிக் செய்து ஒரு புதிய கோப்புறையை உருவாக்கிக் கொள்ளவும் முடியும். புதிதாக உருவாக்கப்பட்ட கோப்புறையில் சேமிக்க, **Make New Folder** பொத்தானுக்கு அடுத்துள்ள **Copy** பொத்தானைக் கிளிக் செய்தால் போதும்.

தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டவற்றை விரும்பிய இடத்தில் வெற்றிகரமாக நகலெடுத்துவிட்டீர்கள். ஒரேயொரு கோப்பு/கோப்புறையை நகலெடுக்க,

அதன்மீது கிளிக் செய்தவுடன் File and Folder Tasks- ன் கீழ் Copy this file / folder எனக் காட்டும். கோப்புகள் மற்றும் கோப்புறைகளைக் குழுவாக நகலெடுக்கவும் இதே வழிமுறையைக் கையாளலாம்.



படம் 2.20 எக்ஸ்ப்ளோரர் பட்டை மூலமாக கோப்புகளை நெகிழ்வட்டில் நகலெடுத்தல்

Edit பட்டி மூலமாகவும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கோப்பு/கோப்புறைகளை நகலெடுக்கலாம். படம் 2.21 காண்க. பட்டிப்பட்டையில் Edit > Copy to Folder... தேர்ந்தெடுக்கவும். Copy Items பட்டியல் பெட்டி கிடைக்கும். முந்தைய பத்தியில் விளக்கப்பட்ட படிநிலைகளைப் பின்பற்றவும்.

எக்ஸ்ப்ளோரர் பட்டையிலிருந்து தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கோப்புகளை 3½ நெகிழ்வட்டில் (A) நகலெடுக்க விரும்புகிறீர்கள். இதுவரையில் நெகிழ்வட்டினை அதன் இயக்ககத்தில் செருகவில்லையெனில் இப்போது செருகவும். File and Folder Tasks- ன் கீழுள்ள Copy the selected items என்பதைக் கிளிக் செய்யவும். Copy Items பட்டியல் பெட்டியில், My Computer என்பதன் கீழ் 3½ Floppy(A) என்பதைத் தேர்ந்தெடுக்கவும். பிறகு Copy Items பெட்டியின் அடியிலுள்ள Copy என்னும் பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும். அவ்வளவுதான்! தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டவற்றை நெகிழ்வட்டில் நகலெடுத்துவிட்டீர்கள். ஒரேயொரு கோப்பினை நகலெடுக்க வேண்டியிருந்தாலும் இதே வழிமுறையைப் பின்பற்றவும்.

குறிப்பு: பிடிபலகை (clipboard) ஒரு நேரத்தில் ஒரு தகவலை மட்டுமே வைத்துக் கொள்ளும் என்பதை நினைவில் கொள்

ளுங்கள். ஒரு கோப்பு அல்லது கோப்புறையைப் பிடிபல-கையில் நக லெடுக்கும்போது அல்லது நகர்த்தும்போது, ஏற்கெனவே அதில் சேமிக்கப்பட்டுள்ள விவரம் அழிக்கப்பட்டு விடும். நீங்கள் பிடிபுத்தகத்தைப் (ClipBook) பயன்படுத்திக் கொள்ளவேண்டும். பிடிபுத்தகத்தில் 127 பக்கங்கள் உள்ளன. ஒவ்வொரு பக்கத்திலும் ஒவ்வொரு தகவலைச் சேமிக்கலாம். பிடிபுத்தகம், பிடிபலகை வழியாகவே தகவலைப் பெறுகிறது. பிடிபலகையிலிருந்து பிடிபுத்தகத்துக்குத் தகவலை மாற்றிக் கொள்ள முடியும். பிடிபுத்தகத்தில் சேமிக்கப்பட்ட தகவலை இணையம் வழியாகப் பயனர்களிடையே பகிர்ந்து கொள்ள முடியும். பிடிபுத்தகத்தைப் பயன்படுத்த வேண்டுமெனில், Start > Run தேர்ந்தெடுங்கள். Open உரைப்பெட்டியில் Clipbrd viewer எனத் தந்து OK சொல்லுங்கள்.

பிடிபுத்தக நோக்கி (ClipBook Viewer) திரையில் தோன்றும். Help > Contents கிளிக் செய்யவும். விரிகின்ற உதவிச் செய்தியின், இறுதியிலுள்ள Related Topics கிளிக் செய்து, Save the Contents of the Clipboard to the local ClipBook என்னும் தலைப்பைத் தேர்ந்தெடுத்து, அதில் கண்டுள்ள வழி காட்டுதலைப் பின்பற்றவும்.

2.8.3 குறுவட்டுகளில் (CDs) கோப்புகளை நகலெடுத்தல்

குறுவட்டில் கோப்புகளை நகலெடுத்தல், பொதுவாகக் 'குறுவட்டைச் சுடுதல்' (Burning the CD) என்றே கூறப்படுகிறது. காரணம், லேசர் கதிர் உண்மையிலேயே வட்டின்மீது சுட்டுத் தகவலை எழுதுகிறது. குறுவட்டில் கோப்புகளை எழுத விரும்பினால், 'சிடி எழுதி' (CD Burner) மென்பொருள் உங்கள் கணினிப்பொறியில் நிறுவப்பட்டிருக்க வேண்டும். எழுதப்படாத வெற்று வட்டுகள் வைத்திருக்கவேண்டும் என்பதைச் சொல்லத் தேவையில்லை. இரண்டு வகையான சிடி எழுதிகளும், இரண்டு வகையான வெற்று சிடிக்களும் கடையில் கிடைக்கின்றன. 'சிடி-ஆர் எழுதி', 'சிடி-ஆர்டபிள்யூ எழுதி' ஆகியவை இருவகை சிடி எழுதிகளாகும். சிடி-ஆர், சிடி-ஆர்டபிள்யூ ஆகிய இருவகை வட்டுகள் உள்ளன.

'சிடி-ஆர் எழுதி', வெற்று சிடி-ஆர் வட்டில் தகவலை எழுதப் பயன்படுகிறது. அவ்வாறு எழுதப்பட்ட வட்டுகளை, சிடி இயக்ககம் (CD Drive) உள்ள எந்தக் கணினிப்பொறியிலும் பயன்படுத்தலாம். அதுவே கேட் பொலி சிடி-யாக இருப்பின், எந்தவொரு ஸ்டீரியோ கருவியிலும் பயன்படுத்தலாம்.

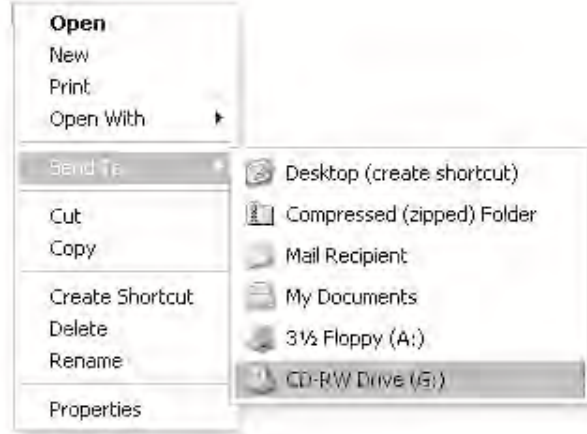
'சிடி-ஆர்டபிள்யூ எழுதி'யைக் கொண்டு வெற்று சிடி-ஆர் அல்லது சிடி-ஆர்டபிள்யூ-வில் தகவலை எழுத முடியும். அவ்வாறு எழுதப்பட்ட வட்டுகளை சிடி இயக்ககம் உள்ள எந்தவொரு கணிப்பொறியிலும் பயன்படுத்தலாம். சிடி-ஆர்டபிள்யூ வட்டினைச் சாதாரண நெகிழ்வட்டு போலவே பயன்படுத்தலாம். இருக்கும் கோப்புகளை அழிக்கலாம். அழித்த இடத்தில் மீண்டும் கோப்புகளை எழுதலாம். ஆனால் சிடி-ஆர் வட்டில் ஒரேயொரு முறை மட்டுமே எழுத முடியும்.

சிடி-யில் நகலெடுப்பதற்கான பொது வழிமுறை

பொருத்தமான வெற்று சிடி-யை பொருத்தமான இயக்ககத்தில்(Drive) செருகியபின் சில வினாடிகள் காத்திருங்கள். தோன்றுகிற உரையாடல் பெட்டியில், விண்டோஸ் எக்ஸ்புளோரர் பயன்படுத்தி எழுதத்தகு சிடி கோப்புறையைத் திறக்கவும். இங்கே சிடி-ஆர்டபிள்யூ இயக்ககம் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

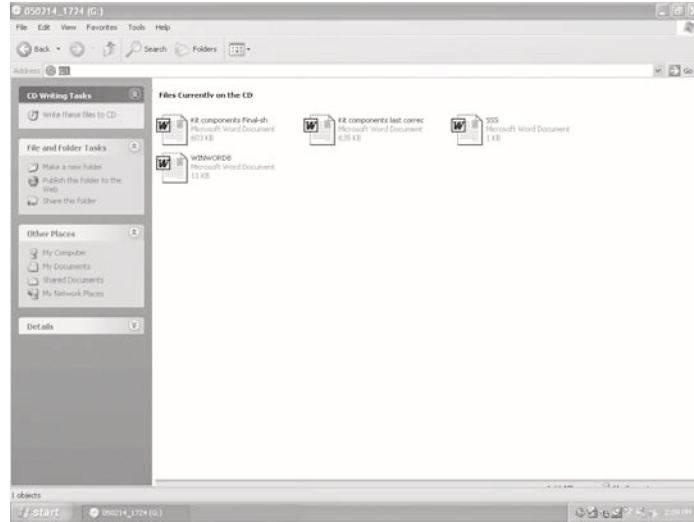
1. வெற்று வட்டினைச் செருகியபின் சில வினாடிகளுக்குள் திரையில் உரையாடல் பெட்டி தோன்றவில்லையெனில், **My Computer** கோப்புறையைத் திறந்து, குறிப்பிட்ட இயக்ககச் சின்னம் (**Drive Icon**) மீது வலது கிளிக் செய்து **Open** தேர்ந்தெடுங்கள்.
2. மூலக் கோப்புறைக்குச் (**Source Folder**) செல்லுங்கள்.
3. சிடி-யில் நகலெடுக்க வேண்டிய கோப்பு/கோப்புறைகளைத் தேர்ந்தெடுங்கள். தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டவற்றுள் ஏதேனும் ஒன்றில் வலது கிளிக் செய்து **Send to CD-RW Drive** தேர்ந்தெடுங்கள்.
4. நகலெடுக்க வேண்டிய கோப்புகள் ஒவ்வொன்றும் படம் 2.22-ல் கண்டுள்ளபடி கீழ்நோக்கிய கருப்பு அம்புக்குறிகளுடன் தற்காலிகக் கோப்புகளாகத் தோற்றமளிக்கும்.
5. நீங்கள் நகலெடுக்க வேண்டிய அனைத்துக் கோப்புகளும் உள்ளனவா என்பதைச் சரிபாருங்கள். மொத்தக் கோப்புகளின் கொள்ளளவும், வட்டின் கொள்ளளவைவிடக் குறைவாக உள்ளதா என்பதை உறுதிசெய்து கொள்ளுங்கள். சிடி கோப்புறைச் சாளரத்தின் எக்ஸ்புளோரர் பட்டையில் **CD Writing Tasks** -ன் கீழ் உள்ள **Write these files to the CD** என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.
6. 'சிடிஎழுதி' வழிகாட்டியின் (**Wizard**) முதல் பக்கத்தில் சிடிக்கு ஒரு புதிய பெயரைத் தரலாம். நெகிழ்வட்டின் பெயர்ச்சிட்டை (**Label**) போன்றது. தோன்றும் தேதியை அழியுங்கள்.

7. வழிகாட்டியானது சிடியில் தகவலை எழுதி முடிக்கும்வரை காத்திருங்கள். 'சிடி எழுதி' வழிகாட்டியின் இறுதிப் பக்கத்தில் Finish கிளிக் செய்யுங்கள். அவ்வளவுதான்!



படம் 2.21 சிடி-ஆர்டபிள்யூ இயக்ககம் தேர்ந்தெடுத்தல்

உங்களிடம் சிடி-ஆர்டபிள்யூ இயக்ககம் இருப்பின், நீங்கள் Send To கிளிக் செய்யும்போது, CD-RW Drive எனக்காட்டும். இல்லையேல் 3 1/2 Floppy (A:) இயக்கத் தேர்வு மட்டும் அங்கே இருக்கும். படம் 2.22-ல் CD Writing Tasks என்பதைக் காணலாம். சிடி-இயக்ககம் உள்ள கணிப்பொறிகளில் மட்டுமே இந்த வகையினம் தோன்றும்.

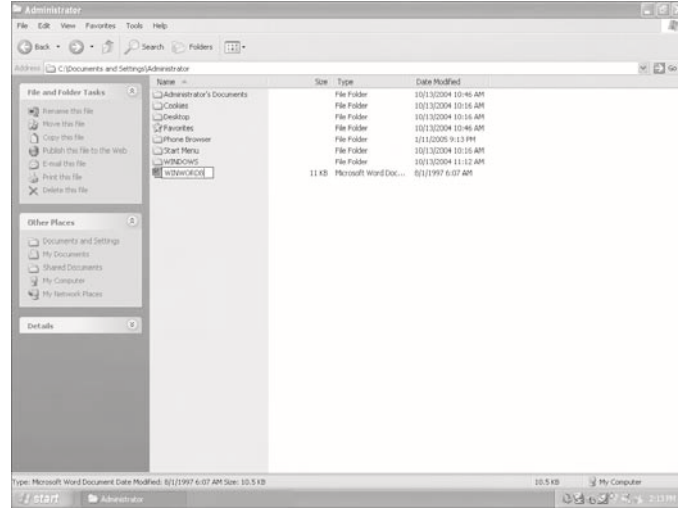


படம் 2.22 சிடியில் எழுதப்படத் தயாராக இருக்கும் கோப்புகள்

2.9 கோப்புகள் மற்றும் கோப்புறைகளின் பெயரை மாற்றுதல்

பொதுவாக, நீங்கள் ஒரேயொரு கோப்பு அல்லது கோப்புறையின் பெயரை மட்டுமே மாற்றுவீர்கள். அவ்வாறெனில், கீழே குறிப்பிட்டுள்ள வழிமுறைகளில் ஏதேனும் ஒன்றைப் பின்பற்றிப் பெயர்மாற்றம் செய்க:

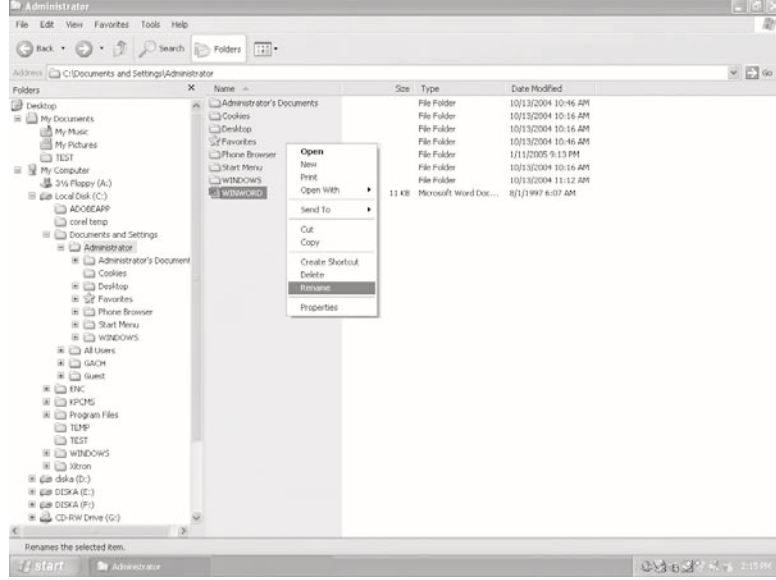
- 1) கோப்பு அல்லது கோப்புறை மீது கிளிக் செய்க. எக்ஸ்ப்ளோரர் பட்டையில் இருக்கும்போது, **File and Folder Tasks** என்பதன் கீழுள்ள **Rename this folder** தேர்ந்தெடுக்கவும். தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட **MANI** என்னும் கோப்பின் பெயர் ஒளிர்வூட்டப்படும். இப்போது புதிய பெயரை (**SHIVA**) உள்ளிட்டு **Enter** விசையைத் தட்டவும். கோப்பின் புதிய பெயர் **SHIVA** என்பது சாளரத்தில் தோற்றமளிக்கும். பெயர் மாற்றச் செயல்முறையைப் படம் 2.23(a)-ல் காண்க.



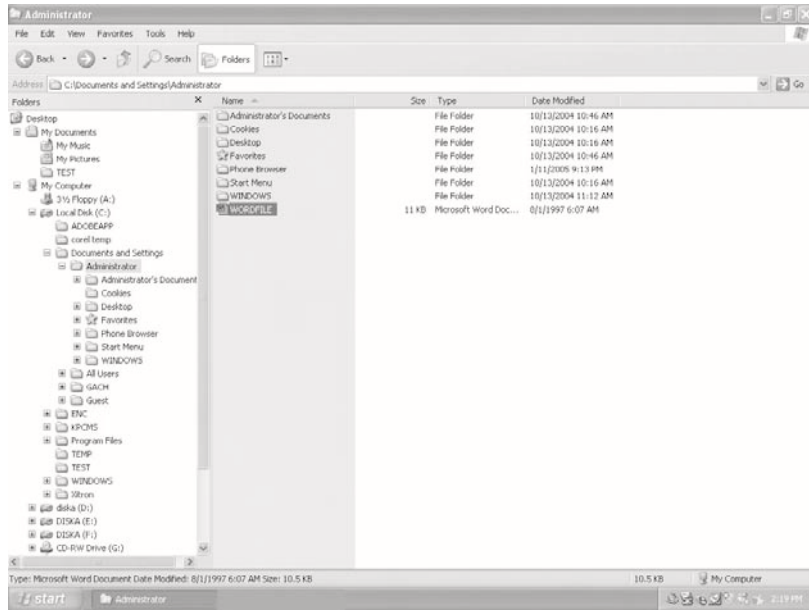
படம் 2.23(a) ஒற்றைக் கோப்பின் பெயர்மாற்றம் (எக்ஸ்ப்ளோரர் பட்டை)

எக்ஸ்ப்ளோரர் பட்டை, கோப்புறைப் பட்டை -எதில் இருப்பினும் கீழ்க்காணும் வழிமுறைகளைப் பின்பற்றலாம்.

- 2) ஒரு கோப்பு அல்லது கோப்புறையின் பெயரை மாற்ற, அந்தக் கோப்பு அல்லது கோப்புறைமீது வலது கிளிக் செய்யவும். திரையின் மேல் எழும் சுருக்குவழிப் பட்டியில் **Rename** தேர்ந்தெடுக்கவும். இப்போது மேற்கூறியவாறு பெயரை மாற்றவும்.
- 3) பட்டிப் பட்டையில், **File > Rename** தேர்ந்தெடுத்து, 1-வது வழி முறையில் விளக்கப்பட்டவாறு பெயரை மாற்றவும்.

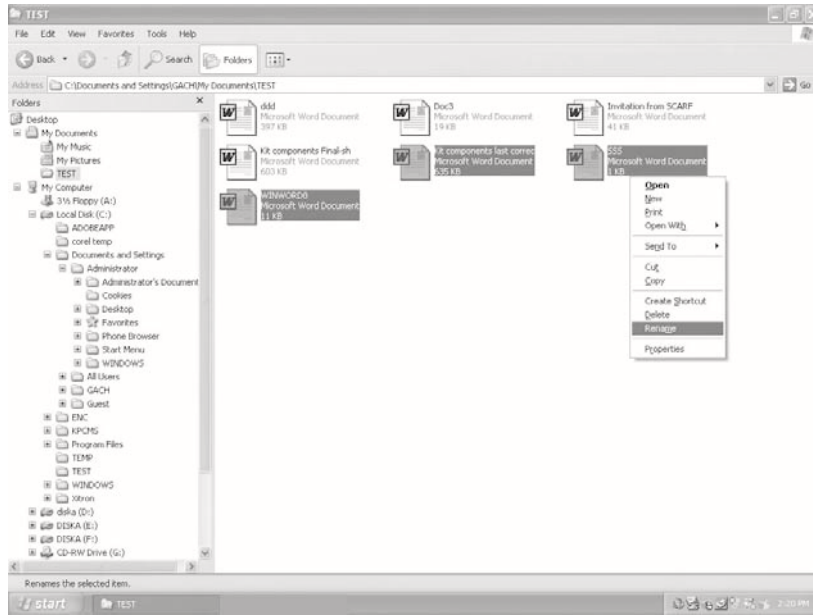


படம் 2.23(b) கோப்புறைப் பட்டை மூலமாக ஒற்றைக் கோப்பின் பெயர்மாற்றம்

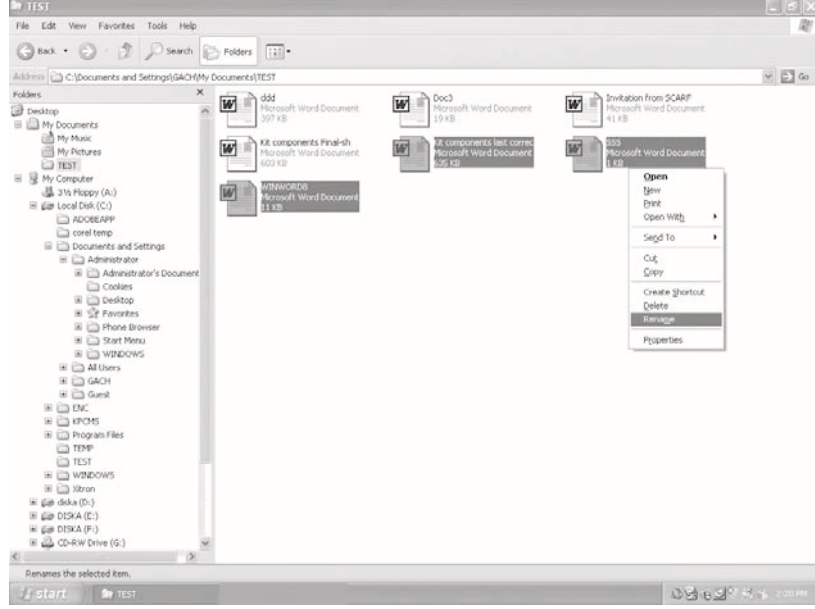


படம் 2.24 MANI என்னும் கோப்பின் பெயர் SHIVA என மாற்றப்பட்டுள்ளது (கோப்புறைப் பட்டை)

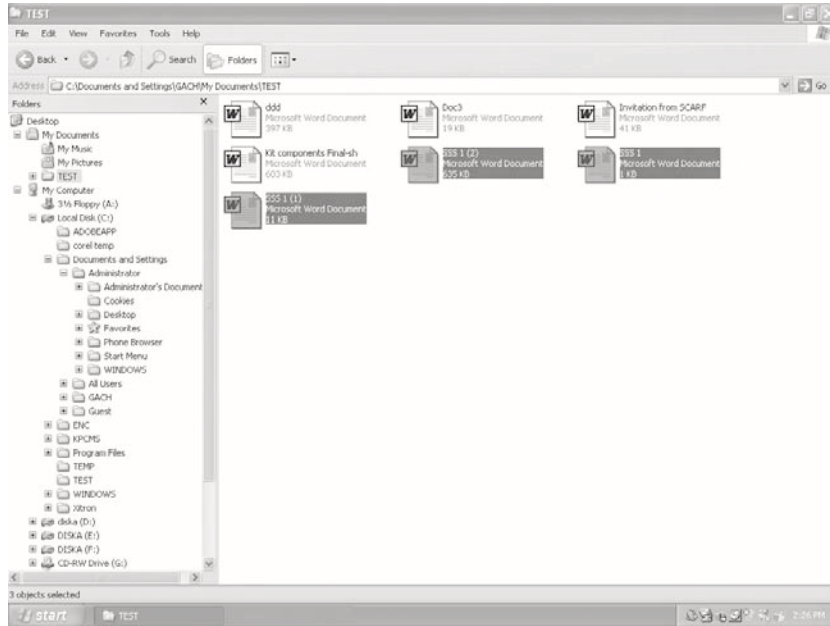
கோப்புகள் அல்லது கோப்புறைகளை ஒரு குழுவாகப் பெயர்மாற்றம் செய்ய விரும்பினால், அதற்கென தனியான உதவி எக்ஸ்ப்ளோரர் பட்டையில் கிடையாது. சொல்லப்போனால், எக்ஸ்ப்ளோரர் பட்டை உங்களைத் தவறாக வழிநடத்தும். பெயர்மாற்றம் செய்வதற்காகக் கோப்புகள் அல்லது கோப்புறைகளை நீங்கள் தேர்ந்தெடுக்கும்போது எக்ஸ்ப்ளோரர் பட்டை, கோப்புகள் அல்லது கோப்புறைகளின் குழுவைப் பெயர் மாற்றம் செய்வதற்காக எந்தச் செய்தியையும் காட்டாது. ஆனால், மேலே கூறப்பட்ட (2) மற்றும் (3)-வது வழிமுறைகளைப் பின்பற்றலாம். வலது கிளிக் வழிமுறைகளைப் பின்பற்றினால், எந்தக் கோப்பு அல்லது கோப்புறை மீது வலது கிளிக் செய்தீர்களோ, அந்தக் கோப்பு புதிய பெயரைப் பெறும். எடுத்துக்காட்டாக, kumar.doc, student.doc, exam.xls, raj.xls ஆகிய கோப்புகளைக் குழுவாகப் பெயர் மாற்றத் தேர்ந்தெடுத்துள்ளீர்கள். “rajan” என்னும் புதிய பெயரைத் தருகிறீர்கள். முன்னிறுத்தப் பட்டிருந்த (File in Focus) கோப்பு rajan என்ற பெயரைப் பெறும். பிற கோப்புகள் rajan(1), rajan(2), rajan(3) எனப் பெயர்மாற்றம் பெறும். பட்டி வழிமுறையைப் பின்பற்றினாலும் இதே விளைவுதான் ஏற்படும்.



படம் 2.25 கோப்புகளைக் குழுவாகப் பெயர் மாற்றுதல்



படம் 2.26 கோப்புகளைக் குழுவாகப் பெயர் மாற்றும் செயல் முறை



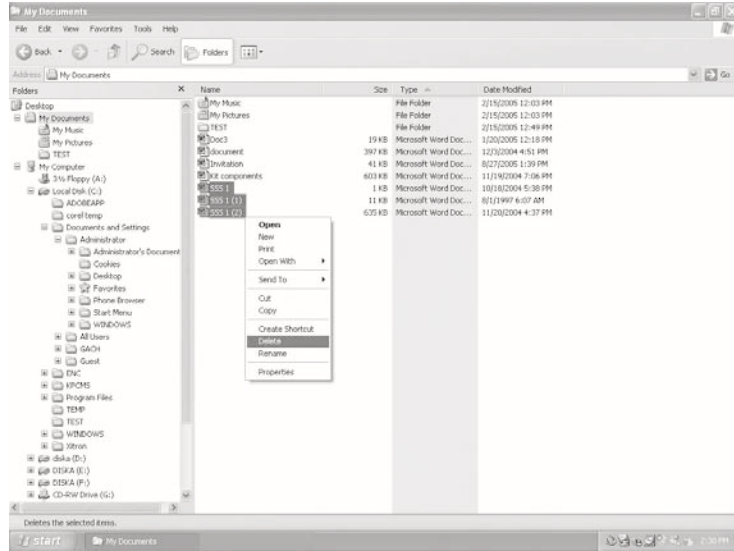
படம் 2.27 பெயர்மாற்றம் பெற்ற கோப்புகளின் குழு

2.10 கோப்புகளையும் கோப்புறைகளையும் அழித்தல்

விண்டோஸ் எக்ஸ்ப்ளோரர், அழித்த கோப்புகளை இருத்திவைக்க 'மீட்புத் தொட்டி' (Recycle Bin) என்னும் தனிப்பட்ட கோப்புறையைப் பயன்படுத்துகிறது. 'மீட்புத் தொட்டி' என்பது, உங்கள் வீட்டில் இருக்கும் குப்பைத் தொட்டி போன்றது. அது நிரம்பியதும் வெளியே சென்று கொட்டிவிடுவீர்கள். அதுபோலவே, நீங்கள் விரும்பும்போது மீட்புத் தொட்டியைக் காலி ஆக்கலாம். நீங்கள் கவனக் குறைவாக அழித்துவிட்ட கோப்புகளைத் திரும்பப் பெறுவதற்கு மீட்புத் தொட்டி ஒரு வாய்ப்பளிக்கிறது.

கோப்புகளை அழிப்பதற்கு முதலில் அவற்றைத் தேர்ந்தெடுங்கள். பிறகு அவற்றின் மீது வலது கிளிக் செய்யுங்கள். சுருக்குவழிப் பட்டி தோன்றும். அதில் Delete தேர்ந்தெடுங்கள். கோப்புகள் அழிக்கப்பட்டு விடும். (உண்மையில் அவை மீட்புத் தொட்டிக்கு நகர்த்தப்படுகின்றன). தேர்ந்தெடுத்த கோப்பு/கோப்புகளை இழுத்துச் சென்று மீட்புத் தொட்டியிலோ அல்லது அதனுடைய எக்ஸ்ப்ளோரர் சாளரத்திலோ விட்டுவிடவும் செய்யலாம்.

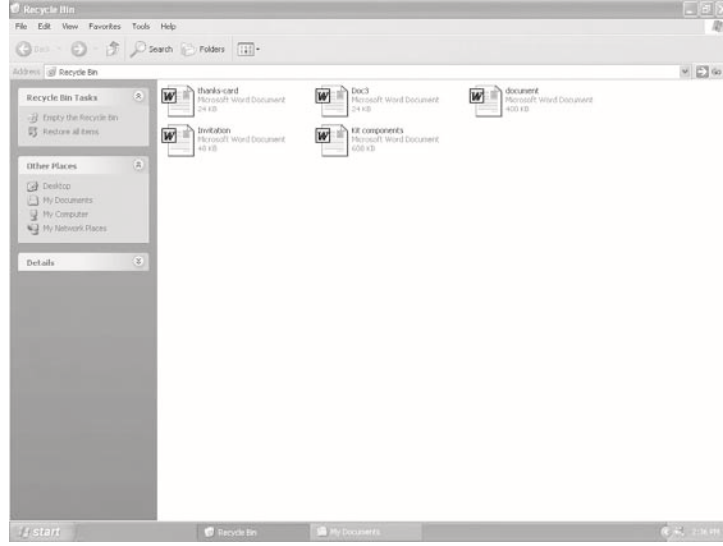
நீங்கள் எக்ஸ்ப்ளோரர் பட்டையில் இருக்கும்போது, File and Folder Tasks என்பதிலுள்ள Delete the selected items கிளிக் செய்தும் தேர்ந்தெடுத்த கோப்புகளை அழிக்க முடியும்.



படம் 2.29 கோப்புகள் அழிக்கப்பட்டபின் My Documents கோப்புறை



மீட்புத் தொட்டியைத் திரைமுகப்பில் காணலாம். பிற கோப்புறைகளைப் போன்றே இதனையும் பயன்படுத்தலாம். மீட்புத் தொட்டிச் சின்னம் மீது இரட்டைக் கிளிக் செய்து அதனைத் திறக்கலாம். அழிக்கப்பட்ட கோப்புகள் அதில் உள்ளனவா என்பதைச் சரிபார்க்கலாம். அழிக்கப்பட்ட கோப்புகளை மீட்புத் தொட்டியில் சேமித்துவைக்க விரும்பவில்லை எனில், **Shift+Delete** விசைகளை ஒருசேர அழுத்தலாம். நெகிழ்வட்டு அல்லது சிடி-ஆர்டபிள்யூ வட்டுகளிலிருந்து அழிக்கப்பட்ட கோப்புகள் மீட்புத் தொட்டியில் சேமிக்கப்படுவதில்லை. அவை முற்றிலுமாக அழிக்கப்பட்டுவிடுகின்றன.



படம் 2.30 மீட்புத் தொட்டி

மீட்புத் தொட்டியைக் காலிசெய்ய File பட்டியில் **Empty Recycle Bin** தேர்ந்தெடுக்கவும். மீட்புத் தொட்டிமீது இரட்டைக் கிளிக் செய்தால் எக்ஸ்ப்ளோரர் பட்டையில் அது திறக்கும். எக்ஸ்ப்ளோரர் பட்டையை இடப்பாளத்தில் காணலாம். வலப்பாளத்தில் மீட்புத் தொட்டியின் உள்ளடக்கம் காட்டப்படும். **Recycle Bin Tasks** என்பதன்கீழ் இரண்டு மாற்று வழிகள் காணப்படும். சிலவற்றை மீட்க விரும்பினால் அவற்றைத் தேர்ந்தெடுக்கவும். பிறகு, **Restore** கிளிக் செய்யவும். தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட அனைத்தும், அவை முன்பிருந்த இடத்துக்கே அனுப்பப்பட்டுவிடும். நீங்கள் சிலவற்றை மட்டுமே தேர்ந்தெடுத்திருந்தாலும் **Empty Recycle Bin** கிளிக் செய்தால், மீட்புத் தொட்டியிலுள்ள அனைத்து உள்ளடக்கமும், அவை தேர்ந்தெடுக்கப்படாவிட்டாலும், கணிப்பொறியின் சேமிப்பிலிருந்தே முற்றிலும்

நீக்கப்பட்டுவிடும். முதலில் நீங்கள் மீட்க விரும்புவனவற்றை வலப் பாளத்தில் தேர்ந்தெடுத்து **Restore all items** கிளிக் செய்யுங்கள். அதன் பிறகு **Empty the Recycle Bin** கிளிக் செய்யவும். மீட்புத் தொட்டியைக் காலி செய்தபின்பு, அழிக்கப்பட்ட கோப்புகளைத் திரும்பப் பெற இயலாது என்பதை நினைவில் கொள்க.

சிடி-ஆர்டபிள்யூ வட்டியிலிருந்து கோப்புகளையும் கோப்புறைகளையும் அழித்தல்

சிடி-ஆர் வட்டினில் மாற்றம் எதுவும் செய்ய முடியாது என்பதையும் சிடி-ஆர்டபிள்யூ வட்டினை ஒரு நெகிழ்வட்டு போலவே பயன்படுத்தலாம் என்பதையும் ஏற்கெனவே அறிவீர்கள். சிடி-ஆர்டபிள்யூ வட்டினில் உள்ள உள்ளடக்கம் எதையும் அழிக்க விரும்பினால், கீழ்க்காணும் படநிலைகளைப் பின்பற்றவேண்டும். முதலில் வட்டினைத் திறக்க வேண்டும், பிறகு உள்ளே இருப்பதை அழிக்க வேண்டும்.

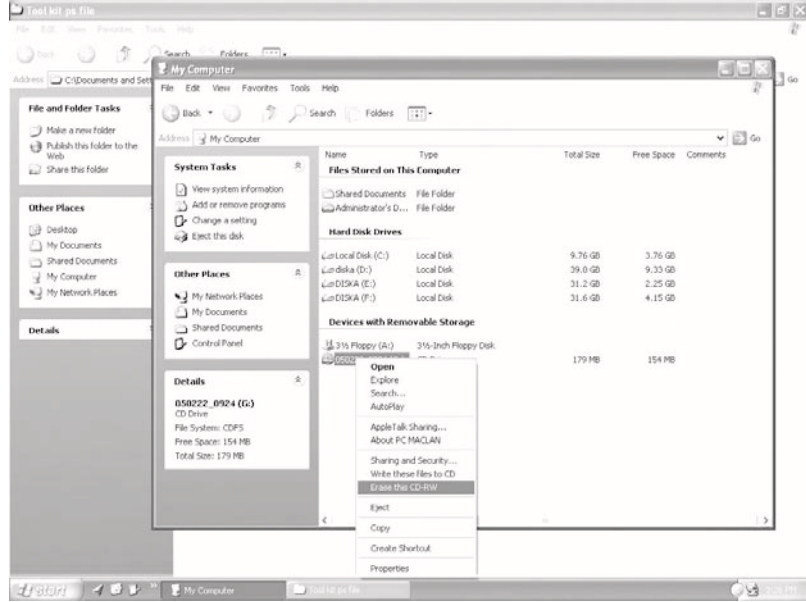
1) சிடி-ஆர்டபிள்யூ வட்டினை அதற்குரிய இயக்ககத்தில் (drive) செருகவும். கீழே காணும் மூன்றினுள் ஒன்று நிகழும்.

i) விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ, 'நீங்கள் என்ன செய்ய விரும்புகிறீர்கள்? எனக் கேட்கும் ஓர் உரையாடல் பெட்டியைக் காட்டலாம். அப்போது, **Open Folder** தேர்ந்தெடுத்து, விண்டோஸ் எக்ஸ்புளோரரில் கோப்புகளைப் பார்வையிடலாம். அடுத்து, (2)வது படநிலைக்குச் செல்லவும்.

ii) ஒரு நிரல் செயல்படுத்தப்பட்டு, சிடியை இயக்கத் தொடங்கலாம். அந்த நிரலை மூடிவிட்டு, **Open Folder** தேர்ந்தெடுத்து விண்டோஸ் எக்ஸ்புளோரரில் கோப்புகளைப் பார்வையிடலாம். அடுத்து, (2)வது படநிலைக்குச் செல்லவும்.

iii) எதுவும் நிகழவில்லை எனில், **My Computer** கோப்புறையைத் திறந்து, சிடி-ஆர்டபிள்யூ இயக்ககத்துக்குரிய சின்னத்தின் மீது வலது கிளிக் செய்து, **Open Folder** தேர்ந்தெடுத்து, விண்டோஸ் எக்ஸ்புளோரரில் கோப்புகளைப் பார்வையிடலாம். அடுத்து, (2)வது படநிலைக்குச் செல்லவும்.

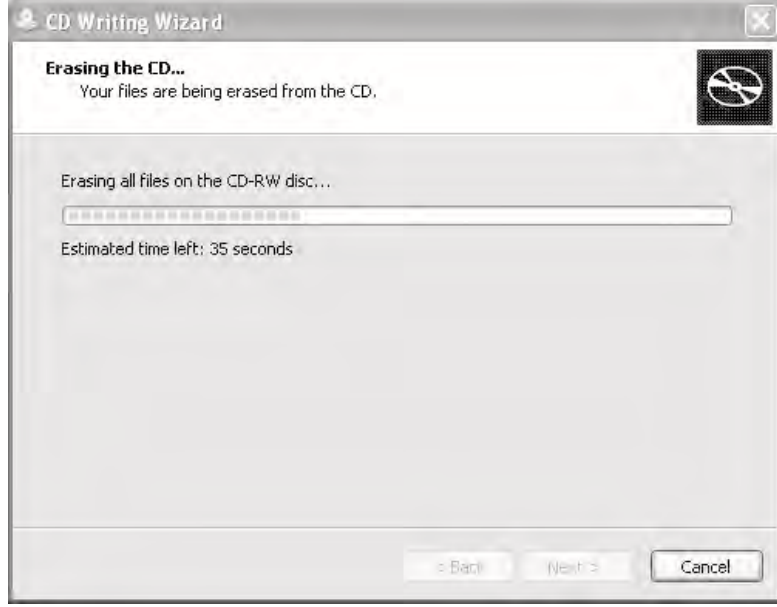
2) எக்ஸ்புளோரர் சாளரத்தில், **Erase** கிளிக் செய்து திரையில் தோன்றும் வழிகாட்டுதல்களைப் பின்பற்றவும்.



படம் 2.31 Erase பயன்படுத்தி அழித்தல்



படம் 2.32(a) Erase-1



படம் 2.32(b) Erase-2

2.11 சுருக்குவழிகளை உருவாக்குதல் (Creating Shortcuts)

உங்கள் கணினிப்பொறியில் ஏராளமான பயன்பாடுகள் இருந்தபோதிலும், அவற்றுள் சிலவற்றை மட்டுமே நீங்கள் அடிக்கடி பயன்படுத்துவீர்கள். எடுத்துக்காட்டாக, ஓவியம் தீட்டுவது உங்களுக்குப் பிடிக்கும். அடிக்கடி 'பெயின்ட்' பயன்படுத்துவீர்கள். பெயின்டை இயக்க **Start > All Programs > Accessories > Paint** தேர்ந்தெடுப்பீர்கள். திரைமுகப்பிலிருந்து நேரடியாக பெயின்டை இயக்க முடிந்தால் மிகவும் வசதியாக இருக்கும் அல்லவா?. இவ்வாறு, அடிக்கடி பயன்படுத்தும் பயன்பாடுகளுக்கு சுருக்குவழிகளை உருவாக்கிக் கொள்ள விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ-யில் வழியுள்ளது. ஒரு நிரலுக்கான சுருக்குவழியை உருவாக்கும்போது, அந்த நிரல் இருக்கும் இடத்தைச் சுட்டுகின்ற ஒரு தொடுப்பை (Link) விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ உருவாக்கிக் கொள்கிறது.

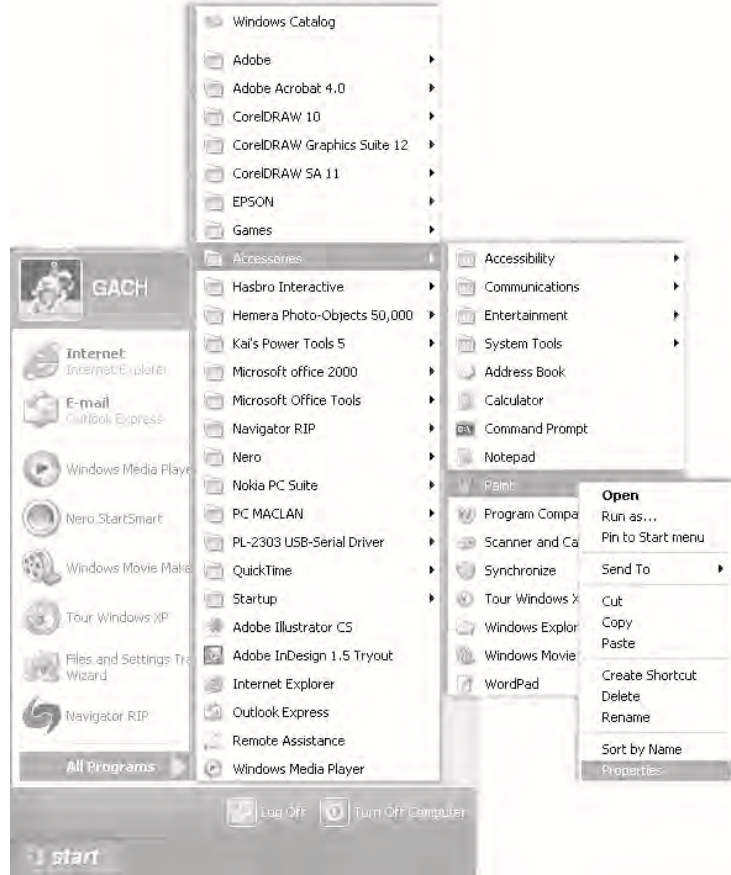
விண்டோஸ் எக்ஸ்பீயில் இரண்டுவகையான சுருக்குவழிகளை உருவாக்க முடியும்.

- i) விசைப்பலகைச் சுருக்குவழிகள் (Keyboard Shortcuts)
- ii) திரைமுகப்புச் சுருக்குவழிகள் (Desktop Shortcuts)

2.11.1 விசைப்பலகைச் சுருக்குவழிகள் (Keyboard Shortcuts)

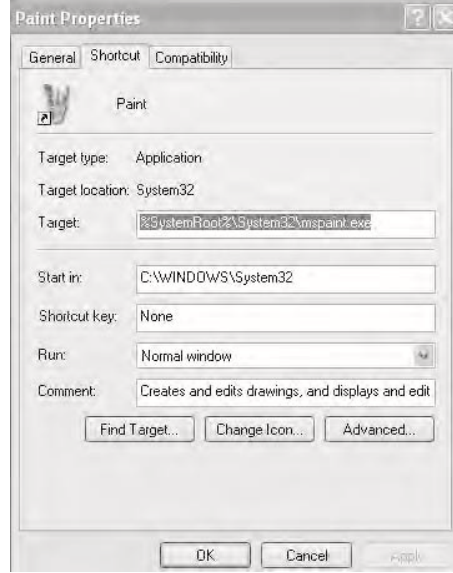
ஒரு பயன்பாட்டின் 'பண்புகள் உரையாடல் பெட்டி' (Properties dialog box) உதவியுடன் அப் பயன்பாட்டை இயக்குவதற்கு ஒரு விசைப்பலகைச் சுருக்குவழியை உருவாக்க முடியும். ஓர் எடுத்துக்காட்டு மூலம் இதனை நன்கு புரிந்துகொள்ளலாம்.

பெயிண்டுக்கான ஒரு விசைப்பலகைச் சுருக்குவழியை உருவாக்க விரும்புகிறீர்கள். இதனை நிறைவேற்ற, முதலில் **Start > All Programs > Accessories** தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும். கிளைப்பட்டியில் **Paint** மீது வலது கிளிக் செய்து, சுருக்குவழிப் பட்டியில் **Properties** தேர்ந்தெடுக்கவேண்டும்.



படம் 2.33 சுருக்குவழிப் பட்டியில் Properties

திரையில் Paint Properties உரையாடல் பெட்டி விரியும். அதில் Shortcut கீற்றைக் கிளிக் செய்யவும்.



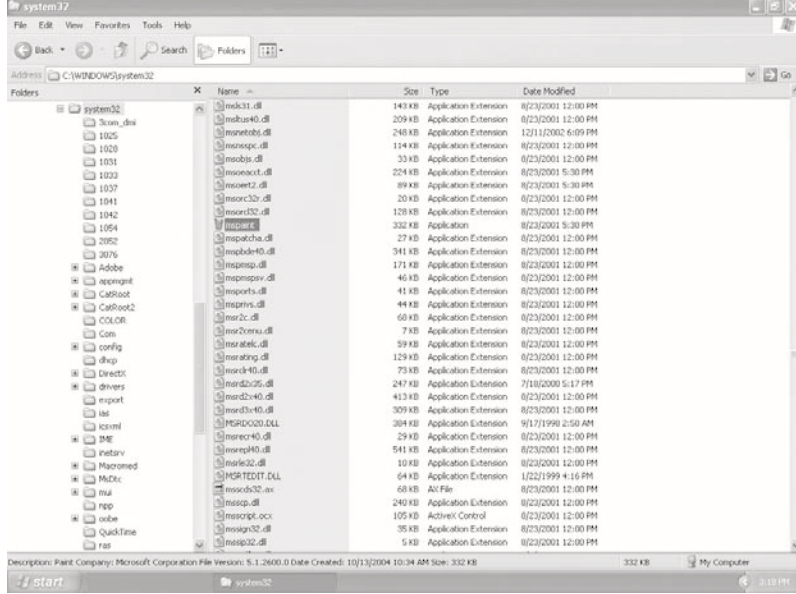
படம் 2.34 Paint Properties உரையாடல் பெட்டி

Shortcut Key என்னும் உரைப்பெட்டியில் ஏதேனும் ஓர் எழுத்தைப் பதியவும். OK பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும். நீங்கள் சுருக்குவழி விசையாக P என்னும் எழுத்தைத் தந்திருப்பின், இனிமேல் பெயின்டை இயக்க Ctrl+Alt+P ஆகிய விசைகளை ஒருசேர அழுத்தினால் போதும்.

குறிப்பு: Shortcut Key உரைப்பெட்டியில் None என்ற சொல் இருக்கும். நீங்கள் ஓர் எழுத்தைப் பதிந்ததும், அப்பெட்டியில் Ctrl+Alt+ “நீங்கள் பதிந்த விசை” என்று தோற்றமளிக் கும். நீங்கள் பதியும் விசை Esc, Enter, Tab, SpaceBar, Print Screen, Shift, BackSpace ஆகியவற்றுள் ஒரு விசையாக இருக்கக் கூடாது.

2.11.2 திரைமுகப்புச் சுருக்குவழிகள் (Desktop Shortcuts)

ஒரு பயன்பாட்டுக்குத் திரைமுகப்புச் சுருக்குவழியை உருவாக்க முதலில் விண்டோஸ் எக்ஸ்புளோரர் மூலமாக அந்தப் பயன்பாடு இருக்குமிடத்தைக் கண்டறியவும். எடுத்துக்காட்டாக, பெயின்ட் பயன்பாட்டுக்கு ஒரு திரைமுகப்புச் சுருக்குவழியை உருவாக்க, விண்டோஸ் எக்ஸ்புளோரரை இயக்கி, Windows கோப்புறைக்குச் செல்லவும் (படம் 2.35).



படம் 2.35 Windows கோப்புறையில் பெயின்ட் பயன்பாடு

அதிலுள்ள, பெயின்ட் பயன்பாட்டுக் கோப்பு (Mspaint Application File) மீது வலது கிளிக் செய்து, பட்டியில் Create Shortcut தேர்ந்தெடுக்கவும். Shortcut to Mspaint.exe என்கிற ஒரு புதிய கோப்பு உருவாக்கப்படும். எக்ஸ்ப்ளோரர் சாளரத்தின் மீட்டமை பொத்தானைக் கிளிக் செய்தால் திரை முகப்பின் ஒரு பகுதியை நீங்கள் காண முடியும். உருவாக்கப்பட்ட சுருக்கு வழிக் கோப்பினைத் திரைமுகப்பில் இழுத்துவிடவும் (drag and drop). இப்போது உங்கள் திரைமுகப்பு, படம் 2.36-ல் உள்ளதுபோலக் காட்சியளிக்கும்.



படம் 2.36 பெயின்டுக்கான சுருக்குவழிச் சின்னத்துடன் திரைமுகப்பு

குறிப்பு: சின்னத்தின் இடப்பக்கம் அமைந்துள்ள சிறிய அம்புக் குறி, அச்சின்னம் ஒரு 'சுருக்குவழி' என்பதை உணர்த்துகிறது. சுருக்குவழிச் சின்னத்தை இரட்டைக் கிளிக் செய்து 'பெயின்ட்' பயன்பாட்டை இயக்கலாம்.

2.12 தேடல் (Search)

அனுபவமில்லாத ஒரு கணிப்பொறிப் பயனரை, "உங்கள் கோப்பு களை எங்கே வைத்துள்ளீர்கள்?" எனக் கேட்டால், பெரும்பாலும் "கணிப் பொறியில்!" என்கிற பதிலே கிடைக்கும். "என்னுடைய புத்தகம் இந்த உலகத்தில் ஓரிடத்தில் உள்ளது" என்று கூறுவதைப் போன்றது இது. மிகவும் அனுபவம் வாய்ந்த பயனர்கள்கூட சில வேளைகளில் தங்கள் கோப்புகளைத் தொலைத்து விடுவதுண்டு. அவர்களுடைய நிலைவட்டில், கோப்புகளை வகைவாரியாகப் பிரித்து நிலைவட்டு இயக்ககங்களிலுள்ள கோப்புறைகளில் மிக நேர்த்தியாக ஒழுங்கமைத்திருந்தாலும் இது நிகழவே செய்யும்.

கோப்புகளைக் கணிப்பொறி தின்றுவிடுவதில்லை. எனவே, காணாமல் போன கோப்புகளை, நீங்களாகத் தெரிந்தே நீக்கியிருந்தால் ஒழிய, அவை நிச்சயமாக உங்கள் கணிப்பொறியில் எங்கோ ஓரிடத்தில் இருக்கும். விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ-யின் தேடல் (Search) வசதி, தொலைந்தாகக் கருதப்படும் கோப்புகளைக் கண்டுபிடிக்க உதவுகிறது. தொலைந்துபோன ஒரு கோப்பினைக் கண்டுபிடிக்க விரும்புகிறீர்கள். தொலைந்துபோன ஒரு பொருளைப் பற்றிய விவரம் எதுவுமே தெரியாமல் அப்பொருளைத் தேடிக் கண்டுபிடிக்க முடியாது அல்லவா?. எனவே, நீங்கள் தேடிக் கண்டுபிடிக்க முயலும் கோப்பினைப் பற்றிய விவரம் எதையேனும் நீங்கள் தெரிந்து வைத்திருக்க வேண்டும்.

தேடலுக்கு, கோப்பின் முழுப்பெயர் அல்லது பெயரின் ஒரு பகுதியைத் தெரிவிக்கலாம். இந்தத் தேதியில் (ஏறத்தாழ ஒரு வாரத்துக்குள் அல்லது ஒரு மாதத்துக்குள்) அந்தக் கோப்பு சேமிக்கப்பட்டது அல்லது திருத்தப்பட்டது அல்லது பதிவிறக்கப்பட்டது என்கிற விவரத்தைத் தரலாம்.

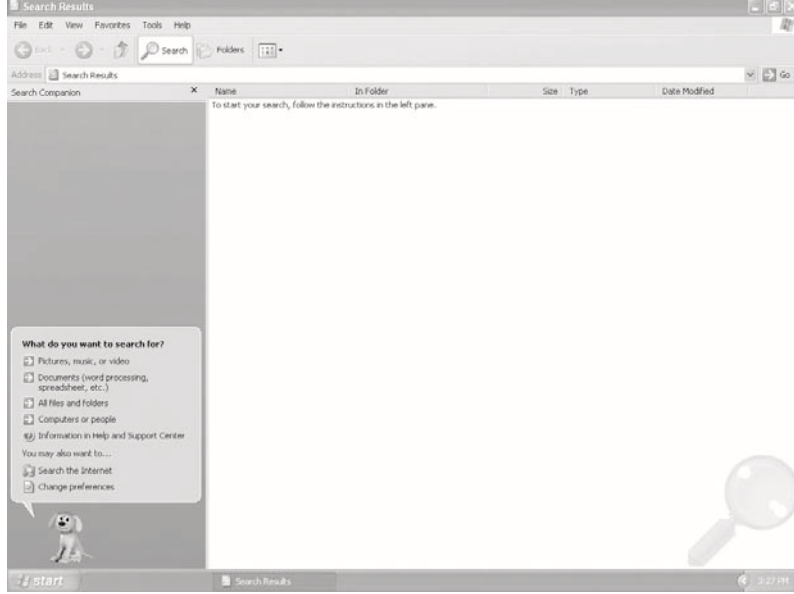
குறிப்பிட்ட உரைப்பகுதியைக் கொண்ட ஆவணத்தைத் தேடுவதாயின் அதிலுள்ள ஒரு சொல் அல்லது தொடரைத் தெரிவிக்கவேண்டும். Start > Search தேர்ந்தெடுங்கள் (அல்லது ஏதேனும் ஓர் எக்ஸ்புளோரர் சாளரத்தைத் திறந்து கருவிப்பட்டையில் Search பொத்தானைக் கிளிக்

செய்யலாம் அல்லது View > Explorer Bar > Search தேர்ந்தெடுக்கலாம். எக்ஸ்ப்ளோரர் சாளரத்தின் இடப்பாளம் தேடல் துணையாய் மாறிப்போகும்.

வலப்பாளத்தில் To start your search, follow the instructions in the left pane என்கிற செய்தியைக் காணலாம். இடப்பாளத்தில் What do you want to Search for? என்கிற வினாவைக் காணலாம். பட்டியலில் முதலாவதாக, Pictures, Music or Video என இருக்கும். இதன் பொருளை விளக்கத் தேவையில்லை. தேவையேற்படும் சூழ்நிலைகளில் இதனைத் தேர்ந்தெடுக்கலாம். அடுத்திருப்பது, Documents (Word Processing, Spread Sheet, etc). இதையும் தேவையேற்படும்போது தேர்ந்தெடுக்கலாம். அடுத்திருப்பது, All files and folders (remote). அனைத்துக் கோப்புகளிடையேயும், கோப்புறைகளிடையேயும் தேட விரும்பினால் இதனைத் தேர்ந்தெடுக்கலாம். அடுத்துள்ள, Computer or People தேர்ந்தெடுப்பதற்கு உங்களிடம் இணைய இணைப்பு இருக்கவேண்டும்.

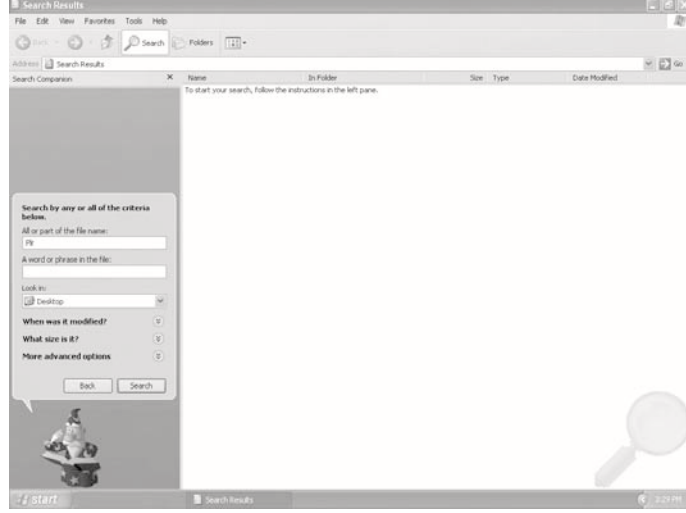
இப்போது, நீங்கள் தொலைந்துபோன ஒரு கோப்பினைத் தேடும் நிலையில் உள்ளீர்கள். எனவே, நீங்கள் All files and folders தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும். ஓர் உரையாடல் பெட்டி தோன்றும். கோப்பின் முழுப்பெயரையோ பெயரின் ஒரு பகுதியையோ நீங்கள் தெரிவிக்கவேண்டும். ?,* ஆகிய பதிலீட்டுக் குறியுருக்களைப் (wild card characters) பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம். ? என்ற குறி ஒற்றை எழுத்தைப் பதிலீடு செய்யும். * குறி மீதமுள்ள எழுத்துகளைப் (அப்படி இல்லாவிடினும் கவலையில்லை) பதிலீடு செய்து கொள்ளும்.

எடுத்துக்காட்டாக, நீங்கள் தேட விரும்பும் ஆவணத்தின் பெயர் "pur" எனத் தொடங்குவது, மேலும் அது ஒரு பட ஆவணம் எனில், உரைப்பெட்டியில் pur* எனத் தர வேண்டும். அடுத்துள்ள உரைப்பெட்டியில் அந்தக் கோப்பில் இடம்பெற்றுள்ள ஒரு சொல் அல்லது தொடரை உள்ளீடு செய்யவேண்டும். இங்கே, நீங்கள் .jpg எனத் தரவும். Look in: என்னும் கீழ்விரி பட்டியல் பெட்டியில் துழாவி குறிப்பிட்ட இயக்ககம்/கோப்புறையைத் தேர்ந்தெடுங்கள். இங்கே, Local Hard Drives (C:, D:, E:;) என்பதைக் கிளிக் செய்ய வேண்டும். (உங்கள் கணிப்பொறியில் நிலைவட்டு இயக்ககங்கள் வேறுமாதிரி இருக்கலாம். உங்கள் ஆசிரியரிடம் ஆலோசனை பெறவும்).



படம் 2.37 தேடல் வகைகள்

When was it modified? என்ற கேள்விக்கு, தேடுகின்ற கோப்பு கடந்த ஒரு வாரத்துக்குள் திருத்தப்பட்டிருப்பின் அதற்குரிய ரேடியோ பொத்தானில் கிளிக் செய்யவும். திருத்தப்பட்ட, நகலெடுக்கப்பட்ட, பதிவிறக்கப்பட்ட காலம் எதுவுமே நினைவில் இல்லையெனில், முன்னியல்பாக உள்ளவற்றை அப்படியே விட்டுவிடுங்கள். What size is it? என்பதைக் கிளிக் செய்யவும். ஐந்துவகை அளவுகள் காட்டப்படும். கோப்பின் அளவு சிறியது, நடுத்தர அளவுடையது, பெரியது என்பதைக் குறிப்பிட வேண்டும். இல்லையேல் Specify size என்பதில் சரியான அளவைக் குறிப்பிடலாம். அளவுபற்றி எதுவும் நினைவில் இல்லையெனில் முன்னியல்பாய் உள்ள தேர்வை அப்படியே விட்டுவிடவும். மிகவும் நுட்பமான விவரங்கள் பற்றிய தேர்வுகளில் தலையிட வேண்டாம். Search பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும். வருகின்ற உரையாடல் பெட்டியில் Yes, finished searching கிளிக் செய்யவும் அல்லது திரையில் தோன்றும் வழிகாட்டுதல்படி செய்யவும். அல்லது Back பொத்தானைக் கிளிக் செய்து தேடலை மீண்டும் தொடரலாம். விடை கீழே காட்டப்படும். இந்தத் தேடலுக்கு இயல்பான தேர்வு Pictures, Music, or Video என்பதுதான். என்றாலும் பலவிதமான தேடல் முறைகளை அறிமுகப்படுத்தவே, All files and folders என்பது தேடலுக்காக எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டது.

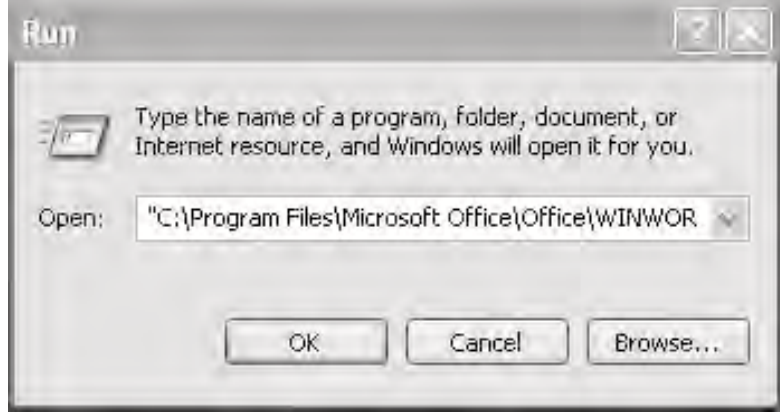


படம் 2.38 விரிவாக்கப்பட்ட தேடல்முறைகள்

2.13 Run கட்டளை

Start பட்டியில் இருக்கின்ற Run கட்டளை, பயன்பாடுகளை இயக்குவதற்கும், தகவல் கோப்புகளைத் திறப்பதற்குமான ஒரு மாற்று வழிமுறையை வழங்குகிறது. Run கட்டளையைப் பயன்படுத்துவதால் ஓர் அனுசூலமும் உள்ளது. ஒரு தகவல் கோப்பினை, எடுத்துக்காட்டாக ஒரு சொல் செயலாக்க ஆவணத்தை அல்லது தீட்டிய ஒரு படத்தைத் திறப்பதற்கு Run கட்டளையைப் பயன்படுத்தும்போது, தொடர்புடைய பயன்பாட்டையும் தானாகவே இயக்குகிறது. Run கட்டளை, சிடி அல்லது நெகிழ்வட்டிலிருந்து புதிய மென்பொருள் அல்லது விளையாட்டுகளை நிறுவிடப் பெரும்பாலும் பயன்படுத்தப் படுகிறது. Run கட்டளையைப் பயன்படுத்துவதில் உள்ள குறைபாடு என்னவெனில், கோப்பின் முழுப்பெயரையும் பாதையுடன் (Path) சேர்த்துத் தரவேண்டும். பாதை என்பது கோப்பின் இருப்பிடம் ஆகும். பாதையின் பெயர் எப்போதும் இயக்ககப் பெயருடன் தொடங்கும். கோப்புறைப் பெயர்கள், கோப்பின் பெயர் இவையனைத்தும் \ (பின்சாய்வுக் கோடு) குறியினால் பிரிக்கப்பட்டிருக்கும். எடுத்துக்காட்டாக, C:\My Documents\ Project Report.doc என்ற பெயர், C: இயக்ககத்தில் My Documents என்னும் கோப்புறையில் உள்ள Project Report என்னும் பெயருள்ள ஆவணக் கோப்பினைக் குறிக்கிறது.

Run கட்டளையைப் பயன்படுத்த, Start பொத்தானைக் கிளிக் செய்து, Run தேர்ந்தெடுக்கவும். Open பெட்டியில் கோப்பின் பெயரைப் பதிந்து, OK பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும்.



படம் 2.39 Run கட்டளை

Open பெட்டியின் வலக்கோடியில் உள்ள அம்புக்குறியைக் கிளிக் செய்தால் அண்மையில் பயன்படுத்திய கோப்புகளின் பெயர்களடங்கிய பட்டியல் தோன்றும். குறிப்பிட்ட கோப்பு அல்லது கோப்புறையைத் தேடிக் கண்டறிய Browse பொத்தான் உதவுகிறது.

2.14 விண்டோஸ் எக்ஸ்பீயில் புதியன யாவை?

1) எளிதான நிறுவுகையும் புதுப்பித்தலும்

சுருக்கமாய்ச் சொல்வதெனில், நிறுவுகை என்பது, புதிய நிரல் கோப்புகளையும் கோப்புறைகளையும் உங்கள் நிலைவட்டில் பதிவதைக் குறிக்கிறது. நிரல் கோப்புகளையும் கோப்புறைகளையும் நிறுவுதல் மற்றும் புதுப்பித்தலை எளிதாக்குவதற்கென வடிவமைக்கப்பட்ட பற்பல வசதிகளை விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ கொண்டுள்ளது.

2) ஆற்றல் வாய்ந்த பல-பயனர் செயல்திறன்கள்

விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ ஒவ்வொரு பயனரின் கோப்புகளையும் தனித் தனியே வைத்துக் கொள்கிறது. அவற்றை வெளிப்படையாகப் பகிர்ந்துக் கொண்டால் ஒழிய, ஒரு பயனர் மற்றொரு பயனரின் கோப்புகளைப் பார்வையிட முடியாது. இதன் காரணமாய் ஒரே நேரத்தில் பல பயனர்கள் உள்நுழைய முடியும். கடைநிலைப் பயனர்கள் அவர்களது பயன்பாடுகளை இயக்கிக் கொள்கிறார்கள்.

3) மறுவடிவாக்கம் பெற்ற தொடக்கப் பட்டி

எளிதாகவும், விரைவாகவும் பயன்படுத்தக் கூடிய மறுவடிவமைத்த தொடக்கப் பட்டியை விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ வழங்குகிறது. தொடக்கப்

பட்டி இரண்டு நெடுக்கைகள் (Columns) கொண்ட ஒரு பலகம் (Panel) போலத் தோற்றமளிக்கிறது. இடது நெடுக்கையின் கீழ்ப்பகுதி தானாகவே மறு தகவமைத்துக் கொண்டு, அடிக்கடி பயன்படுத்தப்படும் பயன்பாடுகளைக் காட்டும். பண்டைய தொடக்கப் பட்டி (விண்டோஸ் 98-ல் இருப்பது) போலத் தோற்றமளிக்குமாறு தொடக்கப் பட்டியை மாற்றியமைத்துக்கொள்ள முடியும்.

4) பணிப்பட்டை மாற்றங்களும் மேம்பாடுகளும்

இந்த மேம்பாடுகள் தொடக்கப் பயனர்களுக்கு உதவும் வகையில் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. அனுபவம் மிக்க பயனர்கள் விரும்பினால், விண்டோஸின் முந்தைய பதிப்புகளில் இருந்தவாறு மாற்றியமைத்துக் கொள்ள முடியும்.

பணிப்பட்டையைப் பூட்டுதல்

விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ முன்னியல்பாக (by default) பணிப்பட்டையைப் பூட்டிவிடும். அணுக முடியாத பகுதிகளுக்கு பணிப்பட்டையைக் கொண்டு செல்வது தடுக்கப்படுகிறது.

பணிப்பட்டையில் உருள்பட்டை

பணிப்பட்டையைப் பூட்டுதல் நெகிழ்வுத் தன்மையைத் தடுக்கிறது. பணிப்பட்டை மாற்ற முடியாத அளவு கொண்டதாய் இருப்பின், இயங்கிக் கொண்டிருக்கும் பயன்பாடுகளின் எண்ணிக்கை 10 அல்லது அதற்குமேல் இருக்கும்போது அவற்றின் பொத்தான்கள் மிகவும் சிறியதாகவும் பயனற்றும் ஆகிவிடுகின்றன. இந்த நிலைமையை எதிர்கொள்ள, விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ தேவைப்படும்போது பணிப்பட்டையின் மீது ஓர் உருள்பட்டையை (Scroll bar) வழங்குகிறது.

பணிப்பட்டையில் பொத்தான்களின் குழுவாக்கம்

பணிப்பட்டையில் பொத்தான்களை இருத்திவைக்கப் போதுமான இடம் இல்லாதபோது, விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ ஒரு பயன்பாட்டுக்கு ஒரு பொத்தான் மட்டுமே (எத்தனை ஆவணங்கள் திறக்கப்பட்டாலும்) வழங்குகிறது. இதனால், பணிப்பட்டையிலுள்ள பொத்தான்களை மிகச் சிறதாகக் காட்டவேண்டிய நிலை தவிர்க்கப்படுகிறது. நடப்பு இயங்கு சாளரத்தின் பெயரைக் காட்டுவதுடன் மொத்தச் சாளரங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் கீழ்விரி அம்புக்குறியையும் காட்டும். அதனைக் கிளிக் செய்தால் அந்தப் பயன்பாட்டின் மூலம் திறக்கப்பட்ட அனைத்துச் சாளரங்களையும் தலைப்புகளின் பட்டியலாகக் காட்டும். அவற்றுள் ஒன்றைத் தேர்ந்தெடுத்துக்கொள்ள முடியும்.

5) அறிவிக்கைப் பகுதி (Notification Area)

முறைமைத் தட்டம் (System Tray), அறிவிக்கைப் பகுதி என்றும் அழைக்கப்படுகிறது. மிக அண்மையில் பயன்படுத்திய பயன்பாடுகளின் சின்னங்களை மட்டும் காண்பிக்க அறிவிக்கைப் பகுதி பயன்படுகிறது.

6) சிறந்த கேட்பொலி (Audio) மற்றும் நிகழ்பட (Video) வசதிகள்

விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ, கேட்பொலி மற்றும் நிகழ்படங்களைக் கையாளப் பல புதிய வசதிகளையும் மேம்பாடுகளையும் கொண்டுள்ளது.

7) சிட்யில் எழுதுதல் (CD Burning)

சிட்யில் எழுதும் திறம்பாடு விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ-யின் உள்ளிணைந்த கூறாக உள்ளது. சிட்யில் எழுதுவதற்குப் பயனர் எடுத்துக் கொள்ள வேண்டிய கடின முயற்சிகளைப் பெரிதும் குறைத்துள்ளது.

8) தேடல் துணை (Search Companion)

விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ தேடல் துணையைக் கொண்டுள்ளது. உங்கள் கணினிப்பொறியிலும் வைய விரிவலையிலும் (World Wide Web) தகவலைத் தேடுவதில் மேம்பட்ட தேடல் வசதிகளைக் கொண்டுள்ளது.

9) மேம்பட்ட தானியங்கு வசதி

ஒரு சிடி-யைச் செருகியதும் உடனே இசையை மீட்டத் தொடங்கும் அல்லது அதிலுள்ள ஏதேனும் ஒரு மென்பொருளை நிறுவத் தொடங்கும். இந்த வசதி தானியங்கு (Auto Play) வசதி எனப்படுகிறது. விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ-யில் இவ்வசதி குறிப்பிடத்தக்கவாறு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

10) நிறைய விளையாட்டுகள்

விண்டோஸின் முந்தைய பதிப்புகளைவிட அதிகமான விளையாட்டுகளை விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ கொண்டுள்ளது. இளைஞர்களுக்கு இது வரவேற்கத்தக்க வசதிப்பாடு ஆகும்.

11) சேய்மைக் கணினிப்பொறி இணைப்பு

இந்த மேம்படுத்தப்பட்ட வசதி, பெரும் முயற்சியின்றி உங்கள் கணினிப்பொறியின் மூலமாகச் சேய்மையிலுள்ள வேறொரு கணினிப்பொறியை அணுகி அதில் பணியாற்ற உதவுகிறது.

12) மிகவும் பயனுள்ள விண்கீ

நவீன விசைப்பலகைகளில் ஒன்று அல்லது இரண்டு விண்கீகள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன. பொதுவாக இந்த விசைகள் Ctrl மற்றும் Alt விசை

களுக்கு இடையில் இருப்பதுண்டு. இந்த விசைகள் மீது விண்டோஸ் முத்திரை காணப்படும். விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ-யில் விண்கீகள் அதிகப் பயன்பாடுகளைக் கொண்டுள்ளன. விண்கீயின் பயன்களை அட்டவணையில் காண்க:

விண்கீ சேர்மானங்கள்

விண்கீ சேர்மானம்	அது என்ன செய்கிறது?
விண்கீ	தொடக்கப் பட்டியைக் காட்டும்/மறைக்கும்.
விண்கீ + B	அறிவிக்கைப் பகுதி முன்னிறுத்தப்படும்.
விண்கீ + Break	System Properties உரையாடல் பெட்டியைக் காட்டும்.
விண்கீ + D	திரைமுகப்பைக் காட்டும்
விண்கீ + E	விண்டோஸ் எக்ஸ்புளோரர் தோன்றும்; My Computer கோப்புறை விரியும்.
விண்கீ + F	Search Results சாளரம் திறக்கும்; தேடல்துணை இயக்கப்படும்.
விண்கீ + Ctrl + F	Serach Results சாளரம் திறக்கும்; தேடல் துணை இயக்கப்படும்; கணிப்பொறித் தேடல் தொடங்கும்.
விண்கீ + F1	Help and Support Center சாளரம் திறக்கும்.
விண்கீ + L	கணிப்பொறியைப் பூட்டிவிடும்.
விண்கீ + M	Minimize All Windows கட்டளையைச் செயல்படுத்தும்.
விண்கீ + Shift + M	Undo Minimize All Windows கட்டளையைச் செயல்படுத்தும்.
விண்கீ + R	Run உரையாடல் பெட்டியைத் திறக்கும்.
விண்கீ + Tab	பணிப்பட்டையில் அடுத்த பொத்தானை முன்னிறுத்தும்.
விண்கீ + Shift + Tab	பணிப்பட்டையில் முந்தைய பொத்தானை முன்னிறுத்தும்.
விண்கீ + U	Utility Manager தோன்றும்.

13. பெயர்தகு கணிப்பொறி (Portable Computer)களுக்கான மேம்பாடுகள்

பெயர்தகு கணிப்பொறிகளுக்கான (கையேட்டுக் கணிப்பொறிகள் போன்றவை) பல்வேறு மேம்பாடுகளை விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ உள்ளடக்கியுள்ளது.

14) அதிக உதவி

விண்டோஸின் வேறெந்தப் பதிப்புகளை விடவும் விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ அதிகமான உதவிகளை - பல்வேறு வகையான உதவிகளை - வழங்குகிறது. ஆர்வமுட்டும் சில உதவித் தலைப்புகளை ஏற்கெனவே நீங்கள் அறிந்து கொண்டீர்கள்.

15) வலையமைப்பு இணைப்பாக்கம் (Network Connectivity)

வலையமைப்பு இணைப்பாக்கத்தில் விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ பல்வேறு மேம்பாடுகளைக் கொண்டுள்ளது.

16) பல திரையகங்கள் இணைப்பு - மேசைக் கணிப்பொறியிலும் மடிக்கணிப்பொறியிலும்

இரட்டைக் காட்சி (Dual View) என்னும் புதிய தொழில்நுட்பத்தை விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ புரொஃபஷனல் அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது. குறிப்பாக மடிக்கணிப்பொறிகளில் இன்னொரு திரையகத்தை இணைத்துக் கொள்ளக் கூடிய அருமையான வாய்ப்பினை இரட்டைக் காட்சித் தொழில்நுட்பம் வழங்குகிறது.

இதுவரை நாம் பார்த்த புதியன யாவும் விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ புரொஃபஷனல், விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ ஹோம் ஆகிய இரண்டு பதிப்புகளிலுமே உள்ளன. இனி பார்க்கவிருக்கும் பண்பியல்புகள் யாவும் விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ புரொஃபஷனல் பதிப்புக்கு மட்டுமே உரியவை.

17) காப்புநகலும் தானியங்கு முறைமை மீட்சியும் (Backup and Automated System Recovery - ASR)

விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ-யில் காப்பு நகலாக்கப் பயன்கூறும் மற்றும் ஏஎஸ்ஆர் எனப்படும் தானியங்கு முறைமை மீட்சி வசதியும் உள்ளிணைக்கப்பட்டுள்ளன. கணிப்பொறி இயக்கப்படும் போதே ஏஎஸ்ஆர் நிரலைச் செயல்படுத்தி பழுதான முறைமையை மீட்டமைக்க முடியும்.

18) அகல்நிலைக் கோப்புகள் (Offline Files)

வலையமைப்பு இயக்ககங்களில் சேமிக்கப்பட்டுள்ள கோப்புகளின் நகலை உங்கள் கணிப்பொறியின் இயக்ககத்தில் பதிந்து வைத்துக்கொண்டு,

உங்கள் கணிப்பொறி, வலையமைப்பில் இணைக்கப்படாத போதும் (அகல்நிலையில்) அந்தக் கோப்புகளைக் கையாள முடியும்.

19) சேய்மைத் திரைமுகப்பு (Remote Desktop)

எங்கோ சேய்மையில் இணைக்கப்பட்டுள்ள ஒரு கணிப்பொறியின் திரைமுகப்பை (Desktop) அணுகி, உங்கள் சொந்தக் கணிப்பொறியின் திரைமுகப்பில் பணியாற்றுவது போன்றே பணியாற்ற, 'சேய்மைத் திரைமுகப்பு' நுட்பம் உதவுகிறது. சேய்மைத் திரைமுகப்பு இணைப்பு (Remote Desktop Connection) மூலமாக சேய்மைக் கணிப்பொறியை உங்கள் கணிப்பொறியோடு இணைத்துப் பணியாற்ற விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ புரொஃபஷனல் பதிப்பு தேவை. விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ ஹோம் பதிப்பில் இயலாது.

இதுவரையில், உங்கள் கண்களை ஈர்க்கும் பண்புக் கூறுகளையே பார்த்தீர்கள். இனி, விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ புரொஃபஷனில் புதைந்து கிடக்கும் பார்வைக்குப் புலனாகாத வசதிகளைப் பார்க்க இருக்கிறீர்கள்.

20) பாதுகாக்கப்பட்ட நினைவக மேலாண்மை (Protected Memory Management)

விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ முழுமையாகப் பாதுகாக்கப்பட்ட நினைவக மேலாண்மையை வழங்குகிறது. இந்த வசதியின் காரணமாக, விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ நினைவகப் பிழைகளை எளிதாகக் கையாள முடியும்.

21) முறைமைக் கோப்புக் காப்பு (System File Protection)

உங்களின் கவனக் குறைவால் முறைமைக் கோப்புகளுக்கு எவ்விதப் பாதிப்பும் ஏற்படாமல் காப்பதற்கு விண்டோஸ் எக்ஸ்பீயின் 'முறைமைக் கோப்பு காப்பு' உதவுகிறது.

22) முறைமை மீட்டமைப்பு (System Restore)

விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ, முறைமை மீட்டமைப்பு (System Restore) வசதியை வழங்குகிறது. விண்டோஸ் எம்இ பதிப்பில் இருந்த முறைமை மீட்டமைப்பு வசதியைக் காட்டிலும் மிகவும் ஆற்றல் மிக்கது.

முறைமை பழுதடையக் காரணமான மாற்றங்களைத் தவிர்த்துவிட்டு, முறைமை நன்கு இயக்கிக் கொண்டிருந்த முந்தைய கட்டத்துக்கு பின்னோக்கிச் செல்ல 'முறைமை மீட்டமைப்பு' உதவுகிறது.

23) சாதன இயக்குநிரல் முன்நிலை ஆக்கல் (Device Drivers Rollback)

நீங்கள் நிறுவும் இயக்குநிரல்களை(Drivers) விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ

தொடர்ந்து கண்காணித்து வருகிறது. இயக்குநிரல் நிறுவுகையை முந்தைய நிலைக்குக் கொண்டுசெல்ல முடியும். அதாவது, புதிதாக நிறுவப்பட்ட இயக்குநிரலில் சிக்கல் ஏற்பட்டால், முன்பு நீங்கள் பயன்படுத்திய இயக்குநிரலையே வைத்துக்கொள்ள வழி உள்ளது.

24) விண்டோஸ் 9x பயன்பாடுகளுடன் ஒத்திசைவு

விண்டோஸ் 9x, விண்டோஸ் எம்இ, விண்டோஸ் என்டி, விண்டோஸ் 2000 ஆகியவற்றில் செயல்படும் அனைத்துப் பயன்பாடுகளையும் விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ-யில் இயக்க முடியும்.

2.15 நச்சு நிரல்களுக்கு எதிரான காப்பரண் (Guarding Against Viruses)

'வைரஸ்' என்பதன் நேரடிப் பொருள் 'நச்சு'. இந்த நச்சானது உயிரினங்களின் உடலுக்குள் புகுந்து உறுப்புகளில் தங்கித் தன் கைவரிசையைக் காட்டுகிறது. அந்த உறுப்பு தன் சொந்த வேலையை மறந்துவிடுகிறது; நச்சுகளை மென்மேலும் உற்பத்தி செய்யும் தொழிற்சாலையாய் மாறிப்போகிறது. 'கணிப்பொறி நச்சு' என்பது, மென்பொருள், வன்பொருள், தகவல் அல்லது இவை அனைத்தையும் பாழாக்குவதற்கு என வடிவமைக்கப்பட்ட ஒரு தீங்கான நிரல் ஆகும்.

உயிரியல் நச்சின் நுட்பங்களை ஒத்தவாறே கணிப்பொறி நச்சுநிரலும் வடிவமைக்கப்படுகிறது. தீங்கு விளைவிக்காத ஒரு மென்பொருளாக வேடம் பூண்டு உங்கள் கணிப்பொறியில் நுழைந்து, தன்னைத்தானே பலமுறை பெருக்கிக் கொள்கிறது. இந்தச் செயலாக்கத்தில், பொதுவான நினைவகத்தின் பெரும்பகுதியை விழுங்கி விடுகிறது. மிகவும் பயனுள்ள நிரல்களை அழித்து விடுகிறது.

கணிப்பொறி நச்சுநிரல் பெல் ஆய்வகத்தில் (Bell Laboratory) 'உள்ளகப் போர்கள்'(Core wars) என்ற பெயரில் முதன்முதலில் பிறப்பெடுத்தது. தாமே கற்றுத் தேர்ந்த ஒரு மென்பொருள் பொறியாளரின் கைவண்ணத்தில்தான், நச்சுநிரல் தன் கொடூர முகத்தை உலகுக்குக் காட்டியது. ஆனாலும் அது வரையில் நச்சுநிரல்களை உருவாக்கும் வழிமுறை ரகசியமாகவே வைக்கப்பட்டிருந்தது. மிகச் சிறந்த கணிப்பொறி வல்லுநர்களில் ஒருவர், பெருமை வாய்ந்த விருது ஒன்றினைப் பெறும்போது, நச்சுநிரல்களை உருவாக்கும் ரகசியத்தைப் பார்வையாளர்களிடம் வெளியிட்டார். கணிப்பொறி உலகம் முழுவதும் அதிர்ச்சிக்குள்ளானது. அதன்பிறகு, தொல்லைகள் தொடர்கதை ஆயின. அன்று தொடங்கி, இன்றுவரை கணிப்பொறி உலகம் பல்லாயிரம் நச்சு நிரல்களால் பாழாக்கப்பட்டு வருகிறது. அவற்றுள் பெரும்பாலானவை,

தங்கள் நுண்ணறிவுத் திறனை உலக்குக் காட்ட நினைக்கும் மாணவர்களால் உருவாக்கப்பட்டவை. இவை பலகோடி ரூபாய் இழப்புக்குக் காரணமாய் இருந்துள்ளன. நச்சுநிரலை உருவாக்குபவர்கள் பெரும்பாலும் விண்டோஸ் இயக்க முறைமையையே குறிவைத்துத் தாக்குகின்றனர், உலகில் பெருமளவு பயன்படுத்தப்படும் காரணத்தால்.

நச்சுநிரல் மூன்று அடிப்படை வடிவங்களில் வருகிறது. அவை, கோப்புத் தொற்றிகள் (File Infectors), தொடக்க வட்டக்கூறு நச்சுநிரல்கள் (Boot Sector Viruses), ட்ரோஜன் குதிரை நச்சு நிரல்கள் (Trojan Horse Viruses) என வகைப்படுத்தப்படுகின்றன.

- ◆ கோப்புத் தொற்றிகள், செயல்படுநிலைக் கோப்புகளில் (executable files) தம்மை இணைத்துக் கொண்டு, அந்த நிரலை இயக்கும்போது பிற கோப்புளுக்கும் பரவுகின்றன.
- ◆ தொடக்க வட்டக்கூறு நச்சுநிரல்கள், நிலைவட்டின் தலைமைத் தொடக்க ஏட்டில் (Master Boot Record) அல்லது நெகிழ்வட்டின் தொடக்க வட்டக்கூறில் (boot sector of floppy disk) பதிவாகி உள்ள தொடங்கிவைக்கும் நிரலுக்குப் பதிலாகத் தம் சொந்தப் பிறழ்வான நிரலை எழுதி வைக்கிறது. உங்கள் கணிப்பொறியின் இயக்கம் தொடங்கும்போது இந்த நச்சு நிரல்கள் தாமாகவே நினைவகத்தில் குடியேறுகின்றன. (உலகைக் கலக்கிய 'மைக்கேல் ஏஞ்சலோ' நச்சு நிரல் இத்தகைய 'தொடக்க வட்டக்கூறு நச்சுநிரல்' வகையைச் சேர்ந்ததே).
- ◆ ட்ரோஜன் குதிரை நச்சுநிரல்கள் முதல் பார்வையில் நேர்மையான நிரல்களைப் போலவே தோற்றமளிக்கின்றன. ஆனால், அவற்றை இயக்கும்போது, வஞ்சகமாக உங்கள் தகவல்களுக்குக் கேடு விளைவிக்கின்றன.
- ◆ இப்போதைக்கு, நச்சுநிரல்கள் கணிப்பணி(Computing) வாழ்க்கையில் விரும்பத் தகாத மெய்ம்மையாய் விளங்குகின்றன. இத்தகு அச்சுறுத்தல்களுக்கு இடையே வாழக் கற்றுக்கொள்ள வேண்டும். என்ன காரணத்தாலோ தொடக்க காலங்களில் மைக்ரோசாஃப்ட் இந்தக் கொடூரமான அச்சுறுத்தலை அலட்சியம் செய்துவந்தது. ஆனால், இப்போது மைக்ரோசாஃப்ட், விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ-யில் இந்தக் குற்றத்தை மிகவும் தீவிரத்தோடு அணுகியுள்ளது. நச்சுநிரலின் தாக்குதலிலிருந்து உங்கள் கணிப்பொறியைக் காத்துக் கொள்ளத் தேவையான நச்சுத் தடுப்பு நிரல்களை ஏராளமான

மென்பொருள் நிறுவனங்கள் வழங்குகின்றன. 'நச்சு - எதிர்ப்பி' (Antivirus) என்பது, நச்சுநிரல்களிடமிருந்து உங்கள் கணினிப்பொறியைப் பாதுகாப்பதற்கான நிரலாகும். அத்தகைய நச்சு - எதிர்ப்பிகள் ஏராளமாய் உள்ளன. நிரலர்களின் வாழ்க்கையை அவை ஓரளவு எளிதாக்கியுள்ளன.

உங்கள் கணினிப்பொறியை நச்சுநிரல் தாக்காமல் காத்துக் கொள்ள இதோ இரண்டு ஆலோசனைகள்:

1. நச்சு நிரல்களின் முதன்மையான பிறப்பிடம் நெகிழ்வட்டுகளே. எனவே நெகிழ்வட்டுகளைப் பயன்படுத்தும்போது மிகவும் கவனமாக இருக்கவேண்டும்.

2. இப்போதெல்லாம், நச்சுநிரல்கள் உற்பத்தியாகும் பிறப்பிடமாக இணையம் (Internet) திகழ்கிறது. இணையத்திலிருந்து கோப்புகளைப் பதிவிறக்கும்போது மிகவும் கவனமாக இருக்கவேண்டும். நச்சுநிரல் பாதுகாப்புக்கான உங்கள் நச்சுநிரல் நிரலின், நச்சுநிரல் நூலகத்தை இற்றைப்படுத்தி (Up - to - date) கொள்ளுங்கள். ஒவ்வொரு மாதமும் நூறு புதிய நச்சுநிரல்கள் வெளியிடப்படுவதாகக் கணிக்கப்பட்டுள்ளது. நிலைமை மென்மேலும் மோசமாகி வருகிறது. நச்சு - எதிர்ப்பிகளை அவ்வப்போது புத்தாக்கிக் கொள்வது (Regular updates) உங்கள் கணினிப்பொறியைப் பாதுகாக்க உதவும்.

சிக்கனமான எக்ஸ்புளோரர் விசைப்பலகை

சுட்டியின் கிளிக்குக்கு மாற்றான வழிமுறைகள் தேவை என விரும்பினால், கீழேயுள்ள அட்டவணை உங்களுக்கு உதவும்:

Alt + Enter	தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பொருளின் பண்புத் தாளைக் காட்டும்.
Alt + F4	எக்ஸ்புளோரர் சாளரத்தை மூடும் (உண்மையில் இயங்கு சாளரத்தை மூடும்).
Alt + ←	நீங்கள் பார்வையிட்ட முந்தைய கோப்புறைக்குப் பின்னோக்கிச் செல்லும்.
Alt + →	அடுத்துப் பார்வையிட்ட கோப்புறைக்கு முன்னோக்கிச் செல்லும்.
BackSpace	தற்போதைய கோப்புறையின் தாய்க் கோப்புறைக்கு இட்டுச் செல்லும்.

Ctrl + A	தற்போதைய கோப்புறையிலுள்ள அனைத்தையும் தேர்ந்தெடுக்கும்.
Ctrl + C	தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பொருள்களைப் பிடிபலகையில் நகலெடுக்கும்.
Ctrl + V	மிக அண்மையில் நகர்த்திய அல்லது நகலெடுத்த பொருள்களைப் பிடிபலகையிலிருந்து எடுத்து ஒட்டவைக்கும்.
Ctrl + X	தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பொருள்களைப் பிடிபலகைக்கு நகர்த்தும்.
Ctrl + Z	மிக அண்மையில் செய்த செயல்பாட்டைத் தவிர்த்துவிடும்.
Delete	தற்போது தேர்ந்தெடுத்துள்ள பொருள்களை மீட்புத் தொட்டிக்கு அனுப்பும்.
F2	தேர்ந்தெடுத்த பொருளின் பெயரை மாற்ற உதவும்.
F3	நடப்புக் கோப்புறையை முன்னியல்பாகக் கொண்டு Find உரையாடல் பெட்டியைக் காண்பிக்கும்.
F4	முகவரிக் கருவிப்பட்டையின் கீழ்விரி பட்டியலை விரிக்கும்.
F5	எக்ஸ்ப்ளோரர் சாளரத்தைப் புதுப்பிக்கும். கட்டளைவரி அல்லது டாஸ் நிரல் மூலமாக ஒரு கோப்புறையில் மாற்றங்கள் செய்யும்போது அந்த மாற்றங்களுக்குப் பின் எக்ஸ்ப்ளோரர் சாளரத்தில் புதுப்பிக்கப்பட்ட விவரங்கள் காட்டப்பட விரும்பினால் F5 கைகொடுக்கும்.
F6	அனைத்துக் கோப்புறைகளின் பட்டியல், உள்ளடக்கங்களின் பட்டியல், முகவரிக் கருவிப்பட்டை - இவற்றுக்கிடையே ஒளிர்வூட்டத்தைச் (highlight) சுழற்சியாக நகர்த்திச் செல்லும்.
Shift + Delete	தற்போது தேர்ந்தெடுத்துள்ள பொருள்களை மீட்புத் தொட்டிக்கு அனுப்பாமல் ஒரேயடியாக அழித்து விடும்.

Shift + F10	தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பொருள்களின் சூழல்-உணர் பட்டியைக் காட்டும்.
Tab	F6-ன் பணி போன்றதே. அனைத்துக் கோப்புறை களின் பட்டியல், உள்ளடக்கங்களின் பட்டியல், முகவரிக் கருவிப்பட்டை- இவற்றுக்கிடையே ஒளிர்வூட்டத்தைச் சுழற்சியாக நகர்த்திச் செல்லும்.

தொகுப்புரை

- ◆ வட்டுகளில் உள்ள அனைத்துத் தகவலும் கோப்பு வடிவிலேயே சேமிக்கப்படுகின்றன. ஒவ்வொரு கோப்பும் ஒரு தனித்த பெயரைக் கொண்டுள்ளது. கோப்புகளின் திரட்டு கோப்புறை எனப்படுகிறது.
- ◆ விண்டோஸ் எக்ஸ்புளோரர் என்னும் பயன்பாடு, உங்கள் கோப்புகளையும் கோப்புறைகளையும் மேலாண்மை செய்ய உதவுகிறது.
- ◆ விண்டோஸ் எக்ஸ்புளோரர் இருவகைப் பட்டைகளை வழங்குகிறது. அவை எக்ஸ்புளோரர் பட்டை, கோப்புறைப் பட்டை ஆகும். கோப்பு/கோப்புறைகளை நகர்த்த, நகலெடுக்க, அழிக்க எக்ஸ்புளோரர் பட்டை உதவுகிறது.
- ◆ விண்டோஸ் எக்ஸ்புளோரரைப் பயன்படுத்தி, வட்டிலுள்ள உங்கள் கோப்புகளையும் கோப்புறைகளையும் பார்வையிட முடியும்.
- ◆ புதிய கோப்புறைகளை உருவாக்கலாம், கோப்புகள் மற்றும் கோப்புறைகளை நகலெடுக்கலாம், நகர்த்தலாம், பெயர் மாற்றலாம்.
- ◆ கோப்புகளையும் கோப்புறைகளையும் அழிக்கலாம்.
- ◆ அடிக்கடி பயன்படுத்தும் பயன்பாடுகளுக்குச் சுருக்குவழிகளை உருவாக்கலாம்.
- ◆ சிடி-ஆர்டபிள்யூ வட்டினை நெகிழ்வட்டு போலவே பயன்படுத்தலாம்.
- ◆ கோப்பு அல்லது கோப்புறைகளைத் தேடிக் கண்டறிய தேடல் வசதி உதவுகிறது.
- ◆ Run கட்டளை, பயன்பாடுகளை இயக்கவும், தகவல் கோப்புகளைத் திறக்கவும், ஒரு மாற்று வழியை வழங்குகிறது.
- ◆ நச்சுநிரல்கள் நமது வேலையைக் கெடுக்கும் குரூரமான நிரல்களாகும். அவற்றிலிருந்து உங்கள் கணிப்பொறியை மிகவும் கவனமாகக் காத்துக்கொள்ள வேண்டும்.

பயிற்சி வினாக்கள்

I. புள்ளிட்ட இடங்களை நிரப்புக:

1. உங்கள் கணிப்பொறியில், தகவலானது _____ வடிவில் சேமிக்கப்படுகிறது.
2. ஒவ்வொரு கோப்பின் பெயரிலும் இரண்டு பகுதிகள் உள்ளன: ஒன்று _____ இரண்டாவது _____
3. _____ என்பது கோப்புகளின் திரட்டு ஆகும்.
4. _____ உங்கள் கோப்புகளையும் கோப்புறைகளையும் மேலாண்மை செய்ய உதவுகிறது.
5. விண்டோஸ் எக்ஸ்புளோரரின் _____ பாளம் கோப்புறைகளின் பட்டியலைக் காட்டும்.
6. எக்ஸ்புளோரர் பட்டையில் காட்டப்படும் தகவல் _____ உணர்வு மிக்கதாகும்.
7. _____ கட்டளை, கோப்புகளையும், கோப்புறைகளையும் தேடுவதற்குப் பயன்படுகிறது.
8. Search கட்டளை தொடக்கப் பட்டியில் உள்ளது. மேலும் _____ கருவிப் பட்டையிலும் காணப்படும்.
9. விண்டோஸ் எக்ஸ்புளோரர் சாளரத்தின் இடப்பகுதியில் கோப்புறைப் பெயருக்கு இடப்பக்கம் தோற்றமளிக்கும் கூட்டல் குறி(+) அந்தக் கோப்புறைக்குள் _____ உள்ளதை உணர்த்துகிறது.
10. குழுவாக அமைந்த கோப்புகள் அடுத்தடுத்து இல்லாமல் சிதறிக் கிடந்தால் அவற்றைத் தேர்ந்தெடுக்க, சுட்டியுடன் _____ விசையைச் சேர்த்துப் பயன்படுத்த வேண்டும்.
11. சிடி _____ வட்டுகளை நெகிழ்வட்டு போலவே பயன்படுத்தலாம்.
12. Alt + F4 விசையை அழுத்தி இயங்கு சாளரத்தை _____

II. சரி அல்லது தவறு எனக் குறிப்பிடுக

1. விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ-யில் ஒரே கோப்புறையில் இரண்டு கோப்புகள் ஒரே பெயரில் இருக்க முடியும்.
2. கோப்பின் பெயரில் இடவெளிகள் (Spaces) இருப்பதை விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ அனுமதிக்கிறது.
3. ஒரு கோப்புறைக்குள் பல உள்-கோப்புறைகள் இருக்கலாம்.
4. விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ-யில் ஒரு நேரத்தில் ஒரேயொரு கோப்பைக் கையாள மட்டுமே அனுமதிக்கிறது.
5. **Start** பொத்தானை வலது கிளிக் செய்து விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ-யில் புள்ளிவிவர இயக்க முடியும்.
6. கோப்புகளை நகலெடுப்பதற்கும் நகர்த்துவதற்கும் இடையே எந்த வேறுபாடும் இல்லை.
7. விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ-யில் கோப்புகளை அழிக்க முடியாது. அவற்றை இப்போதுள்ள கோப்புறையிலிருந்து மீட்டிங் தொட்டிக்கு (Recycle Bin) நகர்த்த மட்டுமே முடியும்.
8. கோப்புகளை நகலெடுக்கும்போது அல்லது நகர்த்தும்போது, அவற்றைத் தற்காலிகமாக இருத்திவைக்கும் இடமாக 'பிடிபலகை' (Clipboard) பயன்படுகிறது.
9. **Send To** என்னும் தேர்வு கோப்புகளை நெகிழ்வட்டில் நகலெடுக்கப் பயன்படுகிறது.
10. **Search** கட்டளையில், கோப்புவகை அடிப்படையில் கோப்புகளைத் தேடிக் கண்டுபிடிக்க முடியும்.
11. விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ-யில் கோப்பின் பெயர் எட்டு எழுத்துகளுக்கு மேல் இருக்கக் கூடாது.
12. **Shift + Delete** விசைகளை ஒருசேர அழுத்தினால் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கோப்புகள் நிரந்தரமாக அழிக்கப்பட்டுவிடும்.

III. பதில் வரைக

1. எக்ஸ்புளோரர் சாளரத்தில் எக்ஸ்புளோரர் பட்டை மற்றும் கோப்புறைப் பட்டை ஆகிய வற்றைத் திறப்பது பற்றிச் சிறுகுறிப்பு வரைக.
2. Run கட்டளை எதற்குப் பயன்படுகிறது?
3. கோப்புகள், கோப்புறைகள் என்றால் என்ன?
4. கோப்பின் பெயர்பற்றிச் சிறுகுறிப்பு வரைக.
5. 'மீட்புத் தொட்டி' (Recycle Bin) பற்றி விளக்குக. அது எவ்வாறு பயன்படுத்தப்படுகிறது?
6. விண்டோஸ் எக்ஸ்புளோரரில் கோப்புகளை எவ்வாறு தேர்ந்தெடுப்பீர்கள்?
7. விண்டோஸ் எக்ஸ்புளோரரில் தகவலைப் பார்வையிடுவதற்கு உள்ள பல்வேறு வழிகளைச் சுருக்கமாக விவரிக்க.
8. விண்டோஸ் எக்ஸ்புளோரர் சாளரத்தின் பல்வேறு பகுதிகளை விவரிக்க.
9. ஒரு புதிய கோப்புறையை உருவாக்குவது எப்படி?
10. கோப்புகளை நகலெடுப்பதற்கும் நகர்த்துவதற்கும் இடையேயுள்ள வேறுபாடு யாது?
11. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கோப்புகளை நகலெடுப்பதற்கான பல்வேறு வழிமுறைகளை விவரிக்க.
12. குழுவாக அமைந்துள்ள கோப்புகளைப் பெயர்மாற்றம் செய்வது எவ்வாறு?
13. சிடி-யில் கோப்புகளை நகலெடுப்பது எவ்வாறு?
14. சிடி-ஆர்டபிள்யூ மற்றும் சிடி-ஆர் வட்டுக்களை வேறுபடுத்திக் காட்டுக.
15. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கோப்புகளை நகர்த்துவதற்கான பல்வேறு வழிமுறைகளை விளக்குக.
16. விண்டோஸ் எக்ஸ்பீ புரொஃபஷனல் பதிப்பில் மட்டுமே உள்ள தனிச்சிறப்பான பண்புக்கூறுகள் எவை?